

دليل الإرشاد والتوجيه المهني

حاصبيا الفد
الفريق المحلي في حاصبيا

٢٠١٩



«حاصبيا الفد» هو الفريق المحلي الذي انبثق بمواكبة من مكتب الخدمات الإنمائية في حاصبيا وبلدية حاصبيا، ضمن إطار «آليات الإستقرار الإجتماعي» المشروع المشترك بين برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ووزارة الشؤون الإجتماعية والذي يتم تنفيذه في كافة أنحاء لبنان، ومن ضمنها بلدة حاصبيا خلال عامي ٢٠١٧ - ٢٠١٩ بتمويل من المملكة المتحدة UK/DFID وبدعم تقني من جمعية «نحن». تهدف هذه الآليات الى تأمين مساحات آمنة ومشاركة لمجموعات محلية من الناشطين في العمل المشترك على قضايا أساسية في مجتمعاتهم المحلية وذلك بالشراكة مع البلديات. وقد ارتأى فريق «حاصبيا الفد» بالتعاون مع البلدية ومركز الخدمات الإنمائية في حاصبيا أن يتوجه الى فئة «الشباب» في حاصبيا من أجل تطوير معرفتهم بالخيارات المُتاحة أمامهم بما يمكنهم من اتخاذ قرارات صائبة بشأن الإختصاص والمهنة لاحقاً.

للمزيد من المعلومات يمكن التواصل عبر العناوين التالية:

مركز الخدمات الإنمائية في حاصبيا: ٠٧ - ٠٥١ ١٩١

بلدية حاصبيا: ٠٧ - ٥٥٠ ١٦٢

بريد الكتروني: contact@hasbany.org

الموقع الإلكتروني: www.hasbany.org

دليل الارشاد والتوجيه المهني

فكرة

حاصبيا الغد: الفريق المحلي في حاصبيا

تطوير الدليل

نحن: سمايا منصور

بدعم من

مشروع «بناء السلام» التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي
وزارة الشؤون الاجتماعية

بتمويل من

UKDFID/UKAID

تمهيد

يسرنا أن نقدم «دليل الإرشاد والتوجيه المهني» الذي تم تطويره استجابة للاحتياجات المحلية في منطقة حاصبيا، حيث سيتم استخدامه بما يتوافق مع خصوصية التحديات الخاصة بها. يرتكز الدليل إلى المكونات الثلاث الرئيسية التي على ضوئها تم تطوير محتويات الوحدات ومخططات الدروس الواردة فيه، وهي: وعي الذات، استكشاف خيارات الدراسة والمهنة، إضافة إلى التخطيط المهني.

يأتي تطوير هذا الدليل ضمن اطار « آليات الإستقرار الإجتماعي» المشروع المشترك بين برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ووزارة الشؤون الإجتماعية، الذي يتم تنفيذه بتمويل من المملكة المتحدة UK/DFID وبدعم تقني من جمعية «نحن». تهدف هذه الآليات الى تأمين مساحات آمنة ومشاركة لمجموعات محلية من الناشطين والمهتمين للتفكير والعمل المشترك على قضايا ملحة في المجتمع المحلي، وذلك من خلال البلديات التي تُعتبر شريكاً أساسياً في هذا المسار.

انبثق خلال هذا المسار، وبدعم ومواكبة من مركز الخدمات الإنمائية في حاصبيا وبلدية حاصبيا، فريق محلي مكوّن من ناشطين اجتماعيين اتخذ لنفسه لاحقاً اسم «حاصبيا الغد». عمل هذا الفريق خلال الفترة الممتدة بين ٢٠١٧ - ٢٠١٩ على دراسة وتحليل واقع الشباب في حاصبيا والتحديات المتمثلة بالبطالة ومحدودية فرص العمل المتوافرة، حيث اختار مشروعاً لتنفيذه في جميع مدارس حاصبيا يتضمن توفير توجيه وإرشاد للشباب وتأهيلهم لإتخاذ القرارات المناسبة فيما يتعلق بحياتهم التعليمية والمهنية.

تم تطوير الدليل باعتماد نهج تشاركي من قبل «أخصائية ومستشارة تربوية» عملت في المرحلة الأولى على استكشاف واقع الشباب والطلاب من خلال لقاءات مع الفريق وزيارات الى المدارس، ومن ثم جرى وضع المخطط الأولي لمحتويات الدليل ومقترحات لمواضيعه نُوقشت مع فريق العمل ومدراء المدارس التي يتوجه لها الدليل. وذلك بهدف إشراك جميع المعنيين في تحديد الإطار العام للدليل وتجنّب إسقاط مواضيعه دون مطابقتها مع الواقع والاحتياجات الفعلية. المرحلة الثانية من تطوير الدليل تضمنت إقامة دورات تدريبية وورش عمل استهدفت فريق المعلمين والمعلمات الذي تم اختياره من قبل المدارس لإستخدام دليل الإرشاد والتوجيه المهني. تضمن التدريب إطلاع مكثّف للمعلمين والمعلمات على محتويات الدليل، تحديد أجزاء منه لإستخدامها في اختبار ميداني في المدارس المشاركة بالمشروع، تشارك الملاحظات والمردود بعد الإستخدام، ومن ثم إجراء التعديلات في الدليل بحسب نتائج الإختبار الميداني.

أخيراً، بدعم من بلدية حاصبيا ومكتب الخدمات الإنمائية في حاصبيا التابع لوزارة الشؤون الاجتماعية، ومن خلال استخدام «دليل الإرشاد والتوجيه المهني»، يستهدف فريق «حاصبيا الغد» طلاب صفوف الثامن حتى الثاني عشر في جميع مدارس حاصبيا. ومن المتوقع أن يؤدي استخدام الدليل وعلى المدى الطويل الى أن يتمتع الشباب بالمعرفة والموارد والمهارات اللازمة لإتخاذ القرارات المستنيرة حول مستقبلهم.

فريق حاصبيا الغد

Career Guidance and Counseling Manual

Concept by

Hasbaya Al Ghad Local Working Group

Expertise Manual Development

Nahnoo | Samaya Mansour

Supported by

UNDP «Peace Building in Lebanon» Project
Ministry of Social Affairs

Funded by

UKDFID/UKAID

المُلخَص

يقدم الدليل برنامج إرشاد وتوجيه مهني تم وضعه استجابة للاحتياجات المحلية لمنطقة حاصبيا. يهدف هذا الدليل إلى دعم عملية إطلاق وتأسيس برنامج إرشاد وتوجيه مهني في مدارسها الخاصة والرسمية بما يتوافق مع خصوصية التحديات الخاصة بها.

يزود الطلاب بالمعلومات من أجل التخطيط لمساراتهم التربوية والمهنية واعدادهم لتطوير فهمهم لشخصياتهم، بما في ذلك اهتماماتهم الشخصية وميزاتهم وخصائصهم وحاجاتهم وميولهم المهنية، التعرف على الأعمال المتاحة، وتحديد خيارات أولية فيما يتعلق بالدراسة والمهنة المستقبلية توافق وترتبط بين شخصيات الطلاب والمعلومات المتعلقة بالمجالات المهنية والأعمال المختلفة.

يرتكز برنامج الإرشاد والتوجيه المهني إلى جوانب ثلاث رئيسية التي على ضوءها تم تطوير الوحدات ومخططات الدروس، وهي:

فهم الشخصية ووعي الذات

يمكّن الإرشاد والتوجيه المهني الطلاب ويزيد وعيهم لذاتهم وإدراكهم لأنفسهم ويزيد فهمهم للعوامل التي تؤثر عليهم وعلى قراراتهم الدراسية والمهنية. يكون ذلك عبر التدريب على مهارات الحياة الذي يعزز فهمهم لميولهم، قدراتهم، ونقاط قوتهم وضعفهم، والمميزات الخاصة بهم للوصول إلى سلوكيات إيجابية تخولهم اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات التعليمية والمهنية المترتبة عليهم.

استكشاف خيارات الدراسة والمهنة

ينمي الإرشاد والتوجيه المهني فهم الطلاب للخيارات أو الفرص الدراسية ومرآتها والاختصاصات المهنية المتاحة. في هذا المجال، يحصل الطلاب والشباب على الدعم اللازم للتفكير بالمستقبل ووضع الأهداف المهنية والدراسية عبر توظيف المعلومات المتوافرة حول المهن المختلفة والمتطلبات الدراسية الخاصة بكل منها.

التخطيط المهني

بعد مرحلة استكشاف الذات والخيارات الدراسية والمهنية المتاحة، تتكون لدى الطلاب المعرفة والمهارات اللازمة للتخطيط السليم لدراساتهم وحياتهم المهنية واتخاذ قرارات واقعية تربط الميزات والخصائص الذاتية مع الميول المهني وخيارات الدراسة.

المحتويات

الجزء الأول

- المقدمة ٢
- أهمية الإرشاد والتوجيه المهني ٣
- تعريف المصطلحات ٣
- ماذا يقدم الدليل ٤
- استخدام الدليل ٤
- رؤية ومبادئ الدليل ٥
- الإرشاد والتوجيه المهني ٦
- الأهداف ٧
- المخرجات التعليمية للطلاب ٧
- ميسرو الإرشاد والتوجيه المهني ٧
- الكفاءات الأساسية لميسري الإرشاد والتوجيه المهني الفاعل ٨
- دور ميسر الإرشاد والتوجيه المهني ٨
- بيئة التعلم ٩
- المقاربة التشاركية ٩
- المراقبة والتقييم ٩

الجزء الثاني

الفصل الأول | برنامج الإرشاد والتوجيه المهني للصف الثامن

- الوحدة الأولى | مهارات الحياة ١٤
- **الدرس الأول** | وعي الذات والثقة بالنفس ١٥
- **الدرس الثاني** | المسؤولية الشخصية ٢١
- **الدرس الثالث** | إدارة الوقت ٢٦
- **الدرس الرابع** | التواصل ٣٢
- **الوحدة الثانية** | استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها ٣٨
- **الدرس الأول** | مهنتي ٣٩
- **الوحدة الثالثة** | خيارات الدراسة ٤٦
- **الدرس الأول** | خيارات الدراسة ٤٧
- **التقييم** ٦٠

المحتويات

الفصل الثاني | برنامج الإرشاد والتوجيه المهني للصف التاسع

- الوحدة الأولى | مهارات الحياة ٦٦
 - **الدرس الأول** | وعي الذات والثقة بالنفس ٦٧
 - **الدرس الثاني** | المسؤولية ووضع الأهداف الذكية ٧٣
 - **الدرس الثالث** | التواصل ٨٠
 - **الدرس الرابع** | اتخاذ القرارات ٨٦

- الوحدة الثانية | استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها ٩٤

- **الدرس الأول** | التخطيط المهني ٩٥
- **الوحدة الثالثة** | خيارات الدراسة ١٠٢
 - **الدرس الأول** | خيارات الدراسة ١٠٣
- **التقييم** ١١٤

الفصل الثالث | برنامج الإرشاد والتوجيه المهني للصف العاشر

- **الوحدة الأولى** | مهارات الحياة ١٢٠
 - **الدرس الأول** | وعي الذات والثقة بالنفس ١٢١
 - **الدرس الثاني** | اتخاذ القرارات ١٢٧

- الوحدة الثانية | استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها ١٣٦

- **الدرس الأول** | أنماط الشخصيات ومجالات الميول المهني ١ ١٣٧
- **الدرس الثاني** | أنماط الشخصيات ومجالات الميول المهني ٢ ١٤٥
- **الوحدة الثالثة** | خيارات الدراسة ١٥٠
 - **الدرس الأول** | خيارات الدراسة ١٥١
 - **الدرس الثاني** | الاختصاصات الجامعية والمسار الدراسي ١٥٦
- **التقييم** ١٦٣

الفصل الرابع | برنامج الإرشاد والتوجيه المهني للصف الحادي عشر

- **الوحدة الأولى** | مهارات الحياة ١٦٦
 - **الدرس الأول** | وعي الذات وفهم القيم ١٦٧

المحتويات

- الوحدة الثانية | استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها ١٧٤

- **الدرس الأول** | المجموعات المهنية ١ ١٧٥
- **الدرس الثاني** | المجموعات المهنية ٢ ١٨٠

- الوحدة الثالثة | خيارات الدراسة ١٩٠

- **الدرس الأول** | خيارات الدراسة ١٩١
- **الدرس الثاني** | التعليم الجامعي ١٩٥
- **الدرس الثالث** | التقديم الى الجامعة ٢٩٩

- **التقييم** ٢٠٣

الفصل الخامس | برنامج الإرشاد والتوجيه المهني للصف الثاني عشر

- الوحدة الأولى | مهارات الحياة ٢١٠

- **الدرس الأول** | وعي الذات والثقة بالنفس ٢١١

- الوحدة الثانية | استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها ٢١٨

- **الدرس الأول** | التخطيط المهني ٢١٩

- **الوحدة الثالثة** | خيارات الدراسة ٢٣٢

- **الدرس الأول** | خيارات الدراسة ٢٣٢
- **الدرس الثاني** | التعليم الجامعي ٢٣٦
- **الدرس الثالث** | التقديم الى الجامعة ٢٤٠
- **الدرس الرابع** | كتابة السيرة الذاتية ٢٤٥

الفصل السادس | برنامج الإرشاد والتوجيه المهني لطلاب التعليم المهني والتقني

- **الوحدة الأولى** | مهارات الحياة ٢٦٠

- **الدرس الأول** | وعي الذات والثقة بالنفس ٢٦١
- **الدرس الثاني** | اتخاذ القرارات ٢٦٩

- **الوحدة الثانية** | استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها ٢٧٨

- **الدرس الأول** | التخطيط المهني ٢٧٩

- **الوحدة الثالثة** | خيارات الدراسة ٢٩٠

- **الدرس الأول** | خيارات الدراسة ٢٩١

— المحتويات —

- **الدرس الثاني** | التعليم الجامعي ٢٩٤
- **الدرس الثالث** | التقديم الى الجامعة ٢٩٨

- **الوحدة الرابعة** | مهارات التوظيف ٣٠٢

- **الدرس الأول** | الشبكة المهنية ٣٠٣
- **الدرس الثاني** | كتابة السيرة الذاتية ٣٠٩
- **الدرس الثالث** | مقابلات التوظيف ٣٢٠

- **التقييم** ٣٢٨

المراجع ٣٣٥

الجزء الأول

المقدمة

في ظل التحديات المتمثلة بالبطالة، والتغييرات المتسارعة في طبيعة العمل ومجالاته، ومحدودية فرص العمل المتوافرة، يصبح الإرشاد والتوجيه المهني السليم ضروري لدعم الطلاب من أجل اتخاذ القرارات المناسبة فيما يتعلق بمسار الدراسة ومهنة المستقبل. تزداد أهميته في ظل الوعي المتنامي للفوائد الفردية وعلاقتها بالتطور الاقتصادي والاجتماعي عند تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات والسلوكيات المطلوبة كي يتمكنوا من فهم قدراتهم بشكل أفضل، والتخطيط المسؤول والمدروس لمسارهم الدراسي واختيار مهنة المستقبل.

الإرشاد والتوجيه المهني عملية تواكب الطالب بدءًا من المراحل الدراسية المبكرة، وترتكز إلى التطور الشخصي للفرد واحتياجاته وتحدياته في كل مرحلة عمرية. لذلك، يترتب على المدارس والمؤسسات التربوية تضمين الإرشاد والتوجيه الدراسي والمهني تدريجياً في نظامها وربطهما بعملية التطوير الشاملة للطلاب، مما يساهم في تحقيق هدفهم المتمثل بدعم الشباب وإعدادهم ليكونوا مواطنين فعالين ومنتجين في المجتمع.

في لبنان، يغيب الإرشاد والتوجيه المهني عن معظم المدارس الخاصة والرسمية والمؤسسات التربوية الأخرى. وتبين أن عدد كبير من الطلاب والشباب لا يمتلكون المعلومات الكافية والمهارات والمواقف الضرورية التي تحضرهم لاتخاذ قرارات مسؤولة تتعلق بدراساتهم، اختيار الاختصاص ومهنة المستقبل، والتخطيط لكيفية الوصول إليها. وفي الواقع، تفتقد المدارس لاستراتيجية شاملة مطبقة وبرامج تربط بين عالم العمل وعالم المدرسة. وفي حال تلقي الطلاب لأي دعم أو نصيحة ذات صلة بخياراتهم الدراسية وحياتهم المهنية المستقبلية، فذلك يتم بمبادرة من الأهل أو المعلمين أو إدارة المدرسة دون الارتكاز إلى دليل واضح فيه مجموعة من النشاطات التربوية المنظمة من المراحل المبكرة لتسهيل انتقالهم إلى الجامعة وسوق العمل. وقد تعمد بعض المدارس إلى استضافة ممثلين من قبل الجامعات لتزويد فقط الطلاب الذين هم على أبواب التخرج بمعلومات حول التقديم إلى الجامعة والاختصاصات المتوفرة. وعليه، فإن توفير مثل هذه الدعم يحكمه قرارات آنية يتم اتخاذها في نهاية المرحلة التربوية الأكاديمية أو المهنية. هذه الفرص غير كافية لتوفير الدعم اللازم للطلاب لتحديد مساراتهم واختياراتهم بما يتوافق وميولهم وقدراتهم والذي يأخذ بعين الاعتبار النمو الشامل للطلاب.

أهمية الإرشاد والتوجيه المهني

يهدف الإرشاد والتوجيه المهني إلى توعية الطلاب لاكتشاف طموحاتهم، ميولهم، مؤهلاتهم، وقدراتهم وتوفير معلومات عن سوق العمل والفرص الدراسية المتاحة من أجل ربط بين هذه المعلومات بما يعرفوه عن أنفسهم، واختيار مهنة المستقبل واتخاذ قرارات ملائمة ذات الصلة بمسارات العمل والتعلم.

ينظم هذا الدليل المعلومات والنشاطات التربوية لمختلف المراحل الدراسية المستهدفة في هذا الدليل ويوفرها بطريقة سهلة ومفهومة للطلاب وميسري الإرشاد والتوجيه المهني. وبالتالي يسهل انتقالهم إلى الجامعة وسوق العمل بعد ان يكتسب الطلاب معارف ومهارات لاختيار مهنة المستقبل، والتخطيط لمساراتهم الدراسية الملائمة، فيجعلهم أكثر انخراطاً واندفاعاً للاستفادة من الفرص التعليمية والاستعداد لمهنة المستقبل مع الحفاظ على المرونة والقابلية للتأقلم مع المتغيرات التي قد تطرأ في المستقبل.

وعلاوة على ذلك، يعزز الإرشاد والتوجيه المهني مبدأ تكافؤ الفرص من خلال توفير واتاحة المعلومات حول عالم العمل وفرص الدراسة ويساعدهم على تجاوز العقبات والتحديات التي يواجهونها كالبطالة، غياب الاستقرار وضعف مهارات التوظيف المطلوبة في سوق العمل.

تعريف المصطلحات

يعرف هذا القسم المصطلحات والمفاهيم الرئيسية المستخدمة في هذا الدليل بهدف تسهيل الحوار المهني وتبادل الخبرات والمعلومات بين مستخدميهم. إن هذه المصطلحات والمفاهيم غالباً ما يُساء فهمها أو يُلتبس تفسيرها، خاصة في سياقات ودول مختلفة. إن التعريفات الواردة أدناه تأخذ بعين الاعتبار المفاهيم والممارسات المحلية والدولية، وهي:

الحياة المهنية

هي تسلسل وتنوع المراكز الوظيفية، والأدوار، والنشاطات والخبرات التي يتخذها ويكتسبها المرء خلال حياته.

الإرشاد والتوجيه المهني

هو مجموع التجارب التعليمية والنشاطات والتفاعلات التي تساعد الطلاب تدريجياً في تطوير فهم محدد للخيارات المهنية والدراسية المتاحة وفق هيكلية التعليم في لبنان، وتطوير مهارات تساعد في إدارة حياتهم، تعزيز الثقة بأنفسهم، وضع أهداف مهنية ودراسية والقيام بالخطوات اللازمة لتحقيقها.

يساعد الطلاب على فهم أنفسهم وقدراتهم واحتياجاتهم بشكل أفضل، مواجهة التحديات التي تواجههم، اتخاذ قرارات أكثر دقة حول مستقبلهم التربوي والمهني، والاستفادة من الفرص لتحقيق الذات والتقدم في التعلم والعمل. يوفر خدمات الإرشاد والتوجيه الدراسي والمهني ميسرين خضعوا لتدريبات متخصصة تدخل كمادة تعليمية مستقلة في الصف تشمل دروس ومواضيع مترابطة في المرحل التعليمية المختلفة وكنشاطات تربوية إضافية تتضمن زيارات للجامعات وندوات للأهل، نقاشات، واستضافة ضيوف وخبراء من المجتمع المحلي، وورش العمل وفرص التدريب المهني ومقابلات مع أصحاب العمل وغيرها.

الطلاب، وأدوات مختلفة للتقييم. تهدف القراءات الإضافية القصيرة الموجودة في آخر كل مخطط إلى اغناء معلومات ميسري الإرشاد والتوجيه المهني وتذكيرهم بالنقاط الأساسية المتعلقة بالمواضيع المطروحة.

نظرًا للتحديات التي يفرضها الوقت والمنهج الدراسي والضغطات الأخرى التي تواجهها المدارس، يصعب وضع معايير صارمة بالنسبة للوقت المحدد لحصص الإرشاد والتوجيه المهني. بالتالي يقترح هذا الدليل تخصيص 6 حصص على الأقل للدروس و4 حصص للنشاطات وفعاليات الإرشاد والتوجيه المهني. على أن يتم توفير الحصص الأربعة كورش عمل، حوارات ومناقشات مع خريجين ناجحين، زيارات إلى جامعات أو شركات ومؤسسات، معارض جامعات، ندوات للأهل، وغيرها. ان مخططات الدروس الموجودة في هذا الدليل والنشاطات التابعة لها لا تعتبر وصفة يجب تطبيقها واتباعها من قبل الميسرين حرفياً في الصف. انطلاقاً من إيمان المشروع بمهنية الميسرين ومعرفتهم بطلابهم وحاجاتهم وتحدياتهم نشجع الميسرين على تكييف الدروس والنشاطات أو اختيار نشاطات أخرى تحقق أهداف الدروس غير موجودة في الدليل وتناسب مع رؤيتهم وخبرتهم المهنية.

يطرح الدليل مواضيع نفسها للمراحل المختلفة في بعض الأحيان مع تغييرات في النشاطات، وذلك لمساعدة الطلاب لترسيخ فهمهم لأنفسهم ولخياراتهم الدراسية والمهنية ومواكبة التطور الطبيعي لأفكارهم.

رؤية ومبادئ الدليل

يعتبر الدليل الطلاب شركاء في الصف وفي عملية الإرشاد والتوجيه، وهم قادرون على إدارة حياتهم بمسؤولية ووعي وقيادة مسار تطورهم الشخصي والتعليمي والمهني، وبالتالي بإمكانهم اتخاذ قرارات مسؤولة متعلقة بمهنة المستقبل والمسار الدراسي تتلائم مع شخصياتهم، تطلعاتهم وأوضاعهم وسوق العمل، خاصة عندما تتوفر لهم المعلومات والدعم المناسبين. تشترط هذه الرؤية على ميسري الإرشاد التعامل مع الطلاب على أساس المبادئ التالية:

الشمولية

يجب أن يراعي الإرشاد والتوجيه المهني الخلفيات الثقافية المتنوعة، الاحتياجات الخاصة وغيرها من الفروقات ذات الصلة باهتمامات وقدرات الطلاب والشباب، وتجدر الإشارة إلى ضرورة تشجيع الفتيات لتحقيق رغباتهن وميولهن وكسر الأنماط التقليدية المعتمدة عند اختيار مهنة المستقبل.

الحيادية

يجب أن يتولى ميسري الإرشاد والتوجيه الدراسي والمهني بالمهنية والموضوعية في تقديم هذه الخدمة للطلاب وعدم فرض آراءهم على الطلاب.

التمحور حول الطالب

يجب أن يتم التخطيط للإرشاد والتوجيه الدراسي والمهني وتوفيره بالارتكاز إلى والانطلاق من احتياجات وميول الطلاب.

المساواة في الفرص المتاحة

بغض النظر عن القدرات، والميول، والخلفيات والاحتياجات، يجب أن يحظى كافة الطلاب بالمعلومات المتعلقة بدراساتهم وخياراتهم المهنية نفسها.

ميسرو الإرشاد المهني

هم طاقم التعليم المسؤول عن توفير خدمات الإرشاد والتوجيه المهني ودعم الطلاب في المدارس المحلية. عادة، يحصل هؤلاء على التدريب المتخصص الذي يزودهم بالمهارات والمعارف الضرورية.

مهارات الحياة

وهي كناية عن «مجموعة كبيرة من المهارات النفسية والشخصية والاجتماعية التي تساعد الأشخاص في اتخاذ القرارات المدروسة، والتواصل الفاعل، وتطوير مهارات التأقلم وإدارة الذات التي قد تساعد في التمتع بحياة صحية ومنتجة.» (اليونيسف)

ماذا يقدم الدليل

يقدم هذا الدليل برنامجاً شاملاً لتوفير خدمات الإرشاد والتوجيه المهني لطلاب المدارس ومراكز التعليم المهني والتقني وفق أسلوب منهجي منسق، ويوفر الإرشادات والنصائح والدعم لتمكين وتوسيع قدرات المدارس ومعلمي المدارس لتحقيق أهداف هذا الدليل. يُدخل البرنامج الطلاب في تجربة تعليمية تراكمية وتدريبية تساعد في فهم ميولهم وقدراتهم، تحديد مساراتهم المهنية والدراسية وتطوير الأدوات اللازمة لمتابعتها وتحقيقها. وبالتالي يغطي البرنامج الأهداف التعليمية للمعارف، والمهارات والسلوكيات المطلوبة.

يتضمن الدليل برنامج متخصص لكل مرحلة من المراحل المستهدفة في الدليل تلبى احتياجات الطلاب في كل منها. في كل فصل، مخططات دروس تتألف من نشاطات مقترحة، إرشادات وملاحظات تساعد الميسرين في التطبيق.

لقد تم تقسيم برنامج الإرشاد والتوجيه المهني في هذا الدليل إلى وحدات تتناول المواضيع التالية:

- مهارات الحياة
- استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها
- خيارات الدراسة
- مهارات التوظيف

يرافق هذا الدليل منصة او موقع الكتروني تم تطويره من أجل توفير المعلومات المتعلقة بخيارات الدراسة والاختصاصات المتاحة للطلاب في معظم الجامعات اللبنانية. الموقع الالكتروني المرافق للدليل هو: www.hasbany.org.

استخدام الدليل

يؤمن هذا الدليل الموارد الضرورية لميسري الإرشاد والتوجيه المهني للقيام بالدور الموكل إليهم، تعزيز فهمهم للمادة، تحضير الدروس والتخطيط لتطبيقها، التفاعل مع الطلاب وتقييم جهودهم. يتألف الدليل من ستة فصول ويشتمل كل فصل على مجموعة من المخططات تعالج مواضيع ومهارات مختلفة وفق للوحدات الموجودة في الدليل. في كل مخطط أو درس مجموعة من النواتج التعليمية التي تشمل المعارف، المهارات والسلوكيات التي يُتوقع أن يكتسبها الطلاب، نشاطات، قراءات إضافية قصيرة، ملاحظات أو أفكار مفيدة للميسرين، ونشاطات تتوزع على

التمكين

يتمحور الإرشاد المهني الفاعل حول تمكين الطلاب ومنح طموحاتهم الزخم الكافي للتطلع إلى حيث لا حدود، وتركيزه الأساسي تحدي المعطيات التقليدية لاختيار المهن، توعية الطلاب أن الخلفيات والقدرات الاجتماعية لا تحدد خياراتهم أو الفرص المتاحة لهم في الحياة، ومساعدتهم في التخطيط واتخاذ خيارات وقرارات أفضل لحياتهم المهنية والدراسية.

الإرشاد والتوجيه المهني

يشتمل نموذج الإرشاد والتوجيه المهني مجموعة من المفاهيم، والمهارات والمواقف المطلوبة بما يتيح للطلاب إدارة مساراتهم الدراسية والمهنية بشكل ناجح، وهو يتألف من المكونات التي تركز إلى الكفاءات التالية:



وعي الذات

المعرفة، المهارات والمواقف التي تعزز ثقة الطلاب بأنفسهم وتسمح لهم بتطوير فهم أعمق لشخصياتهم، بما في ذلك القيم، والميول والمميزات وأيضاً المؤثرات الاجتماعية والإقتصادية المحيطة بهم. مثل هذا الفهم يساعدهم في تحديد بيئة العمل التي يرغبون في الانضمام إليها وطبيعة العمل الذي يناسبهم.



استكشاف خيارات الدراسة والمهن

المعرفة، المهارات والمواقف التي تمكّن الشباب من استكشاف الخيارات والفرص ذات الصلة بدراساتهم وعالم العمل وتبيان علاقة هذه العناصر بميولهم وشخصياتهم وتجاربهم. سوف يتمكن الطلاب من تحديد المهن أو المجالات المهنية التي تثير اهتمامهم، فهم الطلاب القيمة النفعية لدراساتهم ومدى ارتباطها بالوظيفة المستقبلية.



التخطيط المهني

المعرفة، المهارات والمواقف التي تمكّن الطلاب من اتخاذ القرار، والتخطيط وإدارة مساراتهم الدراسي واختيار الفرص الملائمة. وبالتالي يتمكن الطلاب من تطوير أهداف قريبة وبعيدة المدى ذات صلة بدراساتهم وحياتهم المهنية.

الأهداف

فيما يلي أهداف هذا الدليل:

- توفير الإرشاد والتوجيه المهني المتوافق مع متطلبات واحتياجات تطور للطلاب في المراحل والمستويات المختلفة؛
- تعزيز مهارات الحياة الأساسية التي تلعب دورًا جوهريًا في مجال فهم الذات، التخطيط التربوي والمهني، تحديد الأهداف المرتبطة بها واتخاذ القرارات المناسبة؛
- إتاحة الفرصة للطلاب لتحقيق وفهم إمكانية التقدم والالتحاق بالدراسات العليا والتعرف إلى الخيارات والاختصاصات المهنية؛
- دعم الطلاب في الاختيار المسؤول بين الفرص الدراسية والمهنية المتوفرة بما يتوافق وقدراتهم، وميولهم، وقيمهم ومتطلبات السوق؛
- التأكيد على الانتقال السلس بين المراحل التعليمية؛
- تعزيز مهارات التوظيف للطلاب والجهوزية للالتحاق بسوق العمل.

المخرجات التعليمية للطلاب

يستهدف دليل الإرشاد والتوجيه المهني الطلاب كافة بصرف النظر عن قدراتهم، توجهاتهم ومستوياتهم الدراسية. ويتوقع منهم تحقيق المخرجات التعليمية التالية:

- فهم طموحاتهم الدراسية والمهنية؛
- تطوير سلوك إيجابي فيما يتعلق بالعمل والدراسة الجامعية؛
- استخدام المعرفة والمهارات والمواقف المكتسبة في اتخاذ قرارات مدروسة حول خياراتهم الدراسية والمهنية؛
- تطوير المهارات اللازمة لتحديد وتقييم وتفسير المعلومات المهنية؛
- تحديد الخطوات اللازمة لتحقيق أهداف قريبة وبعيدة المدى؛
- فهم العلاقة التي تربط بين التحصيل التربوي والخيارات المهنية أو خيارات التعليم الجامعي؛
- تطوير خطة مهنية تربوية تتضمن الأهداف القريبة والبعيدة المدى، الدراسة الثانوية والأهداف ما قبل المرحلة الثانوية أو المرحلة المهنية والتقنية؛
- تحديد مهنة أو مجموعة مهن ومسارات ذات صلة تتوافق مع الأهداف المهنية والدراسية؛
- اكتساب مهارات التوظيف.

ميسرو الإرشاد والتوجيه المهني

يشكل ميسرو الإرشاد والتوجيه المهني العنصر الأساس في تحقيق أهداف هذا الدليل. إن قدرة الطلاب لاكتساب المعارف والمهارات والمواقف والخروج من البرنامج مخرولين بشكل أفضل لاتخاذ القرارات المسؤولة المتعلقة بمهنة المستقبل يعتمد على نوعية التوجيهات والدعم الذي يتلقونه والتشجيع لاستكشاف الفرص، تحمل المسؤولية في التعلم، إتخاذ القرارات والانتقال بشكل سلس في المراحل التعليمية. لكن الدور المترتب على ميسري الإرشاد والتوجيه المهني ليس دور الخبير الذي ينصح بما يجب فعله، بل دور الميسر القادر على تسهيل أمور الطلاب ومساعدتهم في اتخاذ الخيارات الفردية وتحقيق التطور الذاتي.

ليتمكن الميسرين من القيام بهذا الدور بفاعلية وكفاءة يجب أن يتم دعم عمليات التخطيط والتقديم والتقييم من قبل إدارة المدرسة والحصول على التدريب اللازم. إن تدريب ميسري برنامج الإرشاد والتوجيه المهني يوفر لهم فهم محتوى البرنامج والطرائق المعتمدة بشكل أفضل، وبالتالي تعزيز ثقتهم في قدرتهم على استخدام وتنفيذ البرنامج والتفاعل مع الطلاب واعتماد الأساليب التعليمية التي تخاطبهم واحتياجاتهم بشكل أفضل.

الكفاءات الأساسية للإرشاد والتوجيه المهني الفاعل

من أجل التمكن من ممارسة الإرشاد والتوجيه المهني الفاعل، يجب أن تتوفر لدى الميسرين الكفاءات الأساسية الآتية:

- فهم الإرشاد المهني نظريًا وعمليًا؛
- امتلاك المعرفة عن مهارات الحياة والتوظيف؛
- الخبرة في العمل مع الطلاب باستخدام الطرق التعليمية التشاركية والتفاعلية؛
- الحماس والالتزام في العمل مع الطلاب ومساعدتهم في تحقيق التقدم الدراسي والمهني؛
- القدرة على تبادل ومشاركة التجارب الشخصية وقصص النجاح في مجال تحقيق الأهداف التربوية وتحديد المسارات المهنية؛
- إدراك وتقدير الفروقات بين الطلاب لجهة القدرات، والميول والرغبات؛
- الثقة، المرونة، الصبر، والتعاطف؛
- مهارات تواصل فاعلة للانخراط والتفاعل مع الطلاب والشباب بشكل بناء.

دور ميسر الإرشاد والتوجيه المهني

يلعب الإرشاد والتوجيه المهني دورًا هامًا في تطوير إدراك الطلاب والشباب لمختلف احتياجاتهم التعليمية وميولهم وقدراتهم. من مسؤوليات ميسر الإرشاد المهني:

- تنفيذ وتطوير برنامج الإرشاد والتوجيه المهني.
- توفير الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب في الصف.
- تشجيع الأهل وتقديم الدعم اللازم لهم للانخراط في تعلم أولادهم والتخطيط لمستقبلهم المهني، وبشكل خاص خلال المراحل الانتقالية.
- التأكيد من التحديث المستمر للمعلومات ذات الصلة بالمهنة والدراسة وأنها مناسبة ويمكن للطلاب الولوج إليها.
- تنظيم أو تنسيق نشاطات تربوية خاصة بالإرشاد والتوجيه المهني.
- إجراء تقييم لمدى فاعلية برنامج الإرشاد والتوجيه المهني ونشاطاته لضمان التحسين المستمر له.
- التأكد من سلاسة الانتقال من مرحلة إلى أخرى وسلاسة الانتقال من المدرسة إلى العمل والجامعة.

الأدوار الواجب على ميسري الإرشاد والتوجيه المهني التركيز عليها قد تختلف بين سياق وآخر، لكن، ومن جهة أخرى، تتداخل هذه المسؤوليات وغالبًا ما يتم إنجازها معًا في حال تم منح الميسر المساحة والوقت اللازمين لتنفيذ البرنامج بشكل شامل وكامل.

بيئة التعلم الآمنة

تشكل البيئة الآمنة عنصرًا أساسيًا في نجاح برنامج الإرشاد والتوجيه المهني ونشاطاته، فمن المهم أن يشعر الطلاب بالأمان والراحة كي يتمكنوا من المشاركة والتعبير عن أفكارهم، واستكشاف أنفسهم وميولهم وقدراتهم. خلق بيئة تشجع على التعلم البناء وتنشر المودة والثقة تؤسس لعلاقة داعمة تربط الميسرين بالطلاب يظهر من خلالها التقدير والود والاحترام والتفهم والعطف مما يمنح الطلاب فرصة الانخراط الاجتماعي، المشاركة الفعالة وحس الانتماء.

وبالتالي يجب أن تتسم حصص الإرشاد والتوجيه المهني بتوقعات واضحة وقواعد ثابتة تنظم وتحدد هيكلية التفاعل والنشاطات داخل الصف، وذلك للتمكن من تحقيق الأهداف المرجوة، وتعزيز ودعم الاستقلالية الذاتية للطلاب. ويكون ذلك عبر منحهم المسؤولية والتركيز على التحسن والتغيير الإيجابي من خلال التحدي والدعم المُجدِّين وعدم إطلاق الأحكام.

بالإضافة إلى خلق شراكة مع الأهل بهدف تأمين المزيد من الدعم للطلاب عند اختيارهم لمهنة المستقبل واختيار فرص الدراسة المناسبة لهم. الشراكة مع الأهل هي مجموع النشاطات والأساليب والطرق التي تقوم بها المدرسة وميسري الإرشاد والتوجيه المهني لإنجاحها وتحقيق الأهداف المرجوة منها. بعض النشاطات لإشراك الأهل: ندوات وحملات توعية، اجتماعات دورية لمناقشة خيارات الطلاب، فرص للتطوع في فعاليات أو النشاطات الإضافية للإرشاد والتوجيه المهني، المنشورات، حلقات نقاش وغيرها.

المقاربة التشاركية

كي يستوذ الإرشاد والتوجيه المهني اهتمام الطلاب ويكون مفيدًا لهم يجب أن يعتمد ميسرو الإرشاد والتوجيه المهني إلى استخدام مقاربة وأدوات تعليمية تفاعلية، تتمحور حول الطالب، وهي المقاربة التشاركية. لهذه المقاربة أهمية بارزة في إنجاح برنامج الإرشاد والتوجيه المهني والأثر الذي يتركه لدى الطلاب.

وهي تتطلب الانخراط الفاعل للمشاركين في التمرن على مهاراتهم الجديدة داخل وخارج الصف بهدف تغيير سلوكياتهم وتصرفاتهم. من الأفضل أن يحضر ميسرو الإرشاد المهني للصف مسبقًا وإعطاء كل درس الوقت المناسب ضمن برنامج يعتمد الوتيرة المناسبة.

المراقبة والتقييم

تستهدف برامج الإرشاد والتوجيه المهني نواح ونواتج تعليمية عدة للطلاب تعكس تطورهم الشخصي والأكاديمي والمهني. يجب تقييم نوعية برنامج الإرشاد والتوجيه المهني للتأكد من أن الطلاب يتلقون الدعم الجيد، وأن برنامج الإرشاد المهني يحقق الأهداف المرجوة.

على المدارس التوصل إلى أحكام ترتكز إلى بيانات أو أدلة واضحة حول استخدام هذا البرنامج ونشاطاته وأثره على تعلم الطلاب من خلال المراقبة والتقييم خلال التطبيق وبعده، باعتماد واستخدام عدة مصادر للمعلومات وأدوات جمع الأدلة. تعددية هذه الأدوات تكون صورة شاملة عن تعلم الطلاب واكتسابهم المعارف والمهارات والمواقف الايجابية، وهي: الاستبيان، الملاحظة الصفية، النشاطات، النقاشات والتفاعل، المجموعات المركزة، والنصوص التفكيرية للطلاب. تشمل كل وحدة على عدد من الدروس تعالج مواضيع ونواتج تعليمية مختلفة إلى جانب أدوات مقترحة لتقييم مدى تحقق هذه النواتج يجب استخدامها من قبل الميسرين. ونظرًا لاختلاف الاحتياجات، والتحديات والخلفيات لدى الطلاب والمدارس حيث يتم تنفيذ البرنامج، على المدارس وميسري الإرشاد والتوجيه المهني وضع توقعات واقعية تتناسب وحيثيات المدرسة المحلية والمجتمع.

الجزء الثاني



الفصل الأول

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني للصف الثامن

الوحدة الأولى | مهارات الحياة

المقدمة

إن تطوير مهارات الحياة أو المهارات الحياتية يَحُول الطلاب اتخاذ القرارات المدروسة فيما يتعلق بحياتهم ومساراتهم الدراسية والمهنية، ويعزز ثقتهم بنفسهم وحوافز الإنجاز والتوقعات الإيجابية لمستقبلهم. فهذه المهارات تحضّرهم للتمتع بحياة منتجة وتعزز قدراتهم في اعتماد سبل العيش المسؤول والصحي والسلوك الإيجابي بهدف الاعتماد على النفس، التكيف مع الآخريين ومواجهة التحديات. غالبًا ما يتم إغفالها في النظام التربوي التقليدي وأساليبه التي تركز على الجانب الأكاديمي وتهمل المهارات الشخصية والنفسية الاجتماعية، الأمر الذي يضع الطلاب أمام تحديات جدية حين يعتمدوا إلى اتخاذ القرارات اللازمة بشأن الدراسة ومهنة المستقبل.

تتمثل المقاربة الأساسية في تجاوز هذه التحديات في توفير تدريبات «مهارات الحياة» كأساس ونقطة انطلاق للإرشاد والتوجيه المهني ودعم الطلاب في مراحلهم الانتقالية داخل وخارج المدرسة. فقد أثبتت تدريبات مهارات الحياة قدرتها في تحقيق نقلة نوعية في تصرفات الطلاب وسلوكياتهم وطرق تفكيرهم، وبالتالي تحسين تحصيلهم العلمي وقدرتهم على إدارة ذاتهم وحياتهم بشكل واع ومسؤول من أجل تحقيق النجاح والتقدم.

تهدف هذه الوحدة إلى دعم الطلاب في تطوير هوية إيجابية لديهم من خلال تعزيز وعيهم بسماتهم وخصائصهم الشخصية وقيمهم وقدراتهم وميولهم، تطوير مهارات التواصل لتمكينهم من التعبير عن أنفسهم بثقة وحزم، وتعزيز تحمل مسؤولية حياتهم التربوية والمهنية.

نظرة عامة حول الوحدة

تتناول الوحدة مهارات يحتاجها الشباب في حياتهم الشخصية والمهنية. فهي تشمل أربعة دروس: وعي الذات والثقة بالنفس؛ المسؤولية والتخطيط؛ إدارة الوقت؛ والتواصل. يجب إعطاء هذه المهارات كمطلب أساسي للمهارات اللاحقة في البرنامج.

الدرس الأول

وعي الذات والثقة بالنفس

مقدمة

يركز هذا القسم على بناء مهارتي وعي الذات والثقة بالنفس باعتبارهما مهارتين أساسيتين تمكّن الطلاب والشباب من تعزيز وعيهم لأنفسهم أي فهمهم لشخصياتهم وعناصرها وادراكهم لقدراتهم وميولهم والدراسية والمهنية.

وعي الذات أو فهم الشخصية هو أن تتوفر لديك معرفة واضحة بشخصيتك وتجربتك، بما في ذلك القدرات، الكفاءة، نقاط القوة والضعف، الأفكار، الميول، الخبرات، الاهتمامات، الإنجازات، الدوافع والقيم. يتطلب وعي الذات أو فهم الشخصية تخصيص بعض الوقت للتعرف على نفسك جيدًا، وهذا يعني القيام بتقييم دقيق يسمح بإبراز هذه النواحي: تحديد نقاط القوة والضعف، المميزات أو الخصائص، اكتشاف الميول الشخصية، معرفة الفرص المتاحة، وتحديد ما تحتاج إلى تحسينه واكتسابه من مهارات ومعارف للتوفيق بين أهدافك المهنية والدراسية.

من هذا المنظور، يسهّل وعي الذات أو فهم الشخصية عملية أخذ القرارات المتعلقة بالمسارات التعليمية والمهنية تتلاءم مع هذه المعرفة الشاملة عن الذات وتكييف السلوك والتوجه نحو تحسين نمط الحياة لتحقيق الأهداف. يمنح وعي الذات الأشخاص حس التمكّن والفعالية الذاتية التي تنشأ من الإحساس بالمسؤولية الشخصية والاستقلالية والقدرة على التأثير بمختلف مجالات الحياة. وبالتالي فهو يعزز ثقتك بنفسك من خلال زيادة تقديرك لنقاط قوتك وتسهيل عملية تطويرك لقدراتك والتركيز على النمو الشخصي والمهني من أجل الاستفادة من الفرص التعليمية والمهنية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- تنمية معرفتهم بشخصياتهم وتقديرهم لذاتهم ولقدراتهم.
- تطوير مفهوم إيجابي للذات.
- إدراك أهمية الميول والقدرات الشخصية في اتخاذ قرارات تتعلق بالمسار الدراسي والخيارات المهنية.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت. اطلب من الطلاب تخصيص ملف للإرشاد والتوجيه المهني والاحتفاظ بأوراق النشاطات فيه.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مفهوم وعي الذات او فهم الشخصية مع الطلاب. اطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - هل كل الأشخاص يتشابهون من حيث الشخصية، طريقة التفكير والاهتمامات؟ لماذا؟
 - ماذا يعني ان تعي ذاتك او تفهم شخصيتك؟
 - ما هي المكونات الأساسية للذات او الشخصية؟
 - ما هي أهمية وعي الذات او فهم الشخصية في اختيار المسار التعليمي والوظيفي؟



إضاءة: اطرح هذه الأسئلة المفتوحة واعط الطلاب دقيقة للتفكير، ثم انتقل الى النقاش الجماعي حيث يتشارك الطلاب الآراء والأفكار. اكتب الاجابات على اللوح واربط بينها من أجل تسهيل النقاش. احترم الإجابات وتجنب الأحكام. يمكنك طرح أسئلة أخرى تجدها أنسب لمستوى الطلاب وأقرب اليهم، كما يمكنك طرح الموضوع بطريقة مختلفة (مثلاً: استخدام نشاط يعرف الطلاب على مفهوم الشخصية وأثرها على اختيار الفرد لمهنة او اختصاص معين).

- بعد انتهاء النقاش وأخذ الإجابات من الطلاب، استخدم المعلومات الموجودة في هذا الدليل عن الموضوع كي تبني على النقاش والإجابات لتوضيح المعنى وتصويبه. في بعض الأحيان يتم توضيح المعنى ضمن النقاش، ويعتمد هذا على مستوى معرفة الطلاب وأعمارهم.



إضاءة: يجب لفت النظر ان لكل طالب شخصية فريدة من حيث القدرات، الكفاءة، نقاط القوة والضعف، الأفكار، الميول، الخبرات، الإنجازات، الدوافع والقيم. وبالتالي لكل منهم مسار خاص يمكن اكتشافه وتحديده. تساعد هذه المعرفة في تحديد خيارات مهنية ودراسية تتناسب مع شخصية الفرد (مثلاً: الشخص الذي يحب العطاء قد يكون لديه ميول للتعليم، الطب، العمل الاجتماعي وغيرها). راجع القراءات الإضافية في آخر القسم لمزيد من المعلومات حول هذا الموضوع.

النشاط الأول

- وزع أوراق النشاط الأول على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.



إضاءة: قد يحتاج بعض الطلاب المساعدة في إنجاز هذا النشاط. يمكنك إعطاء بعض الأمثلة الشخصية لسؤالين ومشاركتها معهم من أجل بناء الثقة وتشجيعهم على الانفتاح.

- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، اطلب إليهم مشاركة أبرز الأشياء التي تعلموها عن أنفسهم:
 - ما هي الصفات الأساسية التي تميز كل منكم؟
 - ما هي الأمور التي تستمتع القيام بها؟ التي تفتخر بها؟
 - كيف تساعدنا هذه المعرفة في حياتنا الشخصية، الأكاديمية وفي حياتنا المهنية في المستقبل؟



إضاءة: يمكن لفت النظر ان هذه المعرفة والوعي الذاتي توفر المعلومات التي تسمح لنا باتخاذ قرارات واعية تتعلق بالفرص التعليمية والاختصاصات التي يمكن ان نختارها.

النشاط الثاني

- وزع أوراق النشاط الثاني على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اختر أربعة طلاب متطوعين ليقوم كل منهم بتقديم نفسه أمام الآخرين واقناعهم بأن يختاروه كصديق. اعط كل منهم ثلاث دقائق للتقديم. أطلب من التلاميذ التركيز على صفاتهم الإيجابية، نقاط قوتهم، نشاطاتهم المفضلة، والأمور التي يستمتعون القيام بها.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- قسم الطلاب الى مجموعتين واطلب من كل مجموعة كتابة أسماء أعضاء الفريق الآخر على ورقة. اختر من علبة فيها قصاصات من الورق عليها أحرف الأبجدية حضرتها قبل الحصة ثم اطلب من كل فريق كتابة صفات إيجابية لكل فرد من أفراد الفريق تبدأ بالحرف الموجود على القصاصات. بعد ذلك، اطلب من كل فريق مشاركة الصفات الإيجابية للأفراد.
- أولاً، اطلب من الطلاب تحضير قصة موضوعها يتعلق بحدث، شغف، تجربة او قصة من حياتهم تعكس خصائص يحبونها في أنفسهم او شخصياتهم لآخبار الآخرين عنها. ثانياً، اعط الطلاب وقت لتحضير القصة، ثم اطلب منهم الجلوس في دائرة وأخذ الأدوار لسرد القصة. ناقش القصص ودلالاتها مع الطلاب.
- اطلب من الطلاب تحضير رسم يعبر عن أكثر صفة يحبونها في أنفسهم او عما يعطيهم شعور بالفخر، واثم عرضه والتحدث عنه أمام الصف.
- اعط الطلاب وقت للتفكير بشخص يعتبرونه قدوة (قد يكون أستاذ، باحث، طبيب معروف، فرد من العائلة او أية شخصية أخرى) وكتابة الخصائص التي تميز هذا الشخص واثم مشاركتها مع الآخرين والرجوع الى كيف هذه الخصائص ترتبط بما يحبونه في أنفسهم وما يريدون تطويره في المستقبل.

النشاط الأول



الاسم _____

التاريخ _____

يتضمن هذا النشاط مجموعة من العبارات الناقصة، أكمل هذه العبارات بشيء إيجابي عن نفسك، بما فيها السمات والخصائص التي تحبها.

أحب نفسي لأن

ثلاثة أشياء تجعلني فريد(ة) هي

شعرت بالفخر عندما

أكثر ما أستمتع به هو

الصفات التي أحبها في نفسي هي

أشعر أنني بحالة جيدة عندما

النشاط الثاني: كونوا أصدقائي



الاسم _____

التاريخ _____

اكتب نص قصير تعرف الآخرين على صفاتك ومميزاتك وما تستمتع القيام به هدفه إقناع الآخرين كي يصبحوا أصدقاءك. حاول التركيز على الصفات التي تميزك وإخبار الآخرين عنها مع إعطاء مثل عن حدث أو موقف مارست فيه سلوك يعكس صفة إيجابية معينة.



قراءات إضافية

وعي الذات، الثقة بالنفس والإرشاد والتوجيه المهني

وعي الذات وفهم الشخصية هي المعرفة التي يكتسبها الطلاب حول نواح مختلفة في شخصيتهم، بما في ذلك نقاط القوة والضعف، المعتقدات، الميول، القيم والعواطف. إنها عملية مستمرة تساعدهم في معرفة أنفسهم بشكل أفضل لتحديد خياراتهم الدراسية ومهنة المستقبل.

تحقيق وعي الذات هو الخطوة الأولى التي يحتاجها المرء لبدء رحلته الاستطلاعية للميول المهنية المحتملة. يتطلب وعي الذات أخذ الوقت الكافي لاستكشاف ما يحبه وما لا يحبه الطلاب، ونقاط قوته وضعفه، والأمور التي يحسنها والأمور التي ينبغي عليه تحسينها. إنها توضح له المسار لمعرفة مقدراته الكامنة من خلال تمكينه من معرفة رغباته وميوله الفطرية وتوجيهه نحو تحقيق نموه الشخصي والمهني. يمثل الجزء الهام في تحقيق وعي الذات أو معرفة الشخصية في التعرف إلى القيم الشخصية للمرء، والذي يساعد فيما بعد في اختيار مهنة المستقبل.

ليس من الضرورة أن تتحقق مسألة وعي الذات أو فهم الشخصية بشكل تلقائي، فهي عملية مستمرة وتدرجية. لكن من الواجب تعليم الطلاب تقدير وتقدير أنفسهم، وهذا يساعدهم في تحديد المميزات التي يقدّرونها ويرغبون بها وبناء صورة إيجابية عن الذات. يمكن تحقيق ذلك من خلال تشجيع وعي الذات، التركيز على واستغلال نقاط القوة التي يمتلكونها وغرس ملكة الأمل وإرادة الإنجاز.

- **القدرة:** القدرة على القيام بشيء ما فكري أو مادي.
- **الكفاءة:** القدرة الطبيعية للشخص أو القدرة على التعلم في مجالات مثل التكنولوجيا والاتصالات والعلوم وما إلى ذلك؛ إمكانيات، أو موهبة لتعلم مهارات معينة.
- **الميول:** الممارسات أو المواضيع التي يجدها الفرد والتي تؤثر على الخيارات التي يقوم بها.
- **المهارة:** القدرة على القيام بشيء ما نتيجة للتدريب أو الممارسة أو المعرفة.
- **القيم:** الأفكار والمبادئ والمسائل الأخرى التي يعتقد الفرد أنها مهمة وبالتالي تحدد القرارات التي يقوم بها وتؤثر على سلوكه. يعد تحديد القيم الشخصية جزءًا مهمًا من فهم الميول المهنية والتعليمية. في هذا السياق، تشير كلمة «قيمة» إلى ما يشعر به المرء تجاه العمل نفسه والمساهمة التي يقدمها للمجتمع. معظم الناس الذين يختارون تخصصًا يطابق قيمهم يشعرون بالرضا والنجاح في حياتهم المهنية.

الدرس الثاني

المسؤولية الشخصية

مقدمة

المسؤولية الشخصية هي الالتزام للذات والقدرة على المبادرة والاستجابة الناشطة واتخاذ القرارات والاختيار، والمشاركة بطريقة تفاعلية وعملية لتحمل مسؤولية كافة مجالات الحياة دون إلقاء اللوم على الآخرين، التبرير أو تقديم الأعذار لعدم القيام بما يجب فعله لتحقيق الأهداف الشخصية، الدراسية والمهنية. النمو والتطور الطبيعي للطلاب عبارة عن عملية تراكمية للاستقلالية وتحمل المسؤولية الشخصية بما في ذلك التصرفات والخيارات واتخاذ المزيد من القرارات الشخصية والتعامل مع النتائج أو العواقب السلبية واليجابية.

بعد فهم الطلاب لذاتهم، يمكّن تحمل المسؤولية الشخصية الطلاب والشباب من السيطرة على خياراتهم، الفرص المؤاتية لهم وأعمالهم ورسم مسار يتناسب مع تطلعاتهم دون الاتباع أو الاتكال على أحد. كما تساهم في تطورهم الاجتماعي، الشخصي والمهني. ومن المرجح أن يتعزز لدى الطلاب الذين يتعلمون تحمل المسؤولية شعورًا أكبر بقيمة الذات والثقة بالنفس، والمثابرة للوصول إلى الأهداف.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- فهم العواقب القصيرة والطويلة الأجل لعدم تحمل المسؤولية.
- إدراك فوائد تحمل المسؤولية الشخصية.
- وضع رؤية شخصية.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مفهوم المسؤولية مع الطلاب. اطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - ماذا تعني كلمة المسؤولية؟
 - ما هي مسؤولياتك؟
 - هل تتغير المسؤوليات مع تقدم العمر؟ التجارب؟ كيف؟ اعط أمثلة.



إضاءة: يمكنك طرح أسئلة أخرى تجدها أنسب لمستوى الطلاب وأقرب إليهم.

النشاط الأول

- قسم الطلاب إلى مجموعات ووزع عليهم أوراق النشاط. وشرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.



إضاءة: قد تختلف الآراء بين أفراد المجموعة نفسها. حثهم على التفكير بسبب هذه الاختلافات وساعدهم على التوصل إلى إجماع محدد. فالنظر إلى المسؤولية من نواحي مختلفة والعمل على الاختلافات، في حال وُجدت، يشكل تمرينًا جيدًا بالنسبة لهم.

- اطلب إلى كل مجموعة مشاركة إجاباتها مع الصف. بعد انتهاء النقاش وأخذ الإجابات من الطلاب، استخدم المعلومات الموجودة في هذا الدليل كي تبني على النقاش والإجابات لتوضيح المعنى وتصويبه. في بعض الأحيان يتم توضيح المعنى ضمن النقاش، ويعتمد هذا على مستوى معرفة الطلاب وأعمارهم.



إضاءة: يجب تسليط الضوء على ماهية المسؤولية وأهمية أن يتحمل الشباب مسؤولية أنفسهم في كافة مجالات الحياة. تأكد من فهم الطلاب للعلاقة التي تربط المسؤولية بمدى معرفتهم لأنفسهم وقدرتهم على اتخاذ القرارات السليمة، خاصة مسألتها اختيار المسار واتخاذ القرار فيما يتعلق بحياتهم المهنية ودراستهم ووضع الأهداف وتحقيقها.

النشاط الثاني

- اشرح للطلاب ماهية الرؤية الشخصية وأهميتها.
- وزع أوراق النشاط الثاني على الطلاب وشرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، اختر طلاب ليشاركوا الصف الرؤية الشخصية التي وضعوها أو الرسمة أو الشعار الذي يمثلها. اعط كل طالب ثلاث دقائق للمشاركة. اطلب منهم:
 - عرض رؤيتهم.
 - وصف كيف توصلوا إليها.
 - تحديد كيف يمكن ان يستخدموها في تحديد مسارهم التعليمي والوظيفي.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب منهم تحضير مسرحية تدور أحداثها في المدرسة، المنزل أو في أية مكان آخر تعكس فيه وقائع قصة أو أحداث مسؤولية وغير مسؤولية (مجموعتين تمثل وقائع قصة أو أحداث مسؤولية ومجموعتين تمثل وقائع قصة أو أحداث غير مسؤولية).
- قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب منهم التفكير بمفهوم المسؤولية والتصرفات المتعلقة بها وحسناتها وغيرها من الأفكار المرتبطة وترتيبها في خريطة للمفاهيم (concept map) أو أية طريقة أخرى وعرضها للصف. يمكن للطلاب ان يكتبوا قصيدة أيضا أو قصة عن تحمل المسؤولية ومشاركتها مع الصف.
- اطلب من الطلاب ان يحضروا إلى الصف صور وملصقات من الانترنت أو المجلات أو الكتب التي تعكس أعلامهم المهنية في المستقبل. في الصف، اعط لكل طالب ورقة أو كرتونة لإلصاق الصور وتحضير لوحة صورية وتعليقات، ثم اطلب منهم عرضها في الصف.
- اسأل الطلاب ان يتخيلوا أنفسهم في السبعين من العمر، عليهم ان يكتبوا ملخص قصير عن انجازاتهم وأبرز ما حققوه في حياتهم.



النشاط الأول: المسؤولية

أسماء أفراد المجموعة _____

التاريخ _____

هل توافق أو لا توافق على هذه التراء؟ ضع لائحة بثلاثة أسباب تدعم فيها إجابتك.

«المسؤولية الأولى التي تترتب علي هي نفسي»

«أنا أتحمل مسؤولية تعليمي ومهنتي»

«من المهم أن أتحمل دائماً مسؤولية تصرفاتي وقراراتي مهما كانت نتائجها»



النشاط الثاني: تطوير رؤيتك الشخصية

الاسم _____

التاريخ _____

الرؤية الشخصية هي صورتك الإيجابية عن المستقبل الذي ترغب به قبل أن تبدأ بتطوير بيان رؤيتك الشخصية، باشر باسترجاع إنجازاتك، ميولك، ونقاط قوتك من أجل الوصول الى تصور أولي لما تريد تحقيقه في المستقبل. استخدم الأسئلة المرشدة أدناه لتطوير رؤيتك الشخصية:

- ما هو حلمي للمستقبل؟
- ما هي المهنة التي أريد أن أقوم بها؟
- ما هي الأهداف التي أريد أن أحققها؟

- ارسم او صف رؤيتي الشخصية أدناه:

الدرس الثالث

إدارة الوقت

مقدمة

يعتبر الوقت مورد قيّم ومحدود يجب إدارته واستثماره بأفضل ما يمكن. إدارة الوقت هو عملية التنظيم والتعامل مع الوقت المتاح بصورة مُثلى تجعل من تحقيق كل من المتطلبات والالتزامات والواجبات التي تتعلق بالدراسة والحياة الاجتماعية والأسرة والهوايات والميول الشخصية أمر سهل وممكن. إن عملية إدارة الوقت تسمح بالتقليل من الهدر وزيادة الإنتاجية، وصولاً إلى تحقيق الأهداف والنجاح في مختلف جوانب الحياة.

حسن إدارة وتنظيم الوقت يسمح بتحديد الأهداف والمهام المرتبطة بها، التخطيط لإنجازها، تحديد الأولويات والضروريات، العمل بشكل منظم ومدروس، الحد من المضيعات والتشتت والفوضى، وتحقيق التوازن بين المتطلبات والالتزامات المختلفة. فإذن، يترتب على حسن إدارة الوقت مجموعة من النتائج الإيجابية كتحقيق الأهداف والنجاحات على المستوى الأكاديمي والمهني والشخصي، زيادة الحافزية للإنجاز، تعزيز الثقة بالنفس وحس المسؤولية، والتقييم الجدي للأداء من أجل تطويره. كما وأن إدارة الوقت، خاصة احترام الوقت بفعالية يعكس صورة إيجابية عن الأفراد ويترك انطباع جيد بين الآخرين، إذ انه يظهر جدية وانضباط.

كيفية التعامل مع الوقت وإدارته بفعالية مهارة يمكن تعلمها وتميئتها عند الطلاب. ويكون ذلك عبر التعرف على بعض التقنيات والأدوات واكتساب المهارات الخاصة بها لتطوير أساليب فعالة لإدارة الوقت واكتساب عادات إيجابية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- إدراك أهمية الوقت كمورد محدود.
- فهم أهمية إدارة الوقت لتحقيق الأهداف الشخصية والدراسية.
- إكتساب مهارات إدارة الوقت الأساسية.
- وضع أهداف والتخطيط لتحقيقها ضمن إطار زمني محدد.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الارشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظراً لضيق الوقت.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مفهوم إدارة الوقت مع الطلاب. اطرح عليهم الأسئلة التالية:

- هل تقوم بإدارة وقتك؟ كيف؟
- ما هي إدارة الوقت؟
- هل تعتقد ان بإمكان الفرد التخطيط لليوم، الأسبوع، الشهر والسنة؟ لماذا؟
- ما هي أهمية إدارة الوقت في حياتنا؟



إضاءة: اطرح هذه الأسئلة المفتوحة واعط الطلاب دقيقة للتفكير، ثم انتقل الى النقاش الجماعي حيث يتشارك الطلاب الآراء والأفكار. اشرح للطلاب أن إدارة الوقت هي مجموعة من المهارات والأدوات والتقنيات المستخدمة لإدارة الوقت عند إنجاز المهام. ناقش أهمية إدارة الوقت مع الطلاب، سوف تختلف الاجابات. يمكنك طرح أسئلة أخرى تجدها أنسب لمستوى الطلاب وأقرب اليهم، كما يمكنك طرح الموضوع بطريقة مختلفة (مثلاً: استخدام نشاط يعرف الطلاب على أهمية في حياتنا اليومية).

النشاط الأول

- وزع أوراق النشاط الأول على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، ناقش النشاط مع التلاميذ:
 - ما هي الأعمال او النشاطات التي قمت بها أمس؟
 - ما هي النشاطات التي استحوذت على أكبر وقت؟
 - ما هي مضيعات الوقت التي تواجهها؟
 - كيف يمكن الحد من تضييع الوقت؟ هل تستخدم أية طريقة لإدارة وقتك؟ ما هي؟

النشاط الثاني

- وزع أوراق النشاط الثاني على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، ناقش النشاط مع الطلاب:
 - ما هي أبرز الأهداف الدراسية والشخصية التي تريد تحقيقها في المدى القريب؟
 - ما هي الخطوات المفصلة التي يجب أن تقوم بها لتحقيق الأهداف؟
 - كيف تنظم وقتك لتحقيقها؟
 - هل ساهم توزيع الخطوات على الأيام بتنظيمها وتسهيل تطبيقها؟



النشاط الثاني: أهدافي

التاريخ _____

الاسم _____

فكر بالأهداف الدراسية والشخصية التي تريد تحقيقها في المدى القريب. اختر هدفين تريد تحقيقهما ودونهما أدناه. ثم حدد الخطوات المناسبة التي يجب القيام بها لتحقيق الهدف بالتفصيل.

هدف تربوي (ذات الصلة بدراستك الحالية أو المستقبلية)

الخطوات المطلوبة لتحقيق هذا الهدف:

- ١ _____
- ٢ _____
- ٣ _____
- ٤ _____
- ٥ _____

هدف شخصي (ذات الصلة بنمط حياتك، العلاقات مع العائلة والأصدقاء، تطوير شخصيتك)

الخطوات المطلوبة لتحقيق هذا الهدف:

- ١ _____
- ٢ _____
- ٣ _____
- ٤ _____
- ٥ _____

- بعد الانتهاء من تحديد الخطوات التي يجب اتخاذها من أجل تحقيق أهدافك، صنف خطوات كل هدف وفقا لأهميتها أو أولويتها.

هدف أول	عاجل	غير عاجل
هام		
غير هام		
هدف ثاني	عاجل	غير عاجل
هام		
غير هام		

- وزع هذه الخطوات على أيام الأسبوع في الجدول أدناه. تأكد من تناسقها مع الواجبات الأخرى التي يجب أن تقوم بها.

الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت	الأحد

الدرس الرابع

التواصل

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مفهوم إدارة الوقت مع الطلاب. اطرح عليهم الأسئلة التالية:

- ما هو التواصل؟
- متى نتواصل؟
- أين نتواصل؟
- ما هي التحديات التي تواجهك أثناء التواصل؟
- كيف تتغلب على هذه التحديات؟



إضاءة: خلال المناقشة الصفية، اجعل الطلاب يفكرون بالتواصل وأهميته في مختلف نواحي حياتهم. يمكنك التركيز على أهمية التعبير عن أنفسهم وإثبات وجودهم وكيف يقدمون أنفسهم للآخرين. دعهم يتأملون بالتحديات الشخصية التي يواجهونها أثناء التواصل مع الآخرين وما هي العوامل التي يرجحون أنها السبب في مواجهة مثل هذه التحديات. اكتب أي فكرة أو مغزى مشترك يتوصل إليه الطلاب على اللوح.

النشاط الأول

- وزع الطلاب على مجموعات من أربعة أفراد لكل مجموعة. اطلب إلى كل مجموعة أن تحدد مهارات التواصل الفعال.



إضاءة: خلال المناقشة الصفية، اجعل الطلاب يفكرون بالتواصل وأهميته في مختلف نواحي حياتهم. يمكنك التركيز على أهمية التعبير عن أنفسهم وإثبات وجودهم وكيف يقدمون أنفسهم للآخرين. دعهم يتأملون بالتحديات الشخصية التي يواجهونها أثناء التواصل مع الآخرين وما هي العوامل التي يرجحون أنها السبب في مواجهة مثل هذه التحديات. اكتب أي فكرة أو مغزى مشترك يتوصل إليه الطلاب على اللوح.

- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة التي يمكن ان تطرحها المجموعات.
- بعد أن تنهي المجموعات عملها، اطلب من المجموعات مشاركة الإجابات. رتب إجاباتهم باعتماد التصنيفات التالية: التواصل غير اللفظي، الإصغاء، والتعبير عن الذات بوضوح.
- أضف بعض المميزات التي لم تتشارك بها المجموعات في حال تطلب الأمر.



إضاءة: انظر نهاية هذا الدرس للمزيد عن هذه المهارات.

مقدمة

تعتبر مهارات التواصل الفعال عاملاً أساسياً للنجاح في العديد من جوانب الحياة. تتطلب الحياة المهنية مهارات تواصل فعالة، وعادةً ما يحصل الأشخاص الذين يتمتعون بمهارات تواصل جيدة بفرص وعلاقات شخصية أفضل في المدرسة والعمل.

التواصل الفعال هو أكثر من مجرد تبادل الآراء والمعلومات بين الأشخاص. فهو يقوم على القدرة على الاستماع النشط الذي يجعل الشخص الآخر يشعر بأنه مسموع ومفهوم من جهة، ومن جهة أخرى، يقوم على القدرة على التعبير عن الأفكار والمشاعر الإيجابية والسلبية والآراء والمواقف بشكل مباشر، وثقة وصدق وانفتاح وحزم. كما وأنه يشمل على تواصل غير لفظي يتمثل بلغة الجسد (الإيحاءات) التي ترافق ويجب ان تطابق التواصل اللفظي.

وفي سياق الارشاد والتوجيه المهني، يشجع التواصل الحازم الشباب والطلاب على معرفة وفهم حاجاتهم، تقييم خياراتهم والتعبير عنها بوضوح وثقة وحزم. وفي حال نشوء النزاعات، يزود التواصل الحازم الشباب والطلاب بمهارات المواجهة البناءة، الدفاع عن آرائهم، الحوار والبحث عن بدائل من أجل إيجاد حلول مرضية للأطراف المعنية. ويسمح اكتساب مهارات التواصل الحازم لهم بتلقي ردود الفعل السلبية او النقد بانفتاح وايجابية واعتبارها كفرصة للتعلم، فيزيد ثقتهم بأنفسهم وانفتاحهم على الآخرين.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- فهم أهمية مهارات التواصل في مختلف مجالات الحياة.
- فهم الفرق بين التواصل اللفظي وغير اللفظي.
- إدراك دور التواصل غير اللفظي في التواصل مع الغير.
- تعزيز القدرة على التحكم بالتعبير غير اللفظي لعكس صورة إيجابية عن أنفسهم.
- التعبير عن أنفسهم بثقة وفعالية.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة الى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الارشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت.

النشاط الثاني

- وزع الطلاب على أزواج واطلب إلى أحدهم أن يكون هو المتكلم والثاني المستمع.
- يختار المتكلم موضوعًا تتمحور حوله المحادثة. يجب أن يكون الموضوع هام بالنسبة للمتكلم ولديه وجهة نظر معينة عنه. شجع المتكلمين على مشاركة وجهات النظر حول اهتمامات معينة تتعلق بالخيارات المهنية، أو موضوع يرغبون في الاطلاع عليه، أو وجهات نظرهم حول الحياة الناجحة، أو مهنة تثير اهتمامهم.
- على المتكلم والمستمع إجراء محادثة تمتد لخمس دقائق. هدف هذه المحادثة أن يختبر المستمع مهارات الإصغاء التالية: التعمق، التأمل والتلخيص. عند استنتاج المحادثة على المستمع تلخيص الأفكار الرئيسة لكلام المتحدث.
- على المتكلم والمستمع تبادل الأدوار وتنفيذ الخطوات نفسها.
- بعد أن تسنى للطلاب التمرن على التكلم والإصغاء، اطرح عليهم الأسئلة الآتية:
 - ماذا تعلمت عن الإصغاء الفاعل؟
 - هل استخدمت أي من إشارات التواصل غير اللفظي؟ ما هي؟
 - كم تكلم، كيف استطعت التعبير عن نفسك بوضوح وبدقة؟

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- قسم الطلاب إلى مجموعتين للعب لعبة الإشارة. يأخذ الطلاب الأدوار لتمثيل عبارة من كلمتين أو ثلاثة يتفق عليها مع المجموعة الخصم وتمثيلها لمجموعته. المجموعة التي تحصل على أكبر عدد من الإجابات الصحيحة تربح. في نهاية النشاط، ناقش أهمية التواصل غير اللفظي في التعبير عن الأفكار والمشاعر.
- قسم الطلاب إلى أزواج. اطلب من طالب رسم صورة معينة دون التحدث إلى الطالب الآخر ودون عرض الرسم عليه. ثم اطلب من الطالب الذي رسم الصورة أن يصف الرسم للطالب الآخر الذي بدوره عليه رسم ما يتم وصفه. يمكن تبديل الطلاب ليقوم كل منهم بالدورين. قارن الرسمين وناقش أهمية الإصغاء.
- اطلب من الطلاب الجلوس في دائرة، ثم اطلب من طالب أن يهمس في اذن الطالب الجالس إلى جنبه قصة قصيرة، الذي بدوره عليه أن يقوم بالمثل، حتى أن يصل إلى آخر طالب. ثم قارن القصة التي سمعها آخر طالب مع القصة التي قالها الطالب الأول. ناقش أهمية الوضوح في التواصل.
- اكتب مجموعة كلمات على اللوح بالتدريج، ثم اطلب من الطلاب أن يكتبوا المعنى لكل منها. ناقش الأجوبة المختلفة، ثم استخدم هذا النشاط من أجل أن تشرح للطلاب أن الأشخاص يفهمون الرسائل التي تتبادلها خلال تواصلنا مع بعضنا البعض بطرق مختلفة، مما يستوفي علينا الدقة والوضوح.



النشاط الأول: مهارات التواصل الفعال

التاريخ

أسماء أفراد المجموعة

ما هي مهارات التواصل الفعال؟





قراءات إضافية

مهارات التواصل الفعال

الإصغاء النشط

كي تتقن التواصل عليك أولاً أن تتقن الإصغاء. هذا يتطلب استخدام مهارات الإصغاء النشط للانتباه إلى ما يحاول الطرف الآخر أن يوصل إليك، التركيز وطرح الأسئلة الإيضاحية، التلخيص أو إعادة صياغة الأفكار للتأكد من الفهم المشترك للمعنى.

التواصل غير اللفظي

يمكن ان يتم التواصل أيضًا باستخدام الإيماءات ولغة الجسد. من الأهمية بمكان أن يعي الطلاب الرسائل التي يبعثون بها من خلال جسدهم للتأكد من أن تواصلهم اللفظي يتطابق مع تواصلهم غير اللفظي. علمًا أن فهم الإشارات غير اللفظية الصادرة من قبل الطرف الآخر يحتل الأهمية نفسها. ومن الأمثلة على الإشارات غير اللفظية تواصل العيون، النبرة، مكان اليدين، إيماءات اليدين والقدمين وتعابير الوجه. أدناه بعض الإشارات وما تعنيه.

الإيماءة

تأرجح القدم على الكرسي
الجلوس على الكرسي والرجوع الى الوراء
اليدين خلف الظهر
كاحلين معقودين
حك الكفين
وضع الإبهامين على الحزام أو في جيوب البنطال
تنقية الحنجرة بطريقة عفوية
اليدان معًا يشيران إلى السقف
وضع يد فوق الأخرى على الحضن
الجلوس على إحدى القدمين
تغطية الفم أثناء التحدث
هز القدم
وضع الأشياء، كالقلم، في الفم
حك العين أو الأذن
تنقية الحنجرة بتعمد
تجنب النظر بالعيون
القدم تشير إلى الباب
حك الأنف
لمس الأذن
وضع اليد على الحنجرة
يدان مشدودتان أو محكومتان
القبضتان مشدودتان
الإشارة بالإصبع
الجلوس على حافة الكرسي
التحرك نحو مقدمة الكرسي
لف الذراعين بإحكام على مستوى الصدر
فك أزرار المعطف أو فتح الذراعين أو القدمين

المعنى

لا يعنيه الأمر
السيطرة
الشعور بالفوقية
الصد والكبح
توقع
كل شيء تحت السيطرة
متأكد من نفسه
الثقة، الفخر
التأكد من نفسه
الارتياح، اللامبالاة
عدم التأكد أو الكذب
الملل
الحاجة إلى معلومات إضافية، القلق
الشك
التخوف
إخفاء أمر ما
الجهوزية للرحيل
رفض ما يُقال
الشك
الرغبة بإعادة التأكيد
القلق
التحديد، الغضب
التوبيخ
الجهوزية للعمل
الموافقة
عدم الرغبة
الانفتاح

التعاطف

التعاطف هو ان تضع نفسك في موقع الشخص آخر محاولاً فهم وجهة نظره. عند التواصل مع الآخرين، يجب أن يعمد الشباب إلى فهم المواقف من منظور الآخرين وتجنب التحيز في الأحكام. ذلك لأن لكل منا وجهات نظر وأفكار مختلفة حول المواضيع.

الوضوح والإيجاز

عند التواصل مع الشخص الآخر يجب أن تكون واضحًا، دقيقًا وفصيحًا. لا يغيب عن بالك الهدف من المحادثة وحاول أن تعطي المعلومات المنظمة، المترابطة والمباشرة.

الثقة والاحترام

إظهار الثقة خلال أي محادثة مع الآخرين هو النقطة الأساس. حافظ على تواصل العيون مع الآخرين واستخدم النبرة الثابتة عند التحدث. ومن العوامل الهامة أيضًا لتحقيق التواصل الفعال احترام أفكار وآراء الآخرين. فإظهار الاحترام يعزز نوعية التواصل بين الأشخاص ويبني الثقة.

الوحدة الثانية: استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها

المقدمة

استكشاف المهنة هو جزء من عملية التخطيط المهني حيث يُجري الطلاب عصفًا ذهنيًا حول خيارات العمل الموجودة، ويعمدون إلى استقصائها بدقة وتحديد تلك التي تتناسب مع مهاراتهم، ميولهم وقيمهم المهنية. يدفعهم إلى جمع المعلومات حول عالم العمل والمهن المستقبلية، الأمر الذي يمكنهم من فهمها، اتخاذ القرارات التي تناسبهم واختيار فرص الدراسة أو مسار دراسي يتلاءم مع متطلباتها.

يزود الاستكشاف المهني الطلاب بالمعلومات الضرورية لتطوير المهارات والمعرفة التي تمكنهم من تحديد الميول المهنية الأولية والطموحات المهنية المستقبلية. ومن خلالها، يقوم الطلاب بالتعرف إلى المواصفات والمؤهلات لمختلف المهن، المراكز الوظيفية وغيرها من العوامل ليحددوا المهنة المستقبلية.

يشتمل أيضا تقييم إيجابيات وسلبيات بعض الخيارات المهنية ومميزاتها وغيرها من المسائل التي تتعلق بطبيعة المهنة وخصائصها، مثل الانتقال إلى مكان آخر لتحويل الحلم المهني إلى واقع، وتحليل الأكلاف (اختيار مهنة يجلبها الفرد ذات دخل وتقديمات محدودة، أو اختيار مهنة قد لا ترضي الفرد لكن تضمن راتب مرتفع وتقديمات أخرى)، من أجل الاختيار الأنسب منها، واستخدام المعلومات التي جمعوها حول هذه الخيارات لاتخاذ القرارات حول ماذا يريدون أن يحققوا في المستقبل.

نظرة عامة حول الوحدة

تشتمل هذه الوحدة درس واحد يعرف الطلاب على مفهوم المهنة والعوامل الأساسية يأخذها الأشخاص بعين الاعتبار قبل اختيار المهنة.

الدرس الأول مهنتي

مقدمة

المهنة هي عمل يتقنه المرء على مدى الحياة أو أثناء مرحلة معينة من حياته. يُنظر لها على أنها سلسلة من التجارب الوظيفية والأدوار التي يؤديها الفرد في حقل أو مجال معين. اختيار مهنة ما من أهم القرارات في حياة المرء، ويمكن ممارسة مثل هذه الخيارات بعد فهم الميول والقدرات الشخصية والتقييم الموضوعي لوضع ومميزات المهنة/العمل والمزايا المتعلقة بها. إن أخذ هذه العوامل بعين الاعتبار وجمع المعلومات ذات الصلة يضمن اتخاذ المرء للقرارات الشخصية الصائبة، وقدرته على تعزيز فرص النجاح، ومساعدته في تحقيق أهدافه وإمكاناته.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- فهم ماهية المهنة وأهمية اتخاذ قرار اختيار مهنة معينة يمارسونها في حياتهم.
- الأخذ بالاعتبار العوامل المختلفة التي تؤثر على قراراتهم المهنية.
- وصف أهمية التخطيط لدراساتهم بالارتكاز إلى حياتهم المهنية.
- تكوين أفكار مهنية.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الارشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مفهوم المهنة مع الطلاب. اطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - كيف يجني الأشخاص الأموال/الدخل ليتمكنوا من العيش؟
 - ما هي المهنة؟
 - عدد بعض المهن المعروفة التي لديك فكرة عنها.
 - هل تتطلب هذه المهن المهارات التربوية/التدريبية نفسها؟



إضاءة: الوسيلة الرئيسية التي يتمكن الأشخاص من جني الأموال هي الممارسات المهنية. المهنة هي عمل أو مسار عام لعمل يقوم به المرء على مدى الحياة أو أثناء مرحلة معينة من حياته. إنها سلسلة من التجارب الوظيفية والأدوار التي يؤديها الفرد في حقل أو مجال معين. تتطلب المهن أنواع مختلفة من التدريب و/أو الشهادات، والإجازات المحددة للتمكن من التقدم للعمل بوظيفة في الحقل المهني. الخيار المهني هو قرار يتخذه الفرد في أي مرحلة ما حول مهنته والمتطلبات التعليمية المرتبطة بها.

النشاط الأول

- وزع الطلاب على مجموعات من أربعة أفراد لكل مجموعة.
- وزع أوراق النشاط الأول وشرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، ناقش النشاط مع التلاميذ واكتب الإجابات على اللوح:
 - ما هي العوامل الأساسية التي يأخذها الأشخاص بعين الاعتبار قبل اختيار المهنة؟
 - ما هي أهميتها؟



إضاءة: سوف تختلف الإجابات. تأكد من معرف الطلاب العوامل الأساسية التي يأخذها الأشخاص بعين الاعتبار قبل اختيار المهنة والتخصص، وهي: معرفة الذات، الاهتمامات والرغبات، المعلومات المتعلقة بالعمل وسوق العمل (الرواتب، حيثيات العمل، الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية المتغيرة، المسار المهني والنمو)، المعلومات المتعلقة بالمهن المختلفة (طبيعة العمل، والمتطلبات التربوية والتدريبية، الجامعات المتوفرة والاختصاص وكلفته).

النشاط الثاني

- وزع أوراق النشاط الثاني على الطلاب وشرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، ناقش النشاط مع الطلاب:
 - ما هي الأشياء التي يتوجب علينا أن نعرفها عن أنفسنا؟
 - أين تكمن أهمية معرفة هذه الأشياء عن أنفسنا في اختيارنا للمهنة؟
- بعد ذلك، اعط الطلاب الوقت للمشاركة مع الصف مهنتهم المستقبلية واطلب إليهم تحديد سببين لاختيارهم تلك المهنة.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- قسم الطلاب الى مجموعات حسب اهتماماتهم المهنية وأعلامهم المستقبلية واطلب منهم تحضير عرض عن هذه المهن وخصائصها وأنواع المسؤوليات التي يقوم بها الفرد.
- اطلب من صاحب عمل او مؤسسة زيارة صفك للتحدث عن كيفية اختيار المهنة والعوامل التي أثرت بهذا الاختيار، إضافة الى المسؤوليات التي تقوم او يقوم بها.
- اطلب من كل طالب كتابة قائمة بالمهن المختلفة وتحديد الإيجابيات والسلبيات لكل مهنة، وثم مناقشتها مع الصف.
- اطلب من كل طالب تصميم او رسم اعلان او ملصق عن مهنتهم المفضلة وعرضها في الصف.



النشاط الأول: عوامل تحديد المهنة

أسماء أفراد المجموعة _____ التاريخ _____

اكتب خمسة عوامل يأخذها الأشخاص بعين الاعتبار قبل اختيار المهنة. باعتقادك، أين تكمن أهمية كل من هذه العوامل؟

١

تكمن أهمية هذا العامل في أنه:

٢

تكمن أهمية هذا العامل في أنه:

٣

تكمن أهمية هذا العامل في أنه:

٤

تكمن أهمية هذا العامل في أنه:

٥

تكمن أهمية هذا العامل في أنه:



النشاط الثاني: أهدافي

التاريخ _____

الاسم _____

اكتب خمسة أشياء يجب أن تعرفها عن نفسك قبل اختيار المهنة.



أشياء يجب أن أعرفها
عن نفسي قبل أن أختار مهنتي



اكتب أو ارسم مهنتك المستقبلية أدناه.

عندما أكبر أرغب في أن أكون

وقد أرغب أيضًا في أن أكون

الوحدة الثالثة: خيارات الدراسة

المقدمة

يمكن الإرشاد والتوجيه المهني الطلاب من اكتشاف ومعرفة مهاراتهم وقدراتهم واهتماماتهم، يوفر معلومات حول المهن والاختصاصات المختلفة وخيارات الدراسة المتاحة وفرص التدريب الأخرى، ويؤدهم بالمهارات التي يحتاجونها لاتخاذ القرارات المسؤولة والمناسبة لهم.

بعد ان يطور الطلاب معرفتهم عن شخصياتهم ونقاط قوتهم ويختاروا او يكونوا فكرة أولية حول مهن المستقبل، يوفر هذا الفصل المعلومات اللازمة التي تسهل للطلاب التخطيط لمساراتهم التعليمية وربط خيارات او فرص الدراسة بمهنة المستقبل. وبالتالي، الاطلاع على النظام التعليمي في لبنان بمراحله ومسارته المختلفة ومتطلباته هو عنصر أساسي في هذا البرنامج.

تقدم هذه وحدة معلومات عن خيارات او فرص الدراسة لكل مرحلة من المراحل المستهدفة في هذا الدليل، مما يسهل الانتقال بين المراحل التعليمية المختلفة والتدريب والتقديم الى الجامعات أو الدخول الى التعليم المهني والتقني. تهدف هذه الوحدة الى مساعدة الطلاب في فهم العلاقة بين خيارات الدراسة والمؤهلات التعليمية المختلفة ومهن المستقبل، معرفة خيارات وفرص الدراسة المختلفة المتاحة لهم وكيف تتغير مع تقدم المراحل التعليمية، اتخاذ قرارات مسؤولة تتعلق بمساراتهم التعليمية وتناسب مع قدراتهم، وميولهم وقيمهم، التخطيط لمساراتهم التعليمية والربط بين خياراتهم وفرصهم الدراسية ومستقبلهم المهني.

نظرة عامة حول الوحدة

تتناول الوحدة درس واحد فيه معلومات حول المسارات والفرص التعليمية المتوفرة للطلاب اللبنانيين وفقا لهيكلية التعليم في لبنان.

الدرس الأول

خيارات الدراسة

مقدمة

في هذا الدرس سيتعرف الطلاب الى خيارات الدراسة المتاحة لهم وفق هيكلية التعليم في لبنان والمسارات التي يمكن ان يتخذوها لتحقيق أهدافهم المهنية المستقبلية. تتنوع خيارات الدراسة للتعليم النظامي وغير النظامي في لبنان وفي مراحلها المختلفة وأنواعه: التعليم العام والتعليم المهني والتقني والتعليم المختص. فهم هذه المسارات يساهم في تحديد خيارات الطلاب واختيار مسار يتلاءم مع ميولهم وقدراتهم وأهدافهم المستقبلية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- فهم ان لكل وظيفة او مهنة متطلبات ومستويات دراسية مختلفة.
- معرفة الخيارات الدراسية لمتاحة لهم والمسارات التعليمية المختلفة.
- التعرف على التعليم المهني والتقني والمسارات التعليمية المرتبطة بها.

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا الدرس نشاط مكمل للدرس وأنشطة أخرى يمكن لميسر الارشاد والتوجيه المهني الاختيار منها.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
 - ناقش متطلبات المهن والوظائف المختلفة مع الطلاب:
- المهن او أنواع العمل المختلفة تتطلب تحصيل علمي مختلف. مثلا أكثر من ٥٠% من الوظائف والمهن التي تتغير وتطور تتطلب التحصيل الجامعي في عالمنا اليوم الا أنه هناك العديد من الوظائف او المهن التي تتطلب تدريب متخصص أو شهادات مختلفة. اسأل الأسئلة التالية:

- هل تعرفون بعض المهن التي تتطلب الدخول الى الجامعة؟ اذكروا بعض الأمثلة.
- هل هناك مهن لا تتطلب الدخول الى جامعة؟ ما هي؟
- هل يخضع هؤلاء الى تدريب او تأهيل معين؟ ما هو؟ في اية مؤسسات تعليمية؟



إضاءة: يهدف هذا النقاش الى تعريف الطلاب الى فكرة ان لكل وظيفة متطلبات تعليمية معينة وأنواع تعليم وتدريب مختلفة باختلاف مراحلها ومتطلباتها.

خيارات الدراسة

أشرح للطلاب المسارات التعليمية والخيارات المتاحة لهم. يمكنك تحضير عرض (PowerPoint) للتلاميذ تبيين فيه المراحل المختلفة، تحضير رسم يبرز المسارات المختلفة حسب هيكلية التعليم في لبنان لتسهيل الشرح أو استخدام اللوح لرسم هذه المسارات و مراحلها المختلفة.

يلخص هذا القسم معلومات حول المرحلة المتوسطة والثانوية ضمن النظام التعليمي العام.

تتألف مرحلة التعليم المتوسطة من الصف السابع، الثامن والتاسع. المرحلة المتوسطة مرحلة اعدادية لدخول المرحلة الثانوية هدفها كسب الطلاب مجموع المعارف والمهارات في المواد المختلفة، تطوير أساليب التفكير العلمي ومهارات الحياة، والتعرف على القيم والاتجاهات والميول المختلفة للطلاب.

ترتبط مواد هذه الصفوف ببعضها البعض من حيث المضمون وتؤسس الطلاب وتحضرهم لصف الرابع متوسط أو البيرفيه حيث يخضعون لامتحانات الشهادة الرسمية المتوسطة في نهاية هذه المرحلة تشرف عليها وزار التربية والتعليم العالي.

بعد النجاح في امتحانات الشهادة المتوسطة، ينتقل الطلاب الى المرحلة الثانوية التي تتألف من ثلاث صفوف: الصف العاشر (الثانوي الأول)، الحادي عشر (الثانوي الثاني) أو ما يعرف بكالوريا قسم أول) والثاني عشر (الثانوي الثالث أو ما يعرف بكالوريا قسم ثاني). تمكن هذه المرحلة الطلاب بالمزيد من المعارف والمهارات المتقدمة من أجل التعمق بالمواد المتخصصة في الفروع المختلفة من اجل اختيار اختصاص أو مهنة للمستقبل، الانتقال الى نوع تعليم آخر أو دخول عالم العمل. اختيار المسار والفروع يعتمد بشكل أساسي على ارتباطها بمهنة المستقبل وقدرات الطلاب، إذ ان الفروع المختلفة تركز على مواد مختلفة تهيئ الطلاب للمرحلة الجامعية.

صف العاشر يشكل الجذع المشترك والمرحلة التأسيسية لجميع طلاب المرحلة الثانوية حيث يزودون بالمعارف والمهارات المطلوبة لاختيار الفرع المناسب لهم ولميولهم وقدراتهم. يبدأ التفريع في صف الثانوي الأول حيث ينقسم الطلاب بين المسار العلمي ومسار الآداب والانسانيات أو ما يعرف بالعلمي والادبي. يركز المسار العلمي على العلوم كأساس ويكون لها الحصة الأكبر في مجموع الحصص. ويشمل المسار الأدبي اللغات وجغرافيا وتربية وغيرها وتشكل النسبة الأكبر من مجموع الحصص، ويقتصر الباقي على المواد العلمية المخففة.

في الصف الثالث ثانوي، يزيد التفريع أو التخصص فينقسم الطلاب على أربعة فروع وهي: الآداب والانسانيات، الاجتماع والاقتصاد، علوم عامة وعلوم الحياة. يمكن للطلاب الذي اختار فرع الآداب والانسانيات في صف الثاني ثانوي ان يختار فقط اما فرع الآداب والانسانيات أو فرع الاجتماع والاقتصاد، أما الطالب الذي اختار فرع العلوم يمكن ان يختار فرع العلوم العامة وعلوم الحياة والاجتماع والاقتصاد. تختلف هذه الفروع بالمواد وعدد الحصص لكل منها حسب نوع الفرع وتخصصه. لا توفر كل المدارس هذه الفروع بسبب أعداد اطلاب، لذا من الضروري السؤال عن المدارس التي توفر الفرع الذي يختاره الطالب.

اختيار الفروع يتم على أساس ارتباطها بالتخصص المستقبلي وميول وقدرات الطلاب. بعض الأمثلة عن تناسق الاختيار مع الاختصاص: يختار الطالب الذي يريد ان يتخصص بالترجمة أو الصحافة أو إحدى اللغات مسار الآداب و الانسانيات في صفي الثانوي الأول والثاني، اما الذي يريد ان يتخصص بالاقتصاد أو إدارة الاعمال الفرع العلمي في صف الثانوي الثاني و ثم فرع الاجتماع

والاقتصاد في الصف الثانوي الثالث، الطالب الذي يختار مهنة الطب أو التمريض أو تخصص آخر من العلوم الصحية يمكن ان يختار الفرع العلمي في الصف الثانوي الثاني و ثم علوم الحياة في الصف الثانوي الثالث، و من يريد ان يتخصص بهندسة الكمبيوتر يختار فرع العلوم في الصف الثانوي الثاني و ثم العلوم العمدة في الصف الثانوي الثالث.

يخضع الطلاب لامتحانات الشهادة الثانوية الرسمية تشرف عليها وزارة التربية والتعليم العالي يحصلون في نهايتها على شهادة الثانوية الرسمية.



إضاءة: يمكن للأستاذ ان يفصل المواد وتوزيعها في الصفوف المختلفة والفروع في صفي الثانوي الثاني والثانوي الثالث بالرجوع الى مستند هيكلية التعليم في القراءات الإيضاحية أو المعلومات والتجربة الشخصية. كما ويجب على الأستاذ تعريف الطلاب على فروع الصف الحادي عشر والثاني عشر الموجودة في مدرستك و في المدارس الثانوية المحلية.

يلخص هذا القسم معلومات حول التعليم المهني والتقني.

التعليم المهني والتقني يشمل التعليم والتدريب الذي ينمي المهارات العملية والمعارف المتصلة بالعمل في القطاعات والمجالات المهنية المختلفة كالزراعة والصناعة والخدمات (تجارة، سياحة، معلوماتية وغيرها)، ذلك في مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني (المعاهد، المراكز والمدارس المهنية والتقنية) وفي الميدان في بعض الأحيان (مصانع، مؤسسات ومشغل).

يهدف التعليم المهني والتقني بتأمين اليد العاملة والكفاءات التي تلبى حاجات سوق العمل، فتزود الطلاب بالمعارف النظرية والمهارات اليدوية المتخصصة وتضعهم للتدريب في الاختصاصات أو المجالات المختلفة التي يريدون احترافها. يساهم التعليم المهني والتقني في النمو الاقتصادي وتحسين نوعية وإنتاجية اليد العاملة.

مراحل التعليم المهني والتقني:

- المرحلة المتوسطة المهنية
 - شهادة الكفاءة المهنية (CAP ٢٤١) تعادل صفي السادس والسابع في التعليم العام
 - شهادة التكميلية المهنية (BP ٢٤١) تعادل صفي الثامن والتاسع
- المرحلة الثانوية التقنية:
 - شهادة التأهيلية المهنية العليا أو الثانوية المهنية (SD)
 - شهادة الثانوية (البكالوريا) التقنية (١, ٢ ٣٤٢ BT) تتألف من ثلاث سنوات تعادل صفوف الثانوي الأول، الثاني والثالث
- مرحلة التعليم الفني العالي:
 - شهادة الامتياز التقني (TS ٢٤١)
 - إجازة التقنية (١ LT)

التعليم المزود في المرحلة التقنية هو الذي يركز على الجانب التطبيقي للتعليم حيث يتدرب المتعلمين في المؤسسات والمصانع وغيرها.



نشاطات مقترحة أخرى:

يقدم هذا القسم مجموعة من النشاطات التي يمكن استخدامها في الصف لدعم الشرح وتعزيزه وجعله أكثر تفاعلاً مع الطلاب.

- يمكنك ان تدعو احدى أساتذة التعليم المهني او الموظفين في المعاهد المهنية المحلية كضيف لشرح للتلاميذ مراحل التعليم المهني والاختصاصات الموجودة او القيام بزيارة ميدانية لمعهد مهني من أجل اللقاء ببعض الأساتذة والطلاب والتعرف على الشهادات المختلفة، الاختصاصات الموجودة وشروط الانتساب لكل منها.
- للإضاءة على المرحلة المقبلة، اطلب من احدى تلاميذ الصف التاسع ان يزور الصف للتحديث عن مميزات الصف التاسع، التحضيرات لامتحانات الرسمية، مواد المفضلة وغيرها من المواضيع التي تجد طلابك بحاجة الى معرفتها.
- اطلب من الطلاب اجراء مقابلات مع طلاب صفوف المراحل المتقدمة وكتابة تقرير يصف كل مرحلة وتحدياتها ومميزاتها.
- وزع الطلاب الى ازواج للقيام ببحث عن التعليم المهني والتقني: أهميته، متطلباته، اختصاصاته والمؤسسات المحلية الموجودة وتقديمه في الصف.



شروط انتساب مراحل التعليم المهني والتقني وشهاداتها:

- مستوى التأهيل المهني

- يشمل المهن والحرف اليدوية البسيطة التي تتطلب مهارات ومعارف أساسية للمهنة. ينتسب إليها الطلاب الذين انهوا المرحلة الابتدائية ويريدون الدخول الى عالم العمل باكراً، المتأخرين دراسياً او المتسربين من التعليم العام الأساسي، يمنح الطالب بعد اكمال وحدات التدريب بنجاح افادة خاصة مصدقة رسمياً تخول حاملها مزاوله المهنة.
- هناك أيضا مرحلتي تأهيل مهني تتألف كل منهما من سنتين دراسة. المرحلة الأولى تؤهل الطلاب للحصول على شهادة الكفاءة المهنية للطلاب الذين انهوا الصف الخامس أو السادس في التعليم العام، اما المرحلة الثانية تؤهل الطلاب للحصول على شهادة التكميلية المهنية ويتابعها التلامذة بعد إنهاء الصف السابع او الثاني متوسط.

- المستوى الثانوي:

تمتد هذه المرحلة على ثلاث سنوات وتتضمن شهادتين رسميتين:

- شهادة الثانوية التقنية أو البكالوريا التقنية: يمكن للحائزين على الشهادة التكميلية المهنية أو الشهادة المتوسطة أو ما يعادلها الدخول للإعداد في هذه الشهادة. تخول حاملها الدخول الى العمل لممارسة المهنة او الانتقال الى التعليم العالي والدخول الى الجامعات او المعاهد الفنية لمتابعة الدراسة الفنية العالية.
- شهادة الثانوية المهنية او البكالوريا المهنية: يمكن للحائزين على الشهادة التكميلية المهنية أو الشهادة المتوسطة الدخول للإعداد لهذه الشهادة، ويخضع الطلاب في نهاية المرحلة الى امتحانات رسمية تسمح للطلاب نيل الشهادة التقنية ومن ثم الانتقال الى التعليم العالي.

- المستوى الثانوي:

يعد الطلاب للمهن الفنية المتطورة ويتضمن مرحلتين:

- مرحلة الأطر الوسطى التي تمتد لسنتين يحصل الطالب في نهايتها على شهادة الامتياز الفني.
- مرحلة الأطر العليا التي تمتد على سنة تعقب المرحلة السابقة، وتؤدي الى نيل إحدى الشهادات التالية: الاجازة الفنية، أو الهندسة الفنية أو الاجازة التعليمية.



إضاءة: على ميسر الدرس استطلاع مؤسسات التعليم المهني الموجودة في المحلة والتعرف الى الاختصاصات التي توفرها في مختلف المراحل لاعطاء التلاميذ بعض الأمثلة من واقعهم.

نشاط مكمل للدرس:

بعد ان يظطلع الطلاب على مسارات التعليم الموجودة اطلب منهم ان يتذكروا ما يودون ان يقوموا به في المستقبل من ناحية العمل او التخصص ورسم مسارهم التعليمي على شكل سلم او طريق يحددون فيه خياراتهم الدراسية لكل مرحلة. يمكنهم اكمال هذا النشاط في البيت بمساعدة الأهل او في الصف. يهدف هذا النشاط إلى تحفيز الطلاب للتفكير في مستقبلهم الوظيفي والنظر في نوع التعليم الذي يحتاجونه ويجب اكماله من اجل تحقيق أهدافهم. في هذه المرحلة يحتاج الطلاب الى دعم من اجل اكمال هذا النشاط.



قراءات إضافية

مسارات التحصيل التعلّمي في لبنان من خلال الملاءمة بين هيكلتي التعليم العام والتعليم المهني والتقني والفرص المتاحة للانتقال من تعليم إلى آخر وبالعكس

نحاول في هذا البحث أن نقوم بدراسة هادئة ومعمّقة للهيكلية التربوية لجهة موقع التعليم المهني والتقني على الخريطة التربوية في لبنان، لكن وقبل الخوض في الموضوع لا بد من الإشارة إلى بعض النقاط الأساسية التالية:

- في شهر حزيران سنة ٢٠٠٠ وضعت وزارة التعليم المهني والتقني هيكلية جديدة للتعليم المهني والتقني (١) مستوحاة من الهيكلية الجديدة للتعليم، تناولت شهادات التعليم المهني ومستوياتها ومساراتها. بشكل دقيق وواضح. لكن، حتى تاريخ كتابة هذا البحث لم تنفذ هذه الهيكلية على الرغم من أهميتها ومواكبتها للتطور التربوي في العصر الحديث.
- اشترطت الهيكلية تطبيق التعليم المجزأ في جميع مراحل التعليم المهني والتقني وحقوله، لكن هذا النوع المتطور في الإعداد والتعليم لم يبادر التعليم المهني والتقني إلى اتّباعه.
- في شهر آذار العام ٢٠٠٤ أنهت «مجموعة استشاريي التخطيط والأبحاث الإدارية» دراستي «متابعة الطلاب والمتخرجين» و«تقييم حاجات سوق العمل»، وسلّمتهما إلى الوزارة بهذا التاريخ وقد تكلفت الدولة مبالغ طائلة لإنجازهما. ولم يباشر حتى تاريخه بالاطلاع على هاتين الدراستين كما لم يتسلم المركز التربوي للبحوث والإنماء المعني الأول بهذه الدراسات نسخة عنهما. هذا مع العلم أن مثل هذه الدراسات يبطل مفعولها ولا يمكن الاستفادة منها بعد أن تمضي عليها سنة أو سنتان على الأكثر بسبب سوق العمل المتحرك والمتغير ووضع الطلاب والمتخرجين القابل أيضاً للتعديل والتغيير في كل عام.

في ضوء هذه الأمور، وبصرف النظر عن طريقة تعاطي الإدارة بجدية لتنفيذ هذه الدراسات حتى لا تبقى حبراً على ورق نجد من المفيد أن مسارات التحصيل من خلال ملاءمة هيكلية التعليم العام لهيكلية التعليم المهني والتقني، والفرص المتاحة للانتقال من تعليم إلى آخر وبالعكس. بتاريخ ١٩٩٥/١٠/٢٥ أقر مجلس الوزراء «الهيكلية الجديدة للتعليم في لبنان» التي أعدّها المركز التربوي للبحوث والإنماء وشاركت في إعدادها، إلى جانب العديد من الخبراء المحليين والدوليين وزارة التعليم المهني والتقني (آنذاك) لا سيما فيما يتعلق بالأجزاء المتعلقة باهتمامات الوزارة والمهام المنوطة بها.

وقد حرص المركز التربوي في أثناء إعداد هذه الهيكلية على أن يشترك في إعدادها أكبر عدد من المسؤولين في قطاعي التعليم الرسمي والخاص بالإضافة إلى الخبراء التربويين من لبنان والمنظمات الدولية. لذلك فإن هذه الهيكلية ليست مشروع المركز التربوي إلا من حيث المرجعية، وفي الواقع هي مشروع وطني تم الاتفاق عليه بمشاركة أكبر عدد ممكن من أصحاب الشأن. وقبل عرض ما ورد في الهيكلية عن التعليم المهني والتقني لا بد من الإشارة إلى أن الهيكلية الجديدة للتعليم في لبنان لم تُخض في تفاصيل السّلم التعليمي العائد إلى التعليم المهني والتقني ولم تخرج عن الدراسات والتوجهات التي كانت متداولة بين خبراء التعليم المهني والتقني

لا سيما ما يتعلق منها باعتماد النظام المجزأ والنظام المزدوج، وعلاقة شهادة الثانوية التقنية بشهادة الثانوية المهنية - نظام مزدوج - كما تركت الهيكلية إلى وقت لاحق أمر رسم التفاصيل للسلم التعليمي الكامل الخاص بالتعليم المهني والتقني.

وفي نطاق التعليم المهني والتقني حرصت الهيكلية على ألاّ يتحول التلميذ اللبناني إلى هذا النوع من التعليم قبل إكماله المرحلة الابتدائية من التعليم الأساسي أي الثانية عشرة من عمره وهي سن الإلزام. وقد عدل القانون رقم ٦٨٦ تاريخ ١٦/٣/١٩٩٨ المادة ٤٩ من المرسوم الاشتراعي رقم ١٣٤ تاريخ ١٢/٦/١٩٥٩ فجعل التعليم مجانياً وإلزامياً في المرحلة الابتدائية الأولى (التعليم حق لكل لبناني في سن الدراسة الابتدائية) على أن تحدد شروط تنظيم هذا التعليم المجاني والإلزامي بمرسوم يتخذ في مجلس الوزراء. كما عدّل القانون ٥٣٦ تاريخ ٢٤/٧/١٩٩٦ المواد ٢١ و٢٢ و٢٣ من قانون العمل اللبناني، فرفع الحد الأدنى لسن تشغيل الأطفال إلى ١٣ سنة. كما حرصت الهيكلية على ربط التعليم العام بالتعليم المهني والتقني بصورة عضوية بحيث يتمكن التلميذ من تصحيح مساره التعليمي بالانتقال من أحد نوعي التعليم إلى الآخر وفي كلا الاتجاهين وليس في اتجاه التعليم المهني والتقني وحده كما هو معمول به في الوقت الحاضر.

كذلك حرصت الهيكلية على تحسين نوعية التعليم المهني والتقني من خلال تضمين مناهجه للقيم والمواقف والمعارف والمهارات والتركيز على اكتسابها باعتماد التكنولوجيا الحديثة.

مضمون الهيكلية الجديدة للتعليم

تلحظ الهيكلية الجديدة ثلاثة أنواع من التعليم:

- التعليم العام
- التعليم المهني والتقني
- التعليم المختص

ولكنها في الواقع لم تعالج إلا نوعين فقط تاركة دراسة التعليم المختص للموهوبين والمعوقين إلى وقت لاحق لمعالجته بعمق مع وزارتي العمل والشؤون الاجتماعية والمنظمات غير الحكومية (NGO).

يبدأ التعليم العام بمرحلة الروضة، وتمثل المرحلتان الابتدائية والمتوسطة بنية التعليم الأساسي الذي يركز عليه التعليم الثانوي بنوعيه العام والتقني.

تعتبر الهيكلية الجديدة مراحل الروضة والابتدائي والمتوسط جذعاً تربوياً مشتركاً يخضع التلميذ في نهايته إلى امتحان رسمي يؤدي إلى حيازة شهادة التعليم الأساسي التي تمكن حاملها من اختيار اتجاهه في التعليم الثانوي ما بين العام أو المهني والتقني.

وفي نهاية المرحلة الثانوية (التعليم العام أو التعليم المهني والتقني) يخضع التلميذ إلى امتحانات رسمية ينال الناجح بنتيجتها الشهادة الثانوية (البكالوريا سابقاً) في الاختصاص الذي يختاره. هذه الشهادة تؤهل حاملها للدخول إلى سوق العمل أو لمتابعة الدراسة في كليات الجامعات أو في المعاهد الجامعية التكنولوجية أو في المعاهد الفنية.

وتلحظ الهيكلية أيضاً إلى جانب هذا المسار النظامي مساراً غير نظامي يتناول التدريب على المهن الموضوعية في سوق العمل، وذلك للتلاميذ الذين أنهوا المرحلة الابتدائية ويرغبون في اكتساب مهنة في وقت مبكر.

الجدير بالذكر أن الهيكلية الجديدة تهدف إلى إعطاء مرونة وتفاعل أكثر بين التعليم العام والتعليم

المهني والتقني عن طريق إقامة الجسور والروابط المشتركة بينهما والتي ينتظر بلورتها وتقييمها عند وضع تفاصيل المناهج والمواد التعليمية. كما أنها تسمح بالتحرك بين التعليم العام والتعليم المهني والتقني بسهولة على امتداد السلم التعليمي بدءاً من المرحلة الثانوية.

التعليم المهني والتقني في ظل السلم التعليمي الجديد

أولاً: المرحلة الثانوية

وكما سبقت الإشارة فقد صنفت الهيكلية الجديدة مرحلة التعليم الثانوي في فئتين:

المرحلة الثانوية العامة بفروعها الأربعة التالية:

- آداب وإنسانيات
- اجتماع واقتصاد
- علوم عامة
- علوم الحياة

المرحلة الثانوية التقنية، وتتضمن حقول:

- الزراعة
- الصناعة
- الخدمات

سميت هذه المرحلة بالثانوية التقنية تكريساً لموقع شهادة البكالوريا الفنية حالياً (التي سميت بالثانوية التقنية) كإحدى شهادات التعليم الثانوي، كذلك وضعت الشهادة الثانوية المهنية (SD) - نظام مزدوج - ضمن التعليم الثانوي دون إعطاء حاملها حق متابعة الدراسات العليا إلا بعد إتمامه الدروس التي تخوله حيازة الثانوية التقنية، وبذلك تضمنت المرحلة الثانوية التقنية الشهادتين التاليتين:

- الثانوية التقنية (BT) : تخول حاملها، بشكل رئيسي، ممارسة المهنة التي أُعد لها والموصوفة أساساً في سوق العمل أو متابعة الدراسة في التعليم العالي.

- الثانوية المهنية (SD): تخول حاملها، بشكل رئيسي، ممارسة المهنة التي أُعد لها والموصوفة أساساً في سوق العمل أو الحصول على الثانوية التقنية بعد اجتيازه بنجاح امتحانات المواد العامة المقررة لنيل الثانوية التقنية.

تنظيم شهادتي الثانوية التقنية والثانوية المهنية

تمتد المرحلة الثانوية التقنية على مدى ثلاث سنوات دراسية (٣٦ أسبوع عمل في كل سنة) ويشترط للالتحاق بهذه المرحلة حيازة شهادة التعليم الأساسي. يتفرع التعليم التقني بحيث يغطي مجالات الصناعة والزراعة والخدمات.

وقد لحظت الهيكلية الجديدة إمكانية التفرع في مجالات المال والتجارة والإدارة والسياحة والمعلوماتية والفندقية والصحة اعتباراً من السنة الثانية حيث تعتبر السنة الأولى جذعاً مشتركاً على أن يكون التفرع في مجال الصناعة والزراعة من السنة الأولى مع مراعاة الوحدات التعليمية المشتركة.

الشهادات الرسمية

- الثانوية التقنية: ينال شهادة الثانوية التقنية كل من أنهى بنجاح الوحدات التعليمية والتطبيقات العملية.
- الثانوية المهنية نظام مزدوج: ينال هذه الشهادة كل من ينهي بنجاح جميع المواد التعليمية والتدريبية.

ويمكن لحامل شهادة الثانوية المهنية نظام مزدوج التقدم لامتحانات مواد المجموعة (أ) «مواد عامة» فقط من أجل الحصول على الثانوية التقنية التي تخوله متابعة دراسته العليا.

الحلقات التأهيلية في التعليم التقني الثانوي

يمكن إعداد التلاميذ لشهادتي الثانوية التقنية أو الثانوية المهنية نظام مزدوج وفق برنامج التعليم المجرأ إلى حلقات تأهيلية ممتدة على ثلاث سنوات بمعدل حلقة واحدة في السنة. في هذه الحالة يحق للتلميذ الذي ينهي بنجاح الحلقات الثلاث التقدم إلى الامتحانات الرسمية لشهادتي التقنية والثانوية المهنية نظام مزدوج ضمن الشروط الخاصة لكل شهادة أي بإنهائه بنجاح مجموعات المواد التعليمية والتطبيقية العائدة لكل شهادة. كما يحق للتلميذ الذي ينهي بنجاح كل حلقة تأهيلية الحصول على إفادة رسمية بإنهاء هذه الحلقة للاستفادة منها حيث يلزم.

التعليم المزدوج في التعليم الثانوي التقني

يحبذ تطبيق نظام التعليم المزدوج في المرحلة الثانوية التقنية وخاصة للإعداد للثانوية المهنية نظام مزدوج بهدف توفير ارتباط وثيق بين التعليم والإنتاج الحقيقي، وبالتالي ملاءمة مهارات التلميذ الأدائية مع مواصفات سوق العمل ومتطلباته. وقد أشارت الهيكلية الجديدة إلى أهمية تطبيق التعليم المزدوج بالنسبة إلى المؤسسات الإنتاجية المشاركة فيه خاصة لجهة تزودها بالمهارات البشرية التي لا تحتاج إلى تأهيل أو تدريب عند بداياتها بالعمل لديها.

تحويل مسارات ضمن التعليم الثانوي بشقيه العام والتقني

يتيح تطبيق النظام المجرأ إلى وحدات تعليمية في كل من التعليم الثانوي العام والتعليم الثانوي التقني والمهني الفرص المستمرة أمام تحديد التلميذ لمساره التعليمي في كل الاتجاهات والاستفادة من الوحدات التعليمية المحصلة والمقررة أساساً في توجهات الفروع التي يرغب في الالتحاق إليها.

ثانياً : التدريب المهني المجرأ

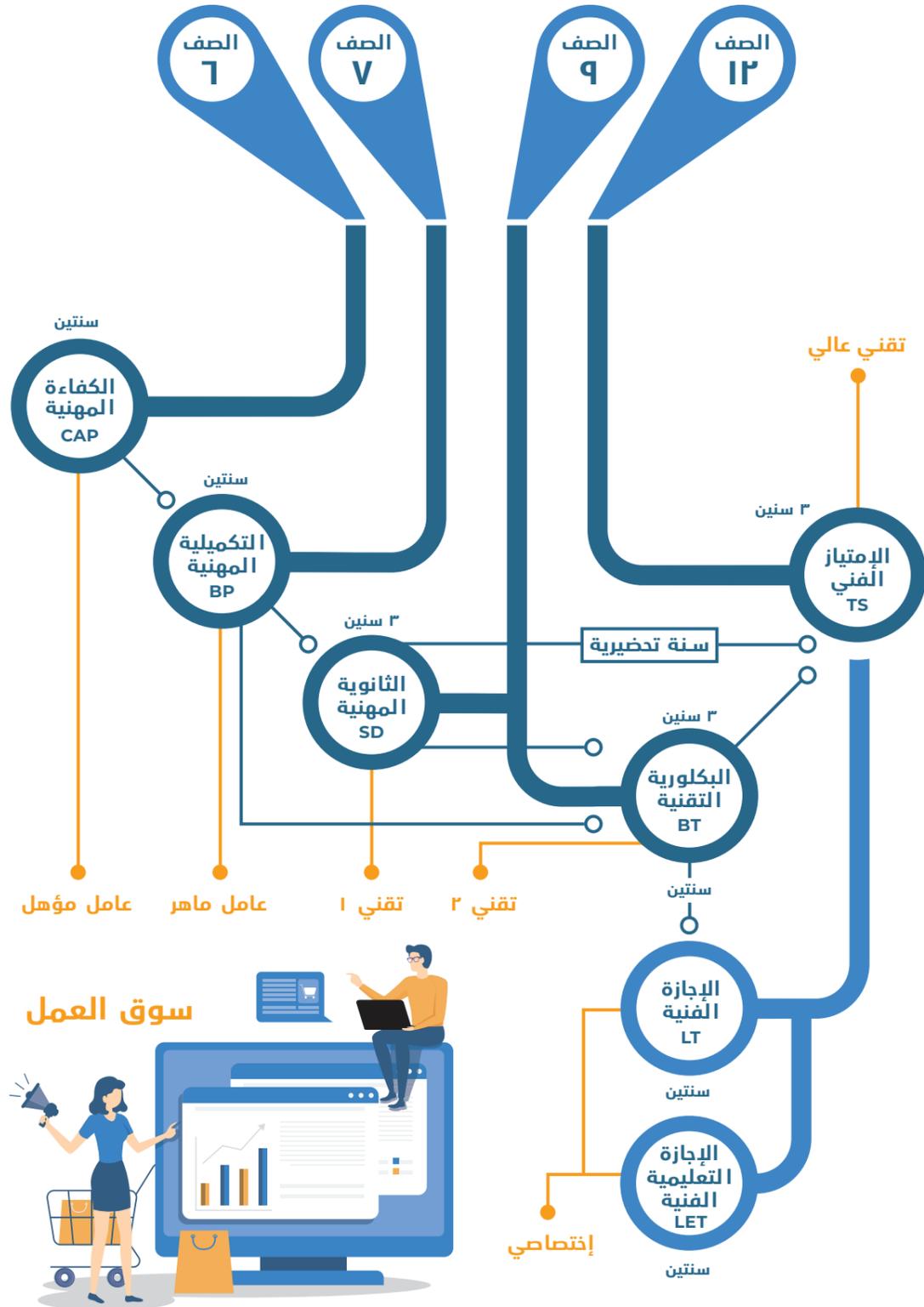
يتم تدريب المتعلمين الذين أنهوا المرحلة الابتدائية ويرغبون في اكتساب مهنة في وقت مبكر في مراكز للتأهيل المهني. يكون التأهيل في مهن موصوفة في سوق العمل. يمتد هذا التدريب ليطفي ثلاثة مستويات حيث يطبق فيها نظام الوحدات التدريبية المستقلة مما يتيح للمتدرب إمكانية الانتقال عمودياً أي من وحدة تدريبية معينة إلى وحدة أخرى ذات مستوى أعلى، أو أفقياً، ضمن المستوى نفسه للتدرب على مهنة أخرى في المجموعة ذاتها من المهن.

يمنح كل متدرب بعد اجتيازه بنجاح كل وحدة تدريبية افادة عمل رسمية تخوله ممارسة المهنة بالمستوى الذي أُعد فيه كما تخوله متابعة التدريب في الوحدة التدريبية التي تليها وفق الترتيب المحدد في سلم المهارات في لبنان.

يتلقى المتدرب في كل وحدة تدريبية ما بين ٦٠٠ و ٩٠٠ ساعة تدريب بمعدل وسطي للدروس النظرية نسبته ٢٥ ٪ من مجموع الساعات مقابل ٧٥ ٪ للتطبيقات العملية. ينال المتدرب بعد نجاحه في الوحدة الثالثة شهادة الكفاءة المهنية (CAP) التي تسمح لحاملها بالعمل في مصانع المؤسسات الإنتاجية وورشها وفي ميادين النشاطات الخدمية بصفة عامل ماهر في

الهيكلية الحالية لشهادات التعليم المهني والتقني في لبنان

التعليم العام



المهنة كما تسمح له متابعة تدريبه في المستويات المهنية العليا النظامية وغير النظامية وفق شروط خاصة تضعها المؤسسة التعليمية المستضيفة بالتنسيق مع الإدارة الرسمية.

يمكن أن يلتحق ببرنامج التدريب المهني المجزأ هذا المتسربون من التعليم الأساسي أو سواهم، ويستفيد من هذا البرنامج الراغبون من الكبار في الانتقال من مهنة مكتسبة سابقاً إلى مهنة جديدة أو التأهيل أو التحديث في المهنة الحاضرة من أجل الترقي الوظيفي. وتفتح البرامج لكل فرد في المجتمع آفاقاً متنوعة ومتعددة في مجالات الدراسة التطبيقية المؤدية إلى ممارسة مهنة موصوفة في سوق العمل.

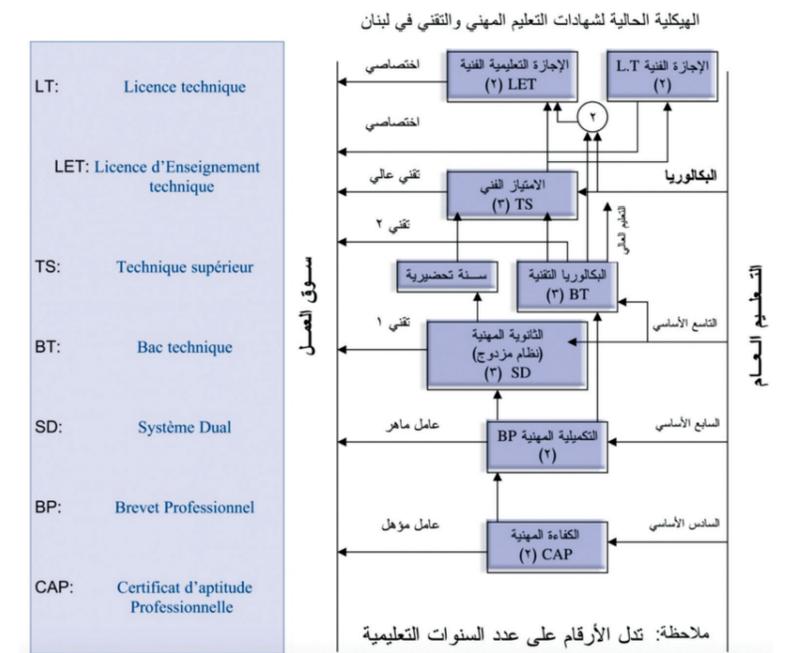
أما شروط القبول في الوحدات التدريبية وتفصيل محتوى برامجها ومواصفاتها، فهي مرتبطة بمقتضيات كل اختصاص، ويتم تحديثها دورياً وكلما دعت الحاجة، في مديرية التعليم المهني والتقني بالتعاون مع وزارة العمل والمؤسسة الوطنية للاستخدام. بحيث يقوم التعليم المهني والتقني بإعداد الدورات للوحدات التدريبية المشار إليها وتنفيذها.

ثالثاً : التأهيل التقني المستمر

توفر مدارس التعليم المهني والتقني تأهيلاً تقنياً للتقنيين والمهنيين المنخرطين في سوق العمل بهدف تأهيلهم بشكل مستمر لمستجدات التكنولوجيا وذلك تحقيقاً لمبدأ التربية والتعليم المستمر ويمنح التقني أو المهني بنهاية كل دورة تأهيل إفادة تخصص بالموضوع الذي تم تأهيله فيه.

في الرسم البياني التالي صورة توضيحية للهيكلية الحالية لشهادات التعليم المهني والتقني توضح كيفية الدخول إلى هذه الشهادات والتدرج التربوي فيها بالإضافة إلى المستوى الوظيفي في سوق العمل لكل شهادة. مع الإشارة الى ان الانتقال من التعليم المهني والتقني إلى التعليم العام مازال متوقفاً بانتظار تفعيل دور التعليم المجزأ، تسهيلاً لمعرفة المستوى الأكاديمي النظري الذي حصله التلميذ أثناء وجوده في التعليم المهني والتقني

هامش : ١- قرار مجلس الوزراء رقم ٣١ / ٢٠٠٠ تاريخ ١٦ / ٨ / ٢٠٠٠



BP - BREVET PROFESSIONNEL

بعض الاختصاصات للتكميلية المهنية

- محاسب مساعد
- طاه
- امين خدمة
- مساعد ممرض
- رعاية طفل
- كهربائي ابنية
- أخصائي في التجميل
- تزيين

BT - BAC TECHNIQUE

بعض الاختصاصات لشهادة البكالوريا الفنية

- محاسبة ومعلوماتية
- البيع والعلاقات التجارية
- تكنولوجيا المعلوماتية IT
- الاعلان
- التجميل الداخلي
- الرسم معماري
- البناء والاشغال العامة
- الفندقية
- الكهرباء
- الالكترونيك
- التربية الحضانية
- العناية التمريضية
- مساعد طبيب اسنان
- تكييف الهواء
- فنون الأزياء مراقب صحي
- صناعة الحلبي وصياغة المجوهرات
- السياحة والسفر
- أمانة السر الإدارية
- ميكانيك سيارات
- ماكياج وتقليم الأظافر - مرشدة تجميل
- التجميل والعناية بالبشرة
- المساحة

TS - TECHNIQUE SUPERIEUR

بعض الاختصاصات لشهادة الامتياز الفني

- المعلوماتية الصناعية
- العلوم المصرفية
- الإدارة والتنظيم
- الإدارة الفندقية
- الهندسة الداخلية
- العناية التمريضية
- صيانة الأجهزة الطبية
- الالكترونيك
- التدفئة والتبريد
- التربية المختصة
- علوم مختبرات أسنان
- إلكتروميكانيك
- المساحة
- العلوم السياحية
- تصميم الحلبي
- صياغة المجوهرات
- المعلوماتية الإدارية
- الانظمة والشبكات
- المراجعة والخبرة في المحاسبة
- الإدارة والتسويق
- الفنون الاعلانية والفرافيقية
- التربية الحضانية والابتدائية
- قياس النظر وصناعة الأجهزة البصرية
- الكهرباء
- البناء والاشغال العامة
- الفنون الزخرفية والهندسة الداخلية
- مصور أشعة
- ميكانيك سيارات
- الفنون الزخرفية والهندسة الداخلية
- العلوم المخبرية الطبية
- الرقابة الصحية وسلامة الغذاء
- تكنولوجيا وتقنيات البترول والغاز

LT - LICENCE TECHNIQUE

بعض الاختصاصات لشهادة لإجازة الفنية

- المراجعة والخبرة في المحاسبة
- الإدارة والتسويق
- المعلوماتية الادارية فرع البرمجيات
- المساحة
- العلوم التربوية
- العناية التمريضية
- تقنيات التصوير الطبي
- العلوم السياحية
- علوم مختبرات الأسنان
- ميكاترونيك السيارات
- تطوير تطبيقات الهواتف الذكية



المراقبة والتقييم

أدوات جمع الأدلة والمعلومات

التوصل الى أحكام ترتكز إلى بيانات او أدلة واضحة حول استخدام هذا البرنامج ونشاطاته وأثره على تعلم الطلاب ضروري لتحسين الممارسة والتأكد من استفادة الطلاب منه. المراقبة والتقييم خلال التطبيق وبعده باعتماد واستخدام عدة مصادر للمعلومات وأدوات جمع الأدلة تكون صورة شاملة عن تعلم الطلاب واكتسابهم المعارف والمهارات والمواقف الايجابية، وهي: الاستبيان، الملاحظة الصفية للنقاشات والتفاعل، النشاطات، المجموعات المركزة، النصوص التفكيرية للطلاب. يمكن للميسر اختيار من هذه الأدوات واستخدامها في الصف.

بعد انتهاء تطبيق البرنامج

خلال التطبيق او التعليم

الاستبيان

الملاحظة الصفية (النقاشات، التفاعل)

مجموعات مركزة

النشاطات

النصوص التفكيرية للطلاب

مجموعات مركزة

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

هل أحببت المواضيع المطروحة في هذا البرنامج؟

نعم كلا

لماذا؟

ما هي ثلاث أفكار رئيسية التي تعلمتها من الأنشطة؟

ما هي الصعوبات التي واجهتها في الأنشطة؟

ما هو الدعم الإضافي الذي تحتاج اليه من أجل اختيار الاختصاص الجامعي واختيار المسار الدراسي الملائم؟

تعليقات أخرى:

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

قائمة الملاحظة الصفية

ملاحظات	لا	نعم	
			يظهر الطلاب احياءات وتعابير تبين انتباههم للميسر ولزملائهم وفهمهم للموضوع.
			يظهر الطلاب تركيز مستمر خلال الشرح والنشاطات.
			يعبر الطلاب عن اهتمامهم وحماسهم للموضوع.
			يشارك الطلاب في الصف ويجابوا على الأسئلة.
			يعبر الطلاب عن أفكارهم وآرائهم بوضوح وثقة ويسألون أسئلة مفيدة ومرتبطة بالموضوع.
			يبين الطلاب الثقة في إتمام النشاطات الفردية والعمل بمجموعات.
			يعتبر الطلاب النشاطات مفيدة وممتعة.
			يستطيع الطلاب اكمال النشاطات ومناقشتها بشكل متقن.
			يبين الطلاب الانفتاح، احترام للآخرين والابتعاد عن الأحكام.
			يستطيع الطلاب ان يعبروا عن الأهداف التعليمية والمعارف والمهارات التي اكتسبوها.

ملاحظات أخرى

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

قائمة لتقييم النشاطات الصفية

جيد	مقبول	غير مقبول	
			يلتزم الطلاب بالإرشادات والتعليمات.
			تظهر إجابات الطلاب فهم للموضوع.
			تظهر إجابات الطلاب انفتاح، مرونة وتقبل للمواضيع المطروحة.
			يعبر الطلاب عن أفكارهم بثقة وتسلسل.
			يعطي الطلاب أمثلة من حياتهم ويدعمون اجاباتهم بتحليل منطقي.
			يبين الطلاب فهم واع وايجابي لأنفسهم.
			ينجز الطلاب النشاطات بسهولة ودون توجيهات كثيرة.
			يظهر الطلاب القدرة على الابداع والابتكار في انجاز النشاطات.
			يستطيع الطلاب استخدام المعلومات وتطبيقها بشكل يخدم قراراتهم المتعلقة بالخيارات الدراسية والمهنية.
			يربط الطلاب فهمه لشخصياتهم بخياراتهم الدراسية والمهنية وعالم العمل.

ملاحظات أخرى

المجموعات المركزة

أسئلة المجموعات المركزة

- ماذا عرفت عن خيارات الدراسة ومهنة المستقبل قبل ان نبدأ البرنامج؟
- ما هي الأفكار التي غيرت طريقة تفكيرك بكيفية اختيارك للاختصاص في المستقبل؟
- ما هي الأمور التي سوف تقوم بها بشكل مختلف بعد البرنامج؟

يستطيع الميسر طرح أسئلة أخرى تهدف الى تقييم فهم الطلاب للمواضيع المقترحة والتفكير بتعلمهم وتطبيقه في حياتهم اليومية، بالإضافة الى أثر البرنامج على تفكيرهم وسلوكياتهم.

النص التفكري

اطرح احدى الأسئلة التالية على الطلاب واطلب منهم كتابة نص قصير للإجابة عليها:

- تحدث عن الإنجاز الذي حققته في هذا البرنامج.
- ما هي برأيك المهارات التي طورتها في هذا البرنامج؟ ما هي أهميتها في مجال اختيار مهنة المستقبل؟
- ما هي نقاط القوة التي تملكها وكيف يمكنك ان توظفها لاختيار مهنة المستقبل؟
- ما هي الأفكار التي كونتها عن نفسك وبالتالي مهنتك المستقبلية؟
- ما هي الأمور التي احببتها في البرنامج؟ ما هي الأمور التي لم تحبها؟ لماذا؟

الوحدة الأولى | مهارات الحياة

المقدمة

إن تطوير مهارات الحياة أو المهارات الحياتية يَحُول الطلاب اتخاذ القرارات المدروسة فيما يتعلق بحياتهم ومساراتهم الدراسية والمهنية، ويعزز ثقتهم بنفسهم وحوافز الإنجاز والتوقعات الإيجابية لمستقبلهم. فهذه المهارات تحضرهم للتمتع بحياة منتجة وتعزز قدراتهم في اعتماد سبل العيش المسؤول والصحي والسلوك الإيجابي بهدف الاعتماد على النفس، التكيف مع الآخريين ومواجهة التحديات. غالبًا ما يتم إغفالها في النظام التربوي التقليدي وأساليبه التي تركز على الجانب الأكاديمي وتهمل المهارات الشخصية والنفسية الاجتماعية، الأمر الذي يضع الطلاب أمام تحديات جديّة حين يعمدوا إلى اتخاذ القرارات اللازمة بشأن الدراسة ومهنة المستقبل.

تتمثل المقاربة الأساسية في تجاوز هذه التحديات في توفير تدريبات «مهارات الحياة» كأساس ونقطة انطلاق للإرشاد والتوجيه المهني ودعم الطلاب في مراحلهم الانتقالية داخل وخارج المدرسة. فقد أثبتت تدريبات مهارات الحياة قدرتها في تحقيق نقلة نوعية في تصرفات الطلاب وسلوكياتهم وطرق تفكيرهم، وبالتالي تحسين تحصيلهم العلمي وقدرتهم على إدارة ذاتهم وحياتهم بشكل واع ومسؤول من أجل تحقيق النجاح والتقدم.

تهدف هذه الوحدة إلى دعم الطلاب في تطوير هوية إيجابية لديهم من خلال تعزيز وعيهم بسماتهم وخصائصهم الشخصية وقيمهم وقدراتهم وميولهم، تطوير مهارات التواصل لتمكينهم من التعبير عن أنفسهم بثقة وحزم، وتعزيز تحمل مسؤولية حياتهم التربوية والمهنية.

نظرة عامة حول الوحدة

تتناول الوحدة مهارات يحتاجها الشباب في حياتهم الشخصية والمهنية. فهي تشمل أربعة دروس: وعي الذات والثقة بالنفس؛ المسؤولية ووضع الأهداف الذكية؛ التواصل واتخاذ القرارات. يجب إعطاء هذه المهارات كمطلب أساسي للمهارات اللاحقة المتقدمة في البرنامج.

الدرس الأول

وعي الذات والثقة بالنفس

مقدمة

يركز هذا القسم على بناء مهارتي وعي الذات والثقة بالنفس باعتبارهما مهارتين أساسيتين تمكّن الطلاب والشباب من تعزيز وعيهم لأنفسهم أي فهمهم لشخصياتهم وعناصرها وادراكهم لقدراتهم وميولهم والدراسية والمهنية.

وعي الذات أو فهم الشخصية هو أن تتوفر لديك معرفة واضحة بشخصيتك وتجربتك، بما في ذلك القدرات، الكفاءة، نقاط القوة والضعف، الأفكار، الميول، الخبرات، الاهتمامات، الإنجازات، الدوافع والقيم. يتطلب وعي الذات أو فهم الشخصية تخصيص بعض الوقت للتعرف على نفسك جيدًا، وهذا يعني القيام بتقييم دقيق يسمح بإبراز هذه النواحي: تحديد نقاط القوة والضعف، المميزات أو الخصائص، اكتشاف الميول الشخصية، معرفة الفرص المتاحة، وتحديد ما تحتاج إلى تحسينه واكتسابه من مهارات ومعارف للتوفيق بين أهدافك المهنية والدراسية.

من هذا المنظور، يسهّل وعي الذات أو فهم الشخصية عملية أخذ القرارات المتعلقة بالمسارات التعليمية والمهنية تتلاءم مع هذه المعرفة الشاملة عن الذات وتكييف السلوك والتوجه نحو تحسين نمط الحياة لتحقيق الأهداف. يمنح وعي الذات الأشخاص حس التمكّن والفعالية الذاتية التي تنشأ من الإحساس بالمسؤولية الشخصية والاستقلالية والقدرة على التأثير بمختلف مجالات الحياة. وبالتالي فهو يعزز ثقتك بنفسك من خلال زيادة تقديرك لنقاط قوتك وتسهيل عملية تطويرك لقدراتك والتركيز على النمو الشخصي والمهني من أجل الاستفادة من الفرص التعليمية والمهنية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- تنمية معرفتهم بشخصياتهم وتقديرهم لذاتهم ولقدراتهم.
- تطوير مفهوم إيجابي للذات.
- إدراك أهمية الميول والقدرات الشخصية في اتخاذ قرارات تتعلق بالمسار الدراسي والخيارات المهنية.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت. اطلب من الطلاب تخصيص ملف للإرشاد والتوجيه المهني والاحتفاظ بأوراق النشاطات فيه.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مفهوم وعي الذات او فهم الشخصية مع الطلاب. اطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - هل كل الأشخاص يتشابهون من حيث الشخصية، طريقة التفكير والاهتمامات؟ لماذا؟
 - ماذا يعني ان تعي ذاتك او تفهم شخصيتك؟
 - ما هي المكونات الأساسية للذات او الشخصية؟
 - ما هي أهمية وعي الذات او فهم الشخصية في اختيار المسار التعليمي والوظيفي؟

- اطرح هذه الأسئلة المفتوحة واعط الطلاب دقيقة للتفكير، ثم انتقل الى النقاش الجماعي حيث يتشارك الطلاب الآراء والأفكار. اكتب الاجابات على اللوح واربط بينها من أجل تسهيل النقاش. احترم الإجابات وتجنب الأحكام. يمكنك طرح أسئلة أخرى تجدها أنسب لمستوى الطلاب وأقرب اليهم، كما يمكنك طرح الموضوع بطريقة مختلفة (مثلا: استخدام نشاط يعرف الطلاب على مفهوم الشخصية وأثرها على اختيار الفرد لمهنة او اختصاص معين).

- بعد انتهاء النقاش وأخذ الإجابات من الطلاب، استخدم المعلومات الموجودة في هذا الدليل عن الموضوع كي تبني على النقاش والإجابات لتوضيح المعنى وتصويبه. في بعض الأحيان يتم توضيح المعنى ضمن النقاش، ويعتمد هذا على مستوى معرفة الطلاب وأعمارهم.



إضاءة: يجب لفت النظر ان لكل طالب شخصية فريدة من حيث القدرات، الكفاءة، نقاط القوة والضعف، الأفكار، الميول، الخبرات، الإنجازات، الدوافع والقيم. وبالتالي لكل منهم مسار خاص يمكن اكتشافه وتحديده. تساعد هذه المعرفة في تحديد خيارات مهنية ودراسية تتناسب مع شخصية الفرد (مثلا: الشخص الذي يحب العطاء قد يكون لديه ميول للتعليم، الطب، العمل الاجتماعي وغيرها). راجع القراءات الإضافية في آخر القسم لمزيد من المعلومات حول هذا الموضوع.

النشاط الأول

- وزع أوراق النشاط الأول على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.



إضاءة: قد يحتاج بعض الطلاب المساعدة في إنجاز هذا النشاط. يمكنك إعطاء بعض الأمثلة الشخصية لسؤالين ومشاركتها معهم من أجل بناء الثقة وتشجيعهم على الانفتاح.

- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، اطلب من بعضهم مشاركة النص الكامل لبيانهم الشخصي.

النشاط الثاني

- وزع أوراق النشاط الثاني على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- اختر أربعة طلاب متطوعين ليقوم كلٌ منهم بتقديم نفسه أمام الآخرين صاحب جمعية مدلية أنهم أفضل شخص للحصول على فرصة التطوع. أطلب من التلاميذ التركيز على الصفات التي تميزهم، نقاط قوتهم، والمهارات التي يملكونها.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- قسم الطلاب الى مجموعات واطرح العبارات التالية على اللوح، ثم اسأل الطلاب إذا كانوا يوافقون معها او لا يوافقوا معها. اعط الطلاب الوقت للتفكير، ثم ناقش الآراء والاجابات لكل فريق.
 - «يخلق الفرد بشخصية معينة غير قابلة للتغير والتأقلم او التطور مع اكتساب المعارف وخوض التجارب في الحياة.»
 - «فهمي لشخصيتي يزيد من وعيي لمميزاتي وصفاتي ويساعدني على اختيار فرص تناسبني وتعزز تطوري الفردي.»
 - «فهم الشخصية الفردية ليس بالضرورة أمر مهم لتحسين نوعية الحياة.»
- اطلب من الطلاب التعبير عن فهمهم لأنفسهم وشخصياتهم بالكتابة او الرسم وتوضيح الخصائص الإيجابية او نقاط الضعف والخصائص السلبية او نقاط القوة، مع ذكر كيف تساهم الخصائص الإيجابية بالانعكاس على تصرفاتهم وتحديد الخطوات التي يريدون ان يتخذوها لتحسين نقاط الضعف او الخصائص السلبية.
- اطرح على الطلاب احدي السيناريوهات التالية واعطهم الوقت للتفكير وكتابة نص قصير او أفكار للمناقشة او العرض الصفي.
 - «إذا بإمكانك تحقيق هدف او حلم واحد في حياتك في المستقبل، ما هو؟ لماذا اخترته؟»
 - «إذا تم تكريمك في المستقبل لإنجاز معين في حياتك المهنية، ماذا يكون هذا الإنجاز؟»
- قسم الطلاب الى مجموعات واطلب من كل فرد في المجموعة كتابة اسمه واسم أفراد المجموعة على ورقة، وثم كتابة مهنة لكل فرد مع ذكر سببين لاختيارها. بعد انتهاء النشاط، ناقش الأجوبة مع الطلاب.



النشاط الأول : بياني الشخصي

التاريخ _____

الاسم _____

يتضمن هذا النشاط بيان شخصي فيه مجموعة من العبارات الناقصة، أكمل هذه العبارات بشيء إيجابي عن نفسك، بما فيها السمات والخصائص التي تحبها، النشاطات او المواد المفضلة لك، نقاط القوة والصفات التي تميزك، المبادئ او القيم التي تعتبرها مهمة بالنسبة لك، والشخص الذي تطمح ان تكون في المستقبل.

الاسم:

صف الأدوار التي تلعبها و شخصيتك (تلميذ، أخت، صديق(ة)- جدي، طموح، منفتح، محب، معطاء....)

أعي نقاط قوتي وأسعى الى تنمية قدراتي كشخص:

حدد نقاط قوتك (قائد، مبدع، ذكي، مثابر....)

أسعى أن أعيش حياة قائمة على القيم أو المبادئ التالية:

حدد قيمك (العدالة، الخدمة الاجتماعية، التطور الذاتي، التعاون، المنافسة، الصدق....)

وأتصور أنني سأصبح:

صف الشخص الذي تطمح أن تكون في المستقبل (المهنة، الصفات الشخصية ونوعية الحياة)



النشاط الثاني: وظيفي

التاريخ _____

الاسم _____

اكتب نص تقنع فيه جمعية محلية أنك أفضل شخص للحصول على فرصة للتطوع في نشاطاتها. لا تنسى أن تذكر الصفات التي تميزك، نقاط قوتك، والمهارات التي تملكها. ادعم النص بأمثلة من تجاربك الشخصية والنشاطات التي شاركت بها.



قراءات إضافية

وعي الذات، الثقة بالنفس والإرشاد والتوجيه المهني

وعي الذات وفهم الشخصية هي المعرفة التي يكتسبها الطلاب حول نواح مختلفة في شخصيتهم، بما في ذلك نقاط القوة والضعف، المعتقدات، الميول، القيم والعواطف. إنها عملية مستمرة تساعدهم في معرفة أنفسهم بشكل أفضل لتحديد خياراتهم الدراسية ومهنة المستقبل.

تحقيق وعي الذات هو الخطوة الأولى التي يحتاجها المرء لبدء رحلته الاستطلاعية للميول المهنية المحتملة. يتطلب وعي الذات أخذ الوقت الكافي لاستكشاف ما يحبه وما لا يحبه الطلاب، ونقاط قوته وضعفه، والأمور التي يحسنها والأمور التي ينبغي عليه تحسينها. إنها توضح له المسار لمعرفة مقدراته الكامنة من خلال تمكينه من معرفة رغباته وميوله الفطرية وتوجيهه نحو تحقيق نموه الشخصي والمهني. يتمثل الجزء الهام في تحقيق وعي الذات أو معرفة الشخصية في التعرف إلى القيم الشخصية للمرء، والذي يساعد فيما بعد في اختيار مهنة المستقبل.

ليس من الضرورة أن تتحقق مسألة وعي الذات أو فهم الشخصية بشكل تلقائي، فهي عملية مستمرة وتدرجية. لكن من الواجب تعليم الطلاب تقدير وتقبل أنفسهم، وهذا يساعدهم في تحديد المميزات التي يقدّرونها ويرغبون بها وبناء صورة إيجابية عن الذات. يمكن تحقيق ذلك من خلال تشجيع وعي الذات، التركيز على واستغلال نقاط القوة التي يمتلكونها وغرس ملكة الأمل وإرادة الإنجاز.

- **القدرة:** القدرة على القيام بشيء ما فكري أو مادي.
- **الكفاءة:** القدرة الطبيعية للشخص أو القدرة على التعلم في مجالات مثل التكنولوجيا والاتصالات والعلوم وما إلى ذلك؛ إمكانيات، أو موهبة لتعلم مهارات معينة.
- **الميول:** الممارسات أو المواضيع التي يجلبها الفرد والتي تؤثر على الخيارات التي يقوم بها.
- **المهارة:** القدرة على القيام بشيء ما نتيجة للتدريب أو الممارسة أو المعرفة.
- **القيم:** الأفكار والمبادئ والمسائل الأخرى التي يعتقد الفرد أنها مهمة وبالتالي تحدد القرارات التي يقوم بها وتؤثر على سلوكه. يعد تحديد القيم الشخصية جزءًا مهمًا من فهم الميول المهنية والتعليمية. في هذا السياق، تشير كلمة «قيمة» إلى ما يشعر به المرء تجاه العمل نفسه والمساهمة التي يقدمها للمجتمع. معظم الناس الذين يختارون تخصصًا يطابق قيمهم يشعرون بالرضا والنجاح في حياتهم المهنية.

الدرس الثاني

المسؤولية الشخصية

مقدمة

المسؤولية الشخصية هي الالتزام للذات والقدرة على المبادرة والاستجابة الناشطة واتخاذ القرارات والاختيار، والمشاركة بطريقة تفاعلية وعملية لتحمل مسؤولية كافة مجالات الحياة دون إلقاء اللوم على الآخرين، التبرير أو تقديم الأعذار لعدم القيام بما يجب فعله لتحقيق الأهداف الشخصية، الدراسية والمهنية. النمو والتطور الطبيعي للطلاب عبارة عن عملية تراكمية للاستقلالية وتحمل المسؤولية الشخصية بما في ذلك التصرفات والخيارات واتخاذ المزيد من القرارات الشخصية والتعامل مع النتائج أو العواقب السلبية واليجابية.

بعد فهم الطلاب لذاتهم، يمكّن تحمل المسؤولية الشخصية الطلاب والشباب من السيطرة على خياراتهم، الفرص المؤاتية لهم وأعمالهم ورسم مسار يتناسب مع تطلعاتهم دون الاتباع أو الاتكال على أحد. كما تساهم في تطورهم الاجتماعي، الشخصي والمهني. ومن المرجح أن يتعزز لدى الطلاب الذين يتعلمون تحمل المسؤولية شعورًا أكبر بقيمة الذات والثقة بالنفس، والمثابرة للوصول إلى الأهداف.

الأهداف

- في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:
- تعزيز فهمهم للمسؤولية الشخصية.
- وضع أهداف طويلة وقصيرة الأمد تتعلق بالمسار التعليمي والمهني.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب.

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ارسم الرسم التالي على اللوح وناقش مفهوم المسؤولية مع الطلاب.



- اطرح عليهم الأسئلة التالية:

- ما هي المسؤولية؟
- ما هي المسؤوليات المترتبة على الفرد في كل مجال من المجالات التالية؟
- اية من المجالات التالية هي الأهم بالنسبة لنا؟



إضاءة: بعض انتهاء النقاش، تأكد ان الطلاب على وعي أن مسؤولية الذات او المسؤولية الشخصية هي الأهم والأولى وأن تحمل المسؤولية الشخصية بجدية يسمح لهم بتطوير الذات من اجل المشاركة في المجالات الأخرى في حياتهم وممارسة مسؤولياتهم بشكل جيد. ويكون ذلك بعد تكوين فهم واضح لشخصياتهم وأهدافهم واهتماماتهم.

النشاط الأول

- وزع أوراق النشاط الأول على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.



إضاءة: قد يحتاج بعض الطلاب المساعدة في إنجاز هذا النشاط. يمكنك إعطاء بعض الأمثلة الشخصية لسؤالين ومشاركتها معهم من أجل بناء الثقة وتشجيعهم على الانفتاح

- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، اطلب إليهم مشاركة أبرز الأشياء التي تعلموها عن أنفسهم:
 - ما هي الصفات الأساسية التي تميز كل منكم؟

- ما هي النجاحات الأخيرة التي حققتها؟
- متى شعرت بالفخر؟
- ما هو النجاح الذي تريد تحقيقه في السنوات الخمس القادمة؟
- ما هي ثلاث أهداف رئيسية لمستقبلك؟
- كيف تعلم أنك ستحقق أهدافك؟

النشاط الثاني

- ناقش مفهوم الأهداف وأهمية وضع الأهداف مع الطلاب. أطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - ما هي الأهداف؟
 - ما هي أهمية وضع الأهداف؟
 - كيف تشعر عندما تحقق هدفًا ما؟
 - كيف تتأكد أن أهدافك قابلة للتحقيق؟
- قدم الإرشادات المتعلقة بكتابة الأهداف الذكية (SMART) وناقشها مع التلاميذ.
- وزع أوراق النشاط الثاني على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، قسم الطلاب إلى أزواج واطلب منهم ان يشاركوا الأهداف التي وضعوها للتحقق من انها تراعي شروط الأهداف الذكية.
- اطلب إليهم مشاركة المجموعة بعض الأهداف الذكية.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات مقترحة أخرى:

- قسم الطلاب الى مجموعات، واطلب من كل مجموعة وضع مثل عن تصرف قام به الفرد خلال حث او تجربة معينة يعكس تحمل المسؤولية في المجالات المختلفة (الذات، العائلة، المجتمع، البلد)، ثم ناقش اجوبتهم.
- قسم الطلاب الى مجموعات واطلب منهم اقتراح مشروع يحسن البيئة المدرسية او المجتمع، أسباب اختيارهم لهذا المشروع، أدوارهم او مسؤولياتهم، الخطوات اللازمة لتحقيقه والموارد المطلوبة.
- اطلب من كل طالب تحضير رسم يبين فيه أهدافه المختلفة التي يريد ان يحققها خلال هذه السنة (أهداف شخصية، دراسية، أهداف تتعلق بالهوايات، وأهداف أخرى)، وثم عرضها او مناقشتها في الصف. تأكد ان الأهداف تراعي شروط الأهداف الذكية.
- اطلب من الطلاب تحضير لائحة الأمنيات الخاصة بهم. لائحة الأمنيات تتضمن جميع الأهداف التي يريدون تحقيقها في حياتهم في كافة مجالاتها. بعد ذلك، اطلب منهم اختيار أمنية واحدة وكتابة هدف ذكي مع خطوتين لتحقيقها في المدى القريب او البعيد.



النشاط الأول : عرف عن نفسك

الاسم _____ التاريخ _____

يتضمن هذا النشاط مجموعة من العبارات الناقصة، أكمل هذه العبارات بشيء إيجابي عن نفسك، بما فيها السمات والخصائص التي تجدها.

أحب نفسي لأن:

النجاحات الأخيرة التي حققتها:

شعرت بالفخر عندما:

النجاح الذي أريد تحقيقه في الخمس سنوات القادمة:

ثلاث أهداف رئيسية لمستقبلي هي:

أعلم أنني سأحقق أهدافي لأنني:



النشاط الثاني: أهدافي

الاسم _____ التاريخ _____

فكر بالأهداف التي ترغب بتحقيقها واكتبها أدناه. فصل الخطوات التي تعتقد أنك تحتاجها لتحقيق أهدافك. تذكر أن أهدافك يجب أن تكون ذكية SMART أي محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، متعلقة بالموضوع، وتخضع لأجل محدد.

الأهداف التربوية (ذات الصلة بدراساتك الحالية أو المستقبلية)

هدف قصير المدى:

الخطوات المطلوبة لتحقيق هذا الهدف:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

هدف طويل المدى:

الخطوات المطلوبة لتحقيق هذا الهدف:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____



قراءات إضافية

ما هي الأهداف؟

الهدف نتيجة مرغوبة يتوقعها الفرد وتشتمل على جهود وخطوات يتم القيام بها لأجل تحقيق هذا الهدف. تبين الأهداف التي يضعها الفرد رؤية أو تصور لما يريد تحقيقه وما يعتبره المرء هامًا أو قيمًا بالنسبة لحياته كونها تشكل الدليل الذي يرشد المرء في اختياراته وقراراته. قد تكون الأهداف قصيرة أو طويلة الأجل تشمل كافة مجالات الحياة: ما يرغب الفرد بتحقيقه في المدرسة أو العمل، الهوايات، العلاقات الاجتماعية، التطور الشخصي وغيرها. وضع الأهداف من أهم عوامل النجاح التي توضح رغبات الفرد والخطوات التي تفرضها وتتطلبها، وغالبًا ما تزيد فرص تحقيق هذه الأهداف عندما تتوافق مع شروط الأهداف الذكية.

وضع أهداف ذكية S.M.A.R.T.

تصبح الأهداف التي يضعها الفرد، أهداف ذكية عندما تكون: محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، متعلقة بالموضوع أو المجال أو الرؤية وتخضع لأجل محدد.

وضع هدف محدد

محدد يعني أن هدفك ليس مجرد فكرة أو نتيجة عامة، بل له غاية محددة. يساعدك هذا في ترجمة هدفك إلى نص واضح تُضمن فيه مفاهيم مفصلة. كلما كان تعبيرك عن هدفك محددًا، تزداد فرصك بإمكانية تحقيق الهدف. وفيما يلي أسئلة يمكنك أن تطرحها على نفسك أثناء وضع الهدف:

- ما الذي أرغب بتحقيقه بالتحديد؟
- أين؟
- كيف؟
- متى؟
- مع من؟
- ما هي الشروط والقيود؟
- ما الذي أحتاجه بالتحديد كي أحقق هذا الهدف؟

وضع هدف قابل للقياس

وضع أهداف قابلة للتحديد والقياس يعني أنه عليك تجزئة هدفك إلى عناصر قابلة للقياس للتمكن من تحديد مدى نجاحه. يمكن تحقيق ذلك باستخدام الأرقام، التواريخ أو أي وحدة يمكنك تعدادها.

وضع هدف قابل للتحقيق

هدف قابل للتحقيق يعني أنه في متناول يدك وليس بعيد المنال. أي عليك التحقق من أنك قادر على تحقيق هذا الهدف وأنه واقعي بالنسبة لك. للقيام بذلك، عليك أن تأخذ بعين الاعتبار الجهد أو الوقت والأكلاف الأخرى والظروف المحيطة، والموارد، والشروط والالتزامات وأولوياتك الحياتية.

وضع هدف متعلق بالرؤية وما تريد تحقيقه

عليك أن تضع أهداف ذات صلة برؤيتك وما ترغب بتحقيقه في حياتك الدراسية والمهنية، بالإضافة إلى السبب الذي يدفعك لتحقيق هذا الهدف والغاية منه.

وضع هدف يخضع لأجل محدد

وضع أهداف خاضعة لأجل يعني خلق خط زمني يتناول تحقيق هذه الأهداف ووضع مواعيد والالتزام بها. تأكد من أن يكون هذا الخط الزمني واقعي ومرن كي تبقى متحفزًا ومركزًا على تحقيق أهدافك.

الدرس الثالث

التواصل

مقدمة

تعتبر مهارات التواصل الفعال عاملاً أساسياً للنجاح في العديد من جوانب الحياة. تتطلب الحياة المهنية مهارات تواصل فعالة، وعادةً ما يحصل الأشخاص الذين يتمتعون بمهارات تواصل جيدة بفرص وعلاقات شخصية أفضل في المدرسة والعمل.

التواصل الفعال هو أكثر من مجرد تبادل الآراء والمعلومات بين الأشخاص. فهو يقوم على القدرة على الاستماع النشط الذي يجعل الشخص الآخر يشعر بأنه مسموع ومفهوم من جهة، ومن جهة أخرى، يقوم على القدرة على التعبير عن الأفكار والمشاعر الإيجابية والسلبية والآراء والمواقف بشكل مباشر، وثقة وصدق وانفتاح وحزم. كما وأنه يشمل على تواصل غير لفظي يتمثل بلغة الجسد (الإيماءات) التي ترافق ويجب ان تطابق التواصل اللفظي.

وفي سياق الارشاد والتوجيه المهني، يشجع التواصل الحازم الشباب والطلاب على معرفة وفهم حاجاتهم، تقييم خياراتهم والتعبير عنها بوضوح وثقة وحزم. وفي حال نشوء النزاعات، يزود التواصل الحازم الشباب والطلاب بمهارات المواجهة البناءة، الدفاع عن آرائهم، الحوار والبحث عن بدائل من أجل إيجاد حلول مرضية للأطراف المعنية. ويسمح اكتساب مهارات التواصل الحازم لهم بتلقي ردود الفعل السلبية او النقد بانفتاح وايجابية واعتبارها كفرصة للتعلم، فيزيد ثقتهم بأنفسهم وانفتاحهم على الآخرين.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- فهم أهمية مهارات التواصل في مختلف مجالات الحياة.
- فهم الفرق بين التواصل اللفظي وغير اللفظي.
- إدراك دور التواصل غير اللفظي في التواصل مع الغير.
- تعزيز القدرة على التحكم بالتعبير غير اللفظي لعكس صورة إيجابية عن أنفسهم.
- التعبير عن أنفسهم بثقة وحزم وفعالية، واستخدام أسلوب التواصل الحازم.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة الى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الارشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مفهوم التواصل مع الطلاب. اطرح عليهم الأسئلة التالية:

- ما هو التواصل؟
- متى نتواصل؟
- أين نتواصل؟
- ما هي التحديات التي تواجهك أثناء التواصل؟
- كيف تتغلب على هذه التحديات؟



إضاءة: خلال المناقشة الصفية، اجعل الطلاب يتفكرون بالتواصل وأهميته في مختلف نواحي حياتهم. يمكنك التركيز على أهمية التعبير عن أنفسهم وإثبات وجودهم وكيف يقدمون أنفسهم للآخرين. دعهم يتأملون بالتحديات الشخصية التي يواجهونها أثناء التواصل مع الآخرين وما هي العوامل التي يرجحون أنها السبب في مواجهة مثل هذه التحديات. اكتب أي فكرة أو مغزى مشترك يتوصل إليه الطلاب على اللوح.

النشاط الأول

- وزع الطلاب على مجموعات من أربعة أفراد لكل مجموعة. اطلب إلى كل مجموعة أن تحدد مهارات التواصل الفعال.



إضاءة: بعد مناقشة التواصل وأهميته وبعض تحدياته، من الضروري أن تحمل الطلاب على التفكير بالميزات التي تحقق التواصل الفعال

- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة التي يمكن ان تطرحها المجموعات.
- بعد أن تنهي المجموعات عملها، اطلب من المجموعات مشاركة الإجابات. رتب إجاباتهم باعتماد التصنيفات التالية: التواصل غير اللفظي، الإصغاء، والتعبير عن الذات بوضوح.
- أضف بعض المميزات التي لم تشارك بها المجموعات في حال تطلب الأمر.



إضاءة: انظر نهاية هذا الدرس للمزيد عن هذه المهارات

النشاط الثاني

- قدم أنماط التواصل الثلاث التي يستخدمها الأشخاص واسأل الطلاب ماذا يعرفون عن كل نمط ودعهم يتشاركون أمثلة اعتمدوا فيها مثل هذه الأنماط في تجاربهم الخاصة.
- وزع الطلاب على مجموعات واطلب إلى كل مجموعة لعب سيناريو او مشهد يؤدي فيه أحد أفراد المجموعة نمطًا تواصلًا. يمكن أن تجري أحداث السيناريو في أية سياق: المدرسة، العائلة، الجيران أو مكان العمل.
- اعط الطلاب وقت لتحضير السيناريو او المشهد.
- اطلب إلى كل مجموعة أن تأخذ دورها لتأدية السيناريو الخاص بها أمام الصف.
- بعد كل مشهد ناقش المميزات المختلفة لنمط التواصل الذي تم تأديته من قبل المجموعات: لغة الجسد، النبرة وطريقة التعبير. وشدد على أهمية استخدام التواصل الحازم ولغة الجسد المتناسقة.
- اعط بعض الأمثلة على لغة الجسد والليحاءات المختلفة ودلائلها.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات مقترحة أخرى:

- اطلب من كل طالب تذكر ووصف موقف او مشكل حصل فيه سوء تفاهم سببه ضعف التواصل، ثم اقتراح ثلاث خطوات كان من الممكن اتخاذها لتجنب حصولها وثم مشاركتها في الصف.
- اطلب من الطلاب تذكر موقف تعرضوا فيه الى نقد ووصف المشاعر التي نتجت عنه، وثم كيف تم التعاطي معه من ناحية التواصل مع الآخر، بالإضافة الى الخطوات التي يمكن القيام بها لتقبل النقد والتواصل بحزم.
- قسم الطلاب الى ازواج واطلب من كل زوج ان يتفق على رسالة (عبارة، طلب، وغيرها) لإيصالها للشخص الآخر. ثم اطلب من كل فرد ان يطور طرق وأساليب مختلفة من أجل إيصال هذه العبارة (يمكنهم استخدام الكلمات، الرسم، التعبير الجسدي، او اية طريقة أخرى تجمع بينها)، ثم مشاركتها مع الصف.
- قسم الطلاب الى مجموعات واطلب منهم ان يقوموا بعصف ذهني لكتابة قائمة بالمشاعر التي يمكن ان تراودهم خلال تواصلهم مع الغير في مختلف المواقف. بعد ذلك عليهم ان يحددوا كيف تؤثر المشاعر المختلفة على نوعية التواصل مع الغير ومشاركتها مع الصف.



النشاط الأول: مهارات التواصل الفعال

التاريخ _____

أسماء أفراد المجموعة _____

ما هي مهارات التواصل الفعال؟





قراءات إضافية

مهارات التواصل الفعال

الإصغاء النشط

كي تتقن التواصل عليك أولاً أن تتقن الإصغاء. هذا يتطلب استخدام مهارات الإصغاء النشط للانتباه إلى ما يحاول الطرف الآخر أن يوصل إليك، التركيز وطرح الأسئلة الإيضاحية، التلخيص أو إعادة صياغة الأفكار للتأكد من الفهم والتركييب المشترك للمعنى.

التواصل غير اللفظي

يمكن ان يتم التواصل أيضًا باستخدام الإيماءات ولغة الجسد. من الأهمية بمكان أن يعي الطلاب الرسائل التي يبعثون بها من خلال جسدهم للتأكد من أن تواصلهم اللفظي يتطابق مع تواصلهم غير اللفظي. علمًا أن فهم الإشارات غير اللفظية الصادرة من قبل الطرف الآخر يحتل الأهمية نفسها. ومن الأمثلة على الإشارات غير اللفظية تواصل العيون، النبرة، مكان اليدين، إيماءات اليدين والقدمين وتعابير الوجه. أدناه بعض الإشارات وما تعنيه.

الإيماءة	المعنى
تأرجح القدم على الكرسي	لا يعنيه الأمر
الجلوس على الكرسي والرجوع الى الوراء	السيطرة
اليدين خلف الظهر	الشعور بالفوقية
كادلين معقودين	الصد والكبح
حك الكفين	توقع
وضع الإبهامين على الحزام أو في جيوب البنطال	كل شيء تحت السيطرة
تنقية الحنجرة بطريقة عفوية	متأكد من نفسه
اليدان مقلّ يشيران إلى السقف	الثقة، الفخر
وضع يد فوق الأخرى على الحزن	التأكد من نفسه
الجلوس على إحدى القدمين	الارتياح، اللامبالاة
تغطية الفم أثناء التحدث	عدم التأكد أو الكذب
هز القدم	الملل
وضع الأشياء، كالقلم، في الفم	الحاجة إلى معلومات إضافية، القلق
حك العين أو الأذن	الشك
تنقية الحنجرة بتعمد	التخوف
تجنب النظر بالعيون	إخفاء أمر ما
القدم تشير إلى الباب	الجهوزية للرحيل
حك الأنف	رفض ما يُقال
لمس الأذن	الشك
وضع اليد على الحنجرة	الرغبة بإعادة التأكيد
يدان مشدودتان أو محكومتان	القلق
القبضتان مشدودتان	التحديد، الغضب
الإشارة بالإصبع	التوبيخ
الجلوس على حافة الكرسي	الجهوزية للعمل
التحرك نحو مقدمة الكرسي	الموافقة
لف الذراعين بإحكام على مستوى الصدر	عدم الرغبة
فك أزرار المعطف أو فتح الذراعين أو القدمين	الانفتاح

التعاطف

التعاطف هو ان تضع نفسك في موقع الشخص آخر محاولاً فهم وجهة نظره. عند التواصل مع الآخرين، يجب أن يعمد الشباب إلى فهم المواقف من منظور الآخرين وتجنب التحيز في الأحكام. ذلك لأن لكل منا وجهات نظر وأفكار مختلفة حول المواضيع.

الوضوح والإيجاز

عند التواصل مع الشخص الآخر يجب أن تكون واضحًا، دقيقًا وفصيحًا. لا يغيب عن بالك الهدف من المحادثة وحاول أن تعطي المعلومات المنظمة، المترابطة والمباشرة.

الثقة والاحترام

إظهار الثقة خلال أي محادثة مع الآخرين هو النقطة الأساس. حافظ على تواصل العيون مع الآخرين واستخدم النبرة الثابتة عند التحدث. ومن العوامل الهامة أيضًا لتحقيق التواصل الفعال احترام أفكار وأراء الآخرين. فإظهار الاحترام يعزز نوعية التواصل بين الأشخاص ويبني الثقة.

أنماط التواصل

التواصل السلبي

يُعرف بأنه تبالغ في إظهار اللطف أو الضعف، ويتسم بتجنب تواصل العيون، التكلم بنعومة، التقليل من قيمة نفسك، اظهار مشاعر مزيفة، والسماح للآخرين بتحطيمك من خلال التحدث.

التواصل الحازم

يُعرف هذا النمط بأن تكون صارمًا لكن بتهديب، محافظًا على تواصل العيون الدافئ والصدوق، معززًا من قيمة نفسك وقيمة الآخرين، وأن تبدي المصادقية وتدافع عن نفسك.

التواصل العدائي

وهي تتمثل بالتكلم بطريقة عدائية، فظة أو ساخرة، الاستئثار بدلاً من التراضي، الحفاظ على التواصل الغاضب للعيون والتكلم بنبرة عالية أو تهديدية، والتقليل من قيمة الآخرين باعتماد التنمر أو محاولة تحطيمهم.

المزيد حول التواصل الحازم

الحزم، كنمط تواصل، هو القدرة على التعبير بشكل مباشر وواثق عن حقيقة رأينا، مشاعرنا، أو سلوكنا، ضمن إطار احترام حقوق الآخرين والظروف الاجتماعية. التواصل الحازم هو أن يعبر المرء عن نفسه بانفتاح، وصدق وبشكل مباشر مع الحفاظ على الهوية الشخصية ووضع الحدود. يساعد تعلم التواصل الحازم الطلاب في التفكير بأنفسهم بشكل أفضل، تعزيز وثقتهم بأنفسهم، إقامة علاقات أفضل وإيجاد فرص جديدة.

الدرس الرابع

اتخاذ القرارات

مقدمة

اتخاذ القرار هو عملية تحديد واختيار البدائل بناءً على قيم ومعتقدات صانع القرار والمعلومات أو الأدلة الموجودة. يتخذ الطلاب الكثير من القرارات كل يوم، بعضها سهل والبعض الآخر صعب. تتزايد صعوبة هذه القرارات مع تقدمهم في العمر وتصبح تأثيراتها أكبر على حياتهم ومسارهم الدراسي والمهني.

في كثير من الأحيان، يقوم الطلاب باتخاذ قرارات مبنية على ردة فعل لحالات أو ظروف معينة دون إعطاء أي اعتبار مدروس لخياراتهم وقد يترتب على بعض منها عواقب لا يستهان بها طويلة الأجل أو حتى دائمة. وفي أحيان أخرى لا يكون لهم دور في اتخاذ قرارات تتعلق بحياتهم مما ينعكس سلبيًا على تجاربهم الحياتية.

تعتبر مهارة اتخاذ القرار مهارة حياتية أساسية يمكن تعليمها للطلاب، وهي إحدى أبرز المهارات التي تمكن الطلاب من التخطيط الفعلي لما يريدون تحقيقه في مجالات حياتهم المختلفة.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- اكتساب مهارة اتخاذ قرارات واعية ومسؤولة في مختلف مجالات الحياة.
- التفكير في الخيارات المتاحة وعواقبها عند اتخاذ القرارات.
- استخدام خطوات اتخاذ القرارات المتبعة في هذا الدليل.
- إدراك أهمية المعلومات في عملية اتخاذ قرارات تتعلق بالمسار الدراسي والخيارات المهنية.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مع الطلاب مفهوم وأهمية اتخاذ القرارات. اطرح عليهم الأسئلة التالية:

- ما هي بعض القرارات التي نتخذها خلال النهار؟
- هل كلنا نقوم باتخاذ القرارات بنفس الطريقة؟
- هل كل القرارات التي نتخذها بنفس الأهمية أو تتطلب ذات مستوى التفكير والتدليل؟
- كيف نتخذ القرارات؟



إضاءة: يمكنك طرح أسئلة أخرى تجدها أنسب لمستوى الطلاب وأقرب إليهم، كما يمكنك طرح الموضوع بطريقة مختلفة.

النشاط الأول

- اطلب من الطلاب كتابة فقرة قصيرة يصفون فيها قرار واجهوا فيه صعوبة عند اتخاذه، تحديد العوامل التي أثرت على اتخاذ القرار ووصف الخطوات التي قاموا بها. اعط مثل من حياتك للطلاب الذين هم بحاجة إلى مساعدة. بعد ذلك، اطلب منهم مشاركتها مع الصف.

النشاط الثاني

- قسم الطلاب إلى مجموعات ووزع عليهم أوراق النشاط الثاني والسيناريوهات المختلفة المرافقة. ثم، اشرح التعليمات وتأكد أنها واضحة للجميع.
- بعد أن ينهي الطلاب هذا النشاط، اطلب إلى كل مجموعة مشاركة إجاباتهم مع الصف والخطوات التي اتبعوها في عملية اتخاذ القرار موضحين ماذا تتطلب كل خطوة وأين تكمن أهميتها.



إضاءة: سوف يتعلم الطلاب نموذج اتخاذ القرار هذا لاعتماده في خياراتهم الدراسية والمهنية في مراحل لاحقة. تتوافر سيناريوهات مختلفة يمكن استخدامها لهذا النشاط. لكن بإمكان الميسر اعتماد سيناريوهات مختلفة إذا ارتأى ذلك.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة:

- اختر أو حضر قصة فيها سيناريو يحتاج إلى اتخاذ قرار معين. اقرءها للطلاب و ثم قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب منهم التفكير بموازنة الخيارات المتاحة وإيجابياتها وسلبياتها و ثم التوصل إلى قرار مناسب كمجموعة ومشاركته مع باقي الصف.
- قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب من كل مجموعة اختيار حدث أو تجربة معينة تتطلب اختيار قرار وتحضير عرض عنها يتضمن وصف دقيق لها، العوامل التي تؤثر بها، الخيارات أو البدائل المتوفرة، سلبيات وإيجابيات كل منها، الخطوات المتبعة، والقرار النهائي.
- قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب منهم تحضير مسرحية يمثلون فيها أحداث قصة تتطلب منهم اتخاذ قرار معين.
- قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب من كل مجموعة كتابة قصة قصيرة تدور أحداثها حول قرار معين ورسم شخصياتها و ثم عرضها في الصف.



النشاط الأول : اتخاذ القرار المنطقي

أسماء أفراد المجموعة _____ التاريخ _____

في مجموعتك، ضع لائحة بخطوات عملية اتخاذ القرار الواردة أدناه من 1 إلى 6.

تأمل بالقرار	حدد القرار	وازن الخيارات
اجمع المعلومات	ضع لائحة بخياراتك	اتخذ القرار

١
٢
٣
٤
٥
٦

بعد أن وضعت لائحة بخطوات عملية اتخاذ القرار، اعتمد السيناريو الذي أعطي لك واستعمل الخطوات لتتخذ قراراً.

حدد القرار الذي عليك اتخاذه.

فكر بالمعلومات التي تحتاجها لفهم القرار والخيارات التي تمتلكها.

ضع لائحة بكافة خياراتك.

الخيار أ:

الخيار ب:

الخيار ج:

الخيار د:

وازن خياراتك. ما هي النتائج السلبية والإيجابية لكل خيار؟

النتائج السلبية	النتائج الإيجابية
	الخيار أ
	الخيار ب
	الخيار ج
	الخيار د

وازن خياراتك. ما هي النتائج السلبية والإيجابية لكل خيار؟

تأمل بالقرار الذي اتخذته. هل هو القرار المناسب لك؟ لماذا؟ ولما لا؟ هل من اعتبارات أخرى يجب أن تأخذها في الحسبان؟

السيناريوهات

السيناريو أ

تريد الانضمام الى فريق كرة السلة في ضيعتك، ولذلك يجب عليك ان تتمرن ساعتين كل يوم بعد المدرسة. الا ان اثنين من رفاقك لا يكفون عن التقليل من شأن هوايتك وتمضيبتك الوقت في التدريب. قبل مباراة التأهل الى الفريق بنهار واحد فقط، كنت تتدرب في الملعب عندما انضموا اليك وطلبوا منك الانضمام اليهم لخوض مباراة ألعاب الفيديو الالكترونية المفضلة لديك. ماذا ستفعل؟

السيناريو ب

لقد تم دعوتك الى عيد ميلاد احدي زملاءك في الصف وانت مشوق لحضور الحفلة، الا ان صديقك المفضل لم تتم دعوته. هل ستبلي الدعوة؟

السيناريو ج

يصادف عيد ميلاد رفيقتك المفضلة الأسبوع القادم ويجب ان تشتري لها هدية للمناسبة لذوقها واهتماماتها، الا أنك لا تستطيع الاختيار. ما هي الهدية التي اخترتها؟ لماذا اخترتها وليس غيرها؟

السيناريو د

إنك تخطط للقيام برحلة مع الأصدقاء خلال عطلة الأسبوع، لكن ثمة أقارب لم تلقاهم منذ فترة يودون زيارتكم بعد قدومهم من السفر. ماذا ستفعل؟



— قراءات إضافية — نموذج اتخاذ القرار المنطقي

حدد المشكلة/المعطيات/القرار الواجب اتخاذه:

تتمثل الخطوة الأولى بقدرتك على تحديد ووصف القرار الواجب اتخاذه.

جمع المعلومات

الخطوة التالية هي تجميع المعلومات حول القرار الواجب اتخاذه. يشتمل ذلك أن تعدّ أبحاثك وتفهم من تكون، التحدث إلى الأصدقاء، تقييم التجارب والتحدث إلى الخبراء.

لائحة الخيارات والبدائل

في هذه الخطوة فكر بالخيارات المتاحة والبدائل وعقباتها استنادًا إلى ظروفك.

موازنة ومقارنة الخيارات

فكر بالنتائج الإيجابية والسلبية لكل من الخيارات المتاحة لتتمكن من تحليل كل منها وتتوصل إلى فهم كامل لكيفية تأثير كل منها عليك وعلى حياتك. استخدم المعلومات التي قمت بتجميعها.

اتخذ القرار

بالارتكاز إلى التحليل الذي أجرته حول الخيارات المتاحة، اتخذ القرار.

قيّم/تأمل القرار

بعد أن اتخذت قرارك، خذ الوقت الكافي لتفكر بالنتائج المترتبة على القرار وتأكد أن القرار يناسب ظروفك، يعكس قيمك ويساعدك في تحقيق أهدافك.

الوحدة الثانية | استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها

المقدمة

استكشاف المهنة هو جزء من عملية التخطيط المهني حيث يُجري الطلاب عصفاً ذهنيًا حول خيارات العمل الموجودة، ويعمدون إلى استقصائها بدقة وتحديد تلك التي تتناسب مع مهاراتهم، ميولهم وقيمهم المهنية. يدفعهم إلى جمع المعلومات حول عالم العمل والمهن المستقبلية، الأمر الذي يمكنهم من فهمها، اتخاذ القرارات التي تناسبهم واختيار فرص الدراسة أو مسار دراسي يتلاءم مع متطلباتها.

يزود الاستكشاف المهني الطلاب بالمعلومات الضرورية لتطوير المهارات والمعرفة التي تمكنهم من تحديد الميول المهنية الأولية والطموحات المهنية المستقبلية. ومن خلالها، يقوم الطلاب بالتعرف إلى المواصفات والمؤهلات لمختلف المهن، المراكز الوظيفية وغيرها من العوامل ليحددوا المهنة المستقبلية.

يشتمل أيضا تقييم إيجابيات وسلبيات بعض الخيارات المهنية ومميزاتها وغيرها من المسائل التي تتعلق بطبيعة المهنة وخصائصها، مثل الانتقال إلى مكان آخر لتحويل الحلم المهني إلى واقع، وتحليل الأكلاف (اختيار مهنة يجلبها الفرد ذات دخل وتقديمات محدودة، أو اختيار مهنة قد لا ترضي الفرد لكن تضمن راتب مرتفع وتقديمات أخرى)، من أجل الاختيار الأنسب منها، واستخدام المعلومات التي جمعوها حول هذه الخيارات لاتخاذ القرارات حول ماذا يريدون أن يحققوا في المستقبل.

نظرة عامة حول الوحدة

تشتمل هذه الوحدة على درس واحد يعرف الطلاب على أهمية التخطيط المهني والموارد والمعلومات المطلوبة للتخطيط لحياتهم المهنية.

الدرس الأول التخطيط المهني

مقدمة

التخطيط المهني هو عملية مستمرة من التعلم عن الذات واستكشاف الخيارات الدراسية والمهنية المتاحة لإدارة التعلم والتطور. إنه يساعد الطلاب في التفكير بميولهم، قيمهم ومبادئهم؛ استكشاف خياراتهم المهنية والتعليمية؛ والتأكد من توافق مهنيتهم مع ظروفهم ومهاراتهم الشخصية؛ وإدارة التغييرات والمراحل الانتقالية بشكل مستمر. كما يساعدهم في تحقيق أهدافهم، والحد من التنقل من اختصاص إلى آخر أو الانسحاب من الدراسة، وتحسين مهاراتهم.

يقوم على استطلاع المهن التي تتناسب وميولهم ومهاراتهم، إيجاد الطرق الصحيحة في تقييم وجمع المعلومات ذات الصلة، الأخذ بعين الاعتبار الفرص التوظيفية المتاحة أو المتوقعة في المهن المتوافرة والتفكير بالروابط التي يمكن تجمع بين إنجازاتهم الأكاديمية ومهنتهم المستقبلية، فيمنهم التوجه الصحيح والتركيز المطلوب للتمكن من اتخاذ قرارات مدروسة والتحضير للحياة المهنية والدراسات المستقبلية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- إدراك أهمية التخطيط المهني.
- التوصل إلى الموارد والمعلومات المطلوبة للتخطيط لحياتهم المهنية.
- فهم وضعهم الحالي وتطوير فكرة حول مستقبلهم استنادًا إلى التخطيط المهني.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق مكتوب عليها خطوات التخطيط المهني، أوراق لاصقة، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مفهوم التخطيط المهني مع الطلاب. اطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - ما هو التخطيط المهني؟
 - هل لديكم أية تجربة سابقة في التفكير بما ترغبون أن تكونوا عليه في المستقبل وفي التخطيط لدراساتكم بالتوافق مع الأفكار التي راودتكم؟ ما هي؟
- ناقش أهمية التخطيط المهني بالنسبة لهم. أطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - هل تعتبرون هذا التخطيط ضروري ضرورة؟ لماذا؟
 - برأيك أين تكمن أهمية التخطيط المهني على الصعيدين الشخصي والاجتماعي؟
 - كيف يمكن أن يساعدك التخطيط المهني في تحقيق أهدافك المهنية؟

النشاط الأول

- قبل أن تبدأ الحصة، علّق الخطوات المختلفة للتخطيط المهني على جدران الصف وعرّف الطلاب عليها دون إعطاء التفاصيل.
- قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب إلى كل مجموعة أن تكتب على أوراق الملاحظات اللاصقة ماذا يتوقعون أن تتضمن كل خطوة. وبعد الانتهاء من كتابة وصف لما قد تضمنه كل خطوة، اطلب من فرد من المجموعة أن يلصق الأوراق تحت الخطوة المناسبة.
- اقرأ الإجابات لكل خطوة وناقش تفاصيل كل منها مع الصف وأهميتها بالنسبة لهم. تأكد أن تذكر تفاصيل كل خطوة مع الطلاب بالاعتماد على المعلومات الواردة في القراءات الإضافية.



إضاءة: راجع قسم القراءات الإضافية للاطلاع على التفاصيل التي تشمل عليها كل خطوة من خطوات التخطيط المهني. تأكد من توافق إجابات الطلاب مع تلك التفاصيل.

النشاط الثاني

- وزع أوراق النشاط الثاني على الطلاب واطرح عليهم، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، اطلب إليهم مشاركة أبرز الأشياء التي تعلموها عن أنفسهم:
 - ما هو هدفك المهني؟
 - ما هي المهارات الأقوى لديك؟ ما هي المهارات التي تحتاج تحسينها؟
 - كيف ستعتمد إلى تحسين هذه المهارات في المدرسة؟ أي نوع من النشاطات تود الانخراط بها؟
 - أي نوع من التعليم الثانوي أو المهني يتوافق مع خيارك أو هدفك المهني؟
- سلط الضوء على قضية المهنة والجنس. اطرح على الطلاب الأسئلة الآتية:
 - هل من مهن تُعتبر حصراً للرجال وأخرى للنساء؟
 - ما الذي أكسبها هذه الحصريّة؟ هل هي واقعية؟
 - كيف لنا أن نغير هذه الذهنية أو طريقة التفكير؟

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات مقترحة أخرى:

- قسم الطلاب إلى مجموعات حسب اهتماماتهم المهنية وأحلامهم المستقبلية واطلب منهم تحضير عرض عن هذه المهن وخصائصها وأنواع المسؤوليات التي يقوم بها الفرد.
- اطلب من صاحب عمل او مؤسسة زيارة صفك للتحدث عن كيفية اختيار المهنة والعوامل التي أثرت بهذا الاختيار، إضافة إلى المسؤوليات التي تقوم او يقوم بها.
- اطلب من كل طالب كتابة قائمة بالمهن المختلفة وتحديد الإيجابيات والسلبيات لكل مهنة، وثم مناقشتها مع الصف.
- اطلب من كل طالب تصميم او رسم اعلان او ملصق عن مهنتهم المفضلة وعرضها في الصف.



قراءات إضافية التخطيط المهني

التخطيط المهني هو عملية مستمرة تساعدك في إدارة مساراتك في مجالي التعلم والتطور المهني. يمكنك استخدام عملية التخطيط ذات الأربع خطوات سواء كنت:

- لا تزال تتابع دراستك المدرسية؛
- قد تركت المدرسة؛
- شخص بالغ يودّ اكتساب مهارات إضافية؛ أو
- شخص بالغ يرغب في تغيير عمله أو مهنته.

التخطيط المهني هو عملية مستمرة لـ:

- التفكير بميولك، قيمك، مهاراتك وميولك؛
- استكشاف الخيارات المتاحة ذات الصلة بالحياة والعمل والتعلم؛
- التأكد من ملاءمة عملك لظروفك الشخصية؛
- العمل بشكل مستمر على ضبط خططك المهنية والتعليمية وتحسينها لإدارة التغييرات الطارئة على حياتك وعالم العمل.

يمكن العودة إلى هذه العملية خلال أي مرحلة من مراحل حياتك المهنية المستقبلية. ابدأ من المرحلة التي قد تجدها الأنسب بالنسبة لك الآن.

تشتمل عملية التخطيط المهني على أربعة مراحل:

- الخطوة الأولى: معرفة نفسك
- الخطوة الثانية: التوصل إلى الخيارات المهنية والتعليمية التي تثير اهتمامك
- الخطوة الثالثة: اتخاذ القرار
- الخطوة الرابعة: التخطيط والتنفيذ

الخطوة الأولى: معرفة نفسك

ابدأ بالتفكير بما أنت عليه الآن، أين ترغب أن تكون وكيف يمكنك أن تصل إلى حيث تريد؟ حين تتكوّن لديك فكرة واضحة حول أين أنت الآن وأين ترغب أن تكون تستطيع المباشرة بالتعرف إلى مهاراتك وميولك وقيمك.

ابدأ بطرح هذه الأسئلة على نفسك:

- أين أنا الآن؟
- أين أرغب أن أكون؟
- ما الذي أريد تحقيقه من خلال من العمل أو المهنة المحددة؟
- ماذا أحب أن أفعل؟
- ما هي نقاط قوتي؟
- ما هو الهام بالنسبة إلي؟

في نهاية هذه المرحلة سيصبح لديك فكرة أوضح عن هدفك المهني أو التعليمي وميولك الفردية.



النشاط الأول: مهنتي المستقبلية

التاريخ _____

الاسم _____

اكتب هدفًا مهنيًا واحدًا:

في المستقبل أود أن أكون

أعتقد أن متطلبات خيارى هذا تشتمل على

مهاراتي وميولي الحالية هي

المهارات التي أعتقد أنه علي أن أحسنها هي

من أجل الوصول الى هدفي المهني، سوف تشتمل دراستي لمرحلة ما بعد الثانوية على

بعد عشر أو خمسة عشر سنة من الآن أرى نفسي

أنا (لست متأكدًا، واثقًا، واثقًا للغاية) من دقة تقديراتي لمهنتي المستقبلية ومتطلباتها

النقطة الأهم التي أنا لست متأكدًا منها بالنسبة لهذه المهنة هي

الخطوة الثانية: التوصل إلى الخيارات المهنية والتعليمية التي تثير اهتمامك

تتناول هذه الخطوة استطلاع مجالات المهن والتعلم التي تثير اهتمامك. عندما تتمكن من تحديد ميولك المهنية يمكنك المباشرة بإجراء الأبحاث اللازمة حول المهارات المتخصصة والمؤهلات المطلوبة لمثل هذه الوظائف.

- استكشف المهن التي تثير اهتمامك واسأل نفسك كيف تتطابق مهاراتي وميولي مع هذه المهن؟
- أين تكمن الثغرات؟
- ما الخيارات المتاحة أمامي والتي تضمن لي اكتساب هذه المهارات أو تجعلني مؤهلاً لشغل وظائف مرتبطة بالمهن؟
- ما المهارات التي أحتاجها؟
- أين هو مقرّ العمل؟

عند إنهائك لهذه المرحلة ستجد بين يديك لائحة بميولك المهنية و/أو خياراتك التعليمية.

الخطوة الثالثة: اتخاذ القرار

تتضمن هذه الخطوة مقارنة خياراتك، حصرها حسب الأفضلية والتفكير بالخيارات الأنسب بالنسبة لك الآن.

- اطرح على نفسك الأسئلة الآتية:
- ما هي خيارات التدريب/العمل الأفضل بالنسبة إلي؟
- كيف تتطابق مع مهاراتي وميولي وقيمي؟
- كيف تتناسب مع سوق العمل الحالي؟
- كيف تتناسب مع وضعي الحالي ومسؤولياتي؟
- ما هي إيجابيات وسلبيات كل من هذه الخيارات؟
- أي منها سوف يشكل عاملاً مساعداً بالنسبة إلي وأي سيشكل عاملاً معيقاً؟
- كيف يمكن لي أن أتدبره؟

مع نهاية هذه الخطوة تكون قد حصرت خياراتك وتكونت لديك أكثر من فكرة حول الخطوة التالية التي يجب أن تقوم بها لتتمكن من تحقيق أهدافك.

الخطوة الرابعة: التخطيط للتنفيذ

في هذه المرحلة تخطط للخطوات التي تحتاج القيام بها لوضع خطتك قيد التنفيذ. استخدم كل ما تعلمته عن مهاراتك وميولك وقيمك بالإضافة إلى المعلومات التي جمعتها حول عالم العمل لإعداد خطتك المهنية. ابدأ بطرح هذه الأسئلة على نفسك:

- ما هي الخطوات التي تساعدني في تحقيق أهدافي المهنية والدراسية؟
- ما هي فرص الدراسة لدي؟
- ماهي الاختصاصات الملائمة؟
- ما هي الجامعات او المعاهد المتاحة لي؟

في نهاية هذه الخطوة سوف يصبح لديك:

- خطة تساعدك على تحقيق المزيد من الاستطلاعات حول خياراتك.
- خطة تجعلك تنطلق في الخطوات التي تساعدك في تحقيق أهدافك التعليمية والمهنية.

الوحدة الثالثة: خيارات الدراسة

المقدمة

يمكن الإرشاد والتوجيه المهني الطلاب من اكتشاف ومعرفة مهاراتهم وقدراتهم واهتماماتهم، يوفر معلومات حول المهن والاختصاصات المختلفة وخيارات الدراسة المتاحة وفرص التدريب الأخرى، ويزودهم بالمهارات التي يحتاجونها لاتخاذ القرارات المسؤولة والمناسبة لهم.

بعد ان يطور الطلاب معرفتهم عن شخصياتهم ونقاط قوتهم ويختاروا او يكونوا فكرة أولية حول مهن المستقبل، يوفر هذا الفصل المعلومات اللازمة التي تسهل للطلاب التخطيط لمساراتهم التعليمية وربط خيارات او فرص الدراسة بمهنة المستقبل. وبالتالي، الاطلاع على النظام التعليمي في لبنان بمراحله ومساراته المختلفة ومتطلباته هو عنصر أساسي في هذا البرنامج.

يقدم هذا الفصل معلومات عن خيارات او فرص الدراسة لكل مرحلة من المراحل المستهدفة في هذا الدليل، مما يسهل الانتقال بين المراحل التعليمية المختلفة والتحضير والتقديم الى الجامعات أو الدخول الى التعليم المهني والتقني. تهدف هذه الوحدة الى مساعدة الطلاب في فهم العلاقة بين خيارات الدراسة والمؤهلات التعليمية المختلفة ومهن المستقبل، معرفة خيارات وفرص الدراسة المختلفة المتاحة لهم وكيف تتغير مع تقدم المراحل التعليمية، اتخاذ قرارات مسؤولة تتعلق بمساراتهم التعليمية وتناسب مع قدراتهم، وميولهم وقيمهم، التخطيط لمساراتهم التعليمية والربط بين خياراتهم وفرصهم الدراسية ومستقبلهم المهني.

نظرة عامة حول الوحدة

تتناول الوحدة درس واحد فيه معلومات حول المسارات والفرص التعليمية المتوفرة للطلاب اللبنانيين وفقا لهيكلية التعليم في لبنان.

مقدمة

في هذا الدرس سيتعرف الطلاب الى خيارات الدراسة المتاحة لهم وفق هيكلية التعليم في لبنان والمسارات التي يمكن ان يتخذوها لتحقيق أهدافهم المهنية المستقبلية. تتنوع خيارات الدراسة للتعليم النظامي وغير النظامي في لبنان وفي مراحلها المختلفة وأنواعه: التعليم العام والتعليم المهني والتقني والتعليم المختص. فهم هذه المسارات يساهم في تحديد خيارات الطلاب واختيار مسار يتلاءم مع ميولهم وقدراتهم وأهدافهم المستقبلية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- فهم ان لكل وظيفة او مهنة متطلبات ومستويات دراسية مختلفة.
- معرفة الخيارات الدراسية لمتاحة لهم والمسارات التعليمية المختلفة.
- التعرف على التعليم المهني والتقني والمسارات التعليمية المرتبطة بها.

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا الدرس نشاط مكمل للدرس وأنشطة أخرى يمكن لميسر الارشاد والتوجيه المهني الاختيار منها.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
 - ناقش متطلبات المهن والوظائف المختلفة مع الطلاب:
- المهن او أنواع العمل المختلفة تتطلب تحصيل علمي مختلف. مثلا أكثر من ٥٠% من الوظائف والمهن التي تتغير وتطور تتطلب التحصيل الجامعي في عالمنا اليوم الا أنه هناك العديد من الوظائف او المهن التي تتطلب تدريب متخصص أو شهادات مختلفة. اسأل الأسئلة التالية:

- هل تعرفون بعض المهن التي تتطلب الدخول الى الجامعة؟ اذكروا بعض الأمثلة.
- هل هناك مهن لا تتطلب الدخول الى جامعة؟ ما هي؟
- هل يخضع هؤلاء الى تدريب او تأهيل معين؟ ما هو؟ في اية مؤسسات تعليمية؟



إضاءة: يهدف هذا النقاش الى تعريف الطلاب الى فكرة ان لكل وظيفة متطلبات تعليمية معينة وأنواع تعليم وتدريب مختلفة باختلاف مراحلها ومتطلباتها.

خيارات الدراسة

أشرح للطلاب المسارات التعليمية والخيارات المتاحة لهم. يمكنك تحضير عرض (PowerPoint) للتلاميذ تبين فيه المراحل المختلفة، تحضير رسم يبرز المسارات المختلفة حسب هيكلية التعليم في لبنان لتسهيل الشرح أو استخدام اللوح لرسم هذه المسارات و مراحلها المختلفة.

يلخص هذا القسم معلومات حول المرحلة المتوسطة والثانوية ضمن النظام التعليمي العام.

تتألف مرحلة التعليم المتوسطة من الصف السابع، الثامن والتاسع. المرحلة المتوسطة مرحلة اعدادية لدخول المرحلة الثانوية هدفها كسب الطلاب مجموع المعارف والمهارات في المواد المختلفة، تطوير أساليب التفكير العلمي ومهارات الحياة، والتعرف على القيم والاتجاهات والميول المختلفة للطلاب.

ترتبط مواد هذه الصفوف ببعضها البعض من حيث المضمون وتؤسس الطلاب وتحضرهم لصف الرابع متوسط او اليريفيه حيث يخضعون لامتحانات الشهادة الرسمية المتوسطة في نهاية هذه المرحلة تشرف عليها وزار التربية والتعليم العالي.

بعد النجاح في امتحانات الشهادة المتوسطة، ينتقل الطلاب الى المرحلة الثانوية التي تتألف من ثلاث صفوف: الصف العاشر (الثانوي الأول)، الحادي عشر (الثانوي الثاني) او ما يعرف بكالوريا قسم أول) والثاني عشر (الثانوي الثالث او ما يعرف بكالوريا قسم ثاني). تمكن هذه المرحلة الطلاب بالمزيد من المعارف والمهارات المتقدمة من أجل التعمق بالمواد المتخصصة في الفروع المختلفة من اجل اختيار اختصاص او مهنة للمستقبل، الانتقال الى نوع تعليم آخر او دخول عالم العمل. اختيار المسار والفروع يعتمد بشكل أساسي على ارتباطها بمهنة المستقبل وقدرات الطلاب، اذ ان الفروع المختلفة تركز على مواد مختلفة تهيئ الطلاب للمرحلة الجامعية.

صف العاشر يشكل الجذع المشترك والمرحلة التأسيسية لجميع طلاب المرحلة الثانوية حيث يزودون بالمعارف والمهارات المطلوبة لاختيار الفرع المناسب لهم ولميولهم وقدراتهم. يبدأ التفريع في صف الثانوي الأول حيث ينقسم الطلاب بين المسار العلمي ومسار الآداب والانسانيات او ما يعرف بالعلمي والادبي. يركز المسار العلمي على العلوم كأساس ويكون لها الحصة الأكبر في مجموع الحصص. ويشمل المسار الأدبي اللغات وجغرافيا وتربية وغيرها وتشكل النسبة الأكبر من مجموع الحصص، ويقتصر الباقي على المواد العلمية المخففة.

في الصف الثالث ثانوي، يزيد التفريع او التخصص فينقسم الطلاب على أربعة فروع وهي: الآداب والانسانيات، الاجتماع والاقتصاد، علوم عامة وعلوم الحياة. يمكن للطلاب الذي اختار فرع الآداب والانسانيات في صف الثاني ثانوي ان يختار فقط اما فرع الآداب والانسانيات او فرع الاجتماع والاقتصاد، أما الطالب الذي اختار فرع العلوم يمكن ان يختار فرع العلوم العامة وعلوم الحياة والاجتماع والاقتصاد. تختلف هذه الفروع بالمواد وعدد الحصص لكل منها حسب نوع الفرع وتخصصه. لا توفر كل المدارس هذه الفروع بسبب أعداد اطلاب، لذا من الضروري السؤال عن المدارس التي توفر الفرع الذي يختاره الطالب.

اختيار الفروع يتم على أساس ارتباطها بالتخصص المستقبلي وميول وقدرات الطلاب. بعض الأمثلة عن تناسق الاختيار مع الاختصاص: يختار الطالب الذي يريد ان يتخصص بالترجمة او الصحافة او احدى اللغات مسار الآداب و الانسانيات في صف الثانوي الأول والثاني، اما الذي يريد ان يتخصص بالاقتصاد او إدارة الاعمال الفرع العلمي في صف الثانوي الثاني و ثم فرع الاجتماع

والاقتصاد في الصف الثانوي الثالث، الطالب الذي يختار مهنة الطب او التمريض او تخصص آخر من العلوم الصحية يمكن ان يختار الفرع العلمي في الصف الثانوي الثاني و ثم علوم الحياة في الصف الثانوي الثالث، و من يريد ان يتخصص بهندسة الكمبيوتر يختار فرع العلوم في الصف الثانوي الثاني و ثم العلوم العمدة في الصف الثانوي الثالث.

يخضع الطلاب لامتحانات الشهادة الثانوية الرسمية تشرف عليها وزارة التربية والتعليم العالي يحصلون في نهايتها على شهادة الثانوية الرسمية.



إضاءة: يمكن للأستاذ ان يفصل المواد وتوزيعها في الصفوف المختلفة والفروع في صفي الثانوي الثاني والثانوي الثالث بالرجوع الى مستند هيكلية التعليم في القراءات الإضافية او المعلومات والتجربة الشخصية. كما ويجب على الأستاذ تعريف الطلاب على فروع الصف الحادي عشر والثاني عشر الموجودة في مدرستك و في المدارس الثانوية المحلية.

يلخص هذا القسم معلومات حول التعليم المهني والتقني.

التعليم المهني والتقني يشمل التعليم والتدريب الذي ينمي المهارات العملية والمعارف المتصلة بالعمل في القطاعات والمجالات المهنية المختلفة كالزراعة والصناعة والخدمات (تجارة، سياحة، معلوماتية وغيرها)، ذلك في مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني (المعاهد، المراكز والمدارس المهنية والتقنية) وفي الميدان في بعض الأحيان (مصانع، مؤسسات ومشاعل).

يهدف التعليم المهني والتقني بتأمين اليد العاملة والكفاءات التي تلبى حاجات سوق العمل، فتزود الطلاب بالمعارف النظرية والمهارات اليدوية المتخصصة وتخضعهم للتدريب في الاختصاصات او المجالات المختلفة التي يريدون احترافها. يساهم التعليم المهني والتقني في النمو الاقتصادي وتحسين نوعية وإنتاجية اليد العاملة.

مراحل التعليم المهني والتقني:

- المرحلة المتوسطة المهنية
 - شهادة الكفاءة المهنية (CAP ٢٤١) تعادل صفي السادس والسابع في التعليم العام
 - شهادة التكميلية المهنية (BP ٢٤١) تعادل صفي الثامن والتاسع
- المرحلة الثانوية التقنية:
 - شهادة التأهيلية المهنية العليا او الثانوية المهنية (SD)
 - شهادة الثانوية (البكالوريا) التقنية (١, ٢ ٣٤ BT) تتألف من ثلاث سنوات تعادل صفوف الثانوي الأول، الثاني والثالث
- مرحلة التعليم الفني العالي:
 - شهادة الامتياز التقني (TS ٢٤١)
 - إجازة التقنية (١ LT)

التعليم المزدوج في المرحلة التقنية هو الذي يركز على الجانب التطبيقي للتعليم حيث يتدرب المتعلمين في المؤسسات والمصانع وغيرها.



قراءات إضافية

مسارات التحصيل التعلّمي في لبنان من خلال الملاءمة بين هيكلتي التعليم العام والتعليم المهني والتقني والفرص المتاحة للانتقال من تعليم إلى آخر وبالعكس

نحاول في هذا البحث أن نقوم بدراسة هادئة ومعمّقة للهيكلية التربوية لجهة موقع التعليم المهني والتقني على الخريطة التربوية في لبنان، لكن وقبل الخوض في الموضوع لا بد من الإشارة إلى بعض النقاط الأساسية التالية:

- في شهر حزيران سنة ٢٠٠٤ وضعت وزارة التعليم المهني والتقني هيكلية جديدة للتعليم المهني والتقني (١) مستوحاة من الهيكلية الجديدة للتعليم، تناولت شهادات التعليم المهني ومستوياتها ومساراتها. بشكل دقيق وواضح. لكن، حتى تاريخ كتابة هذا البحث لم تنفذ هذه الهيكلية على الرغم من أهميتها ومواكبتها للتطور التربوي في العصر الحديث.
- اشترطت الهيكلية تطبيق التعليم المجزأ في جميع مراحل التعليم المهني والتقني وحقوقه، لكن هذا النوع المتطور في الإعداد والتعليم لم يبادر التعليم المهني والتقني إلى اتّباعه.
- في شهر آذار العام ٢٠٠٤ أنهت «مجموعة استشاريي التخطيط والأبحاث الإدارية» دراستي «متابعة الطلاب والمتخرجين» و«تقييم حاجات سوق العمل»، وسلّمتهما إلى الوزارة بهذا التاريخ وقد تكلفت الدولة مبالغ طائلة لإنجازهما. ولم يباشر حتى تاريخه بالاطلاع على هاتين الدراستين كما لم يتسلم المركز التربوي للبحوث والإنماء المعني الأول بهذه الدراسات نسخة عنهما. هذا مع العلم أن مثل هذه الدراسات يبطل مفعولها ولا يمكن الاستفادة منها بعد أن تمضي عليها سنة أو سنتان على الأكثر بسبب سوق العمل المتحرك والمتغير ووضع الطلاب والمتخرجين القابل أيضاً للتعديل والتغيير في كل عام.

في ضوء هذه الأمور، وبصرف النظر عن طريقة تعاطي الإدارة بجدية لتنفيذ هذه الدراسات حتى لا تبقى حبراً على ورق نجد من المفيد أن مسارات التحصيل من خلال ملاءمة هيكلية التعليم العام لهيكلية التعليم المهني والتقني، والفرص المتاحة للانتقال من تعليم إلى آخر وبالعكس. بتاريخ ١٩٩٥/١٠/٢٥ أقر مجلس الوزراء «الهيكلية الجديدة للتعليم في لبنان» التي أعدّها المركز التربوي للبحوث والإنماء وشاركت في إعدادها، إلى جانب العديد من الخبراء المحليين والدوليين وزارة التعليم المهني والتقني (آنذاك) لا سيما فيما يتعلق بالأجزاء المتعلقة باهتمامات الوزارة والمهام المنوطة بها.

وقد حرص المركز التربوي في أثناء إعداد هذه الهيكلية على أن يشترك في إعدادها أكبر عدد من المسؤولين في قطاعي التعليم الرسمي والخاص بالإضافة إلى الخبراء التربويين من لبنان والمنظمات الدولية. لذلك فإن هذه الهيكلية ليست مشروع المركز التربوي إلا من حيث المرجعية، وفي الواقع هي مشروع وطني تم الاتفاق عليه بمشاركة أكبر عدد ممكن من أصحاب الشأن. وقبل عرض ما ورد في الهيكلية عن التعليم المهني والتقني لا بد من الإشارة إلى أن الهيكلية الجديدة للتعليم في لبنان لم تُخض في تفاصيل السلم التعليمي العائد إلى التعليم المهني والتقني ولم تخرج عن الدراسات والتوجهات التي كانت متداولة بين خبراء التعليم المهني والتقني

لا سيما ما يتعلق منها باعتماد النظام المجزأ والنظام المزدوج، وعلاقة شهادة الثانوية التقنية بشهادة الثانوية المهنية - نظام مزدوج - كما تركت الهيكلية إلى وقت لاحق أمر رسم التفاصيل للسلم التعليمي الكامل الخاص بالتعليم المهني والتقني.

وفي نطاق التعليم المهني والتقني حرصت الهيكلية على ألاّ يتحول التلميذ اللبناني إلى هذا النوع من التعليم قبل إكماله المرحلة الابتدائية من التعليم الأساسي أي الثانية عشرة من عمره وهي سن الإلزام. وقد عدل القانون رقم ٦٨٦ تاريخ ١٩٩٨/٣/١٦ المادة ٤٩ من المرسوم الاشتراعي رقم ١٣٤ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ فجعل التعليم مجانياً وإلزامياً في المرحلة الابتدائية الأولى (التعليم حق لكل لبناني في سن الدراسة الابتدائية) على أن تحدد شروط تنظيم هذا التعليم المجاني والإلزامي بمرسوم يتخذ في مجلس الوزراء. كما عدّل القانون ٥٣٦ تاريخ ١٩٩٦/٧/٢٤ المواد ٢١ و٢٢ و٢٣ من قانون العمل اللبناني، فرفع الحد الأدنى لسن تشغيل الأطفال إلى ١٣ سنة. كما حرصت الهيكلية على ربط التعليم العام بالتعليم المهني والتقني بصورة عضوية بحيث يتمكن التلميذ من تصحيح مساره التعليمي بالانتقال من أحد نوعي التعليم إلى الآخر وفي كلا الاتجاهين وليس في اتجاه التعليم المهني والتقني وحده كما هو معمول به في الوقت الحاضر.

كذلك حرصت الهيكلية على تحسين نوعية التعليم المهني والتقني من خلال تضمين مناهجه للقيم والمواقف والمعارف والمهارات والتركيز على اكتسابها باعتماد التكنولوجيا الحديثة.

مضمون الهيكلية الجديدة للتعليم

تلحظ الهيكلية الجديدة ثلاثة أنواع من التعليم:

- التعليم العام
- التعليم المهني والتقني
- التعليم المختص

ولكنها في الواقع لم تعالج إلا نوعين فقط تاركة دراسة التعليم المختص للموهوبين والمعوقين إلى وقت لاحق لمعالجته بعمق مع وزارتي العمل والشؤون الاجتماعية والمنظمات غير الحكومية (NGO).

يبدأ التعليم العام بمرحلة الروضة، وتمثل المرحلتان الابتدائية والمتوسطة بنية التعليم الأساسي الذي يركز عليه التعليم الثانوي بنوعيه العام والتقني.

تعتبر الهيكلية الجديدة مراحل الروضة والابتدائي والمتوسط جذعاً تربوياً مشتركاً يخضع التلميذ في نهايته إلى امتحان رسمي يؤدي إلى حيازة شهادة التعليم الأساسي التي تمكن حاملها من اختيار اتجاهه في التعليم الثانوي ما بين العام أو المهني والتقني.

وفي نهاية المرحلة الثانوية (التعليم العام أو التعليم المهني والتقني) يخضع التلميذ إلى امتحانات رسمية ينال الناجح بنتيجتها الشهادة الثانوية (البكالوريا سابقاً) في الاختصاص الذي يختاره. هذه الشهادة تؤهل حاملها للدخول إلى سوق العمل أو لمتابعة الدراسة في كليات الجامعات أو في المعاهد الجامعية التكنولوجية أو في المعاهد الفنية.

وتلحظ الهيكلية أيضاً إلى جانب هذا المسار النظامي مساراً غير نظامي يتناول التدريب على المهن الموضوعية في سوق العمل، وذلك للتلاميذ الذين أنهوا المرحلة الابتدائية ويرغبون في اكتساب مهنة في وقت مبكر.

الجدير بالذكر أن الهيكلية الجديدة تهدف إلى إعطاء مرونة وتفاعل أكثر بين التعليم العام والتعليم المهني والتقني عن طريق إقامة الجسور والروابط المشتركة بينهما والتي ينتظر بلورتها وتقييمها عند وضع تفاصيل المناهج والمواد التعليمية. كما أنها تسمح بالتحرك بين التعليم العام والتعليم المهني والتقني بسهولة على امتداد السلم التعليمي بدءاً من المرحلة الثانوية.

التعليم المهني والتقني في ظل السلم التعليمي الجديد

أولاً: المرحلة الثانوية

وكما سبقت الإشارة فقد صنفنا الهيكلية الجديدة مرحلة التعليم الثانوي في فئتين:

المرحلة الثانوية العامة بفروعها الأربعة التالية:

- آداب وإنسانيات
- اجتماع واقتصاد
- علوم عامة
- علوم الحياة

المرحلة الثانوية التقنية، وتتضمن حقول:

- الزراعة
- الصناعة
- الخدمات

سميت هذه المرحلة بالثانوية التقنية تكريساً لموقع شهادة البكالوريا الفنية حالياً (التي سميت بالثانوية التقنية) كإحدى شهادات التعليم الثانوي، كذلك وضعت الشهادة الثانوية المهنية (SD) - نظام مزدوج - ضمن التعليم الثانوي دون إعطاء حاملها حق متابعة الدراسات العليا إلا بعد إتمامه الدروس التي تخوله حيازة الثانوية التقنية، وبذلك تضمنت المرحلة الثانوية التقنية الشهادتين التاليتين:

- الثانوية التقنية (B T) : تخول حاملها، بشكل رئيسي، ممارسة المهنة التي أُعد لها والموصوفة أساساً في سوق العمل أو متابعة الدراسة في التعليم العالي.
- الثانوية المهنية (SD): تخوّل حاملها، بشكل رئيسي، ممارسة المهنة التي أُعد لها والموصوفة أساساً في سوق العمل أو الحصول على الثانوية التقنية بعد اجتيازه بنجاح امتحانات المواد العامة المقررة لنيل الثانوية التقنية.

تنظيم شهادتي الثانوية التقنية والثانوية المهنية

تمتد المرحلة الثانوية التقنية على مدى ثلاث سنوات دراسية (٣٦ أسبوع عمل في كل سنة) ويشترط للانتحاق بهذه المرحلة حيازة شهادة التعليم الأساسي. يتفرع التعليم التقني بحيث يغطي مجالات الصناعة والزراعة والخدمات.

وقد لحظت الهيكلية الجديدة إمكانية التفرع في مجالات المال والتجارة والإدارة والسياحة والمعلوماتية والفندقية والصحة اعتباراً من السنة الثانية حيث تعتبر السنة الأولى جذعاً مشتركاً على أن يكون

التفرع في مجال الصناعة والزراعة من السنة الأولى مع مراعاة الوحدات التعليمية المشتركة.

الشهادات الرسمية

- الثانوية التقنية: ينال شهادة الثانوية التقنية كل من أنهى بنجاح الوحدات التعليمية والتطبيقات العملية.
- الثانوية المهنية - نظام مزدوج: ينال هذه الشهادة كل من ينهي بنجاح جميع المواد التعليمية والتدريبية.

ويمكن لحامل شهادة الثانوية المهنية نظام مزدوج التقدم لامتحانات مواد المجموعة (أ) «مواد عامة» فقط من أجل الحصول على الثانوية التقنية التي تخوله متابعة دراساته العليا.

الحلقات التأهيلية في التعليم التقني الثانوي

يمكن إعداد التلاميذ لشهادتي الثانوية التقنية أو الثانوية المهنية نظام مزدوج وفق برنامج التعليم المجرأ إلى حلقات تأهيلية ممتدة على ثلاث سنوات بمعدل حلقة واحدة في السنة. في هذه الحالة يحق للتلميذ الذي ينهي بنجاح الحلقات الثلاث التقدم إلى الامتحانات الرسمية لشهادتي التقنية والثانوية المهنية نظام مزدوج ضمن الشروط الخاصة لكل شهادة أي بإنهائه بنجاح مجموعات المواد التعليمية والتطبيقية العائدة لكل شهادة. كما يحق للتلميذ الذي ينهي بنجاح كل حلقة تأهيلية الحصول على إفادة رسمية بإنهاء هذه الحلقة للإفادة منها حيث يلزم.

التعليم المزدوج في التعليم الثانوي التقني

يحبذ تطبيق نظام التعليم المزدوج في المرحلة الثانوية التقنية وخاصة للإعداد للثانوية المهنية نظام مزدوج بهدف توفير ارتباط أوثق بين التعليم والإنتاج الحقيقي، وبالتالي ملاءمة مهارات التلميذ الأدائية مع مواصفات سوق العمل ومتطلباته. وقد أشارت الهيكلية الجديدة إلى أهمية تطبيق التعليم المزدوج بالنسبة إلى المؤسسات الإنتاجية المشاركة فيه خاصة لجهة تزودها بالمهارات البشرية التي لا تحتاج إلى تأهيل أو تدريب عند بداياتها بالعمل لديها.

تحويل مسارات ضمن التعليم الثانوي بشقيه العام والتقني

يتيح تطبيق النظام المجرأ إلى وحدات تعليمية في كل من التعليم الثانوي العام والتعليم التقني والمهني الفرص المستمرة أمام تحديد التلميذ لمساره التعليمي في كل الاتجاهات والافادة من الوحدات التعليمية المحصلة والمقررة أساساً في توجهات الفروع التي يرغب في الالتحاق إليها.

ثانياً : التدريب المهني المجرأ

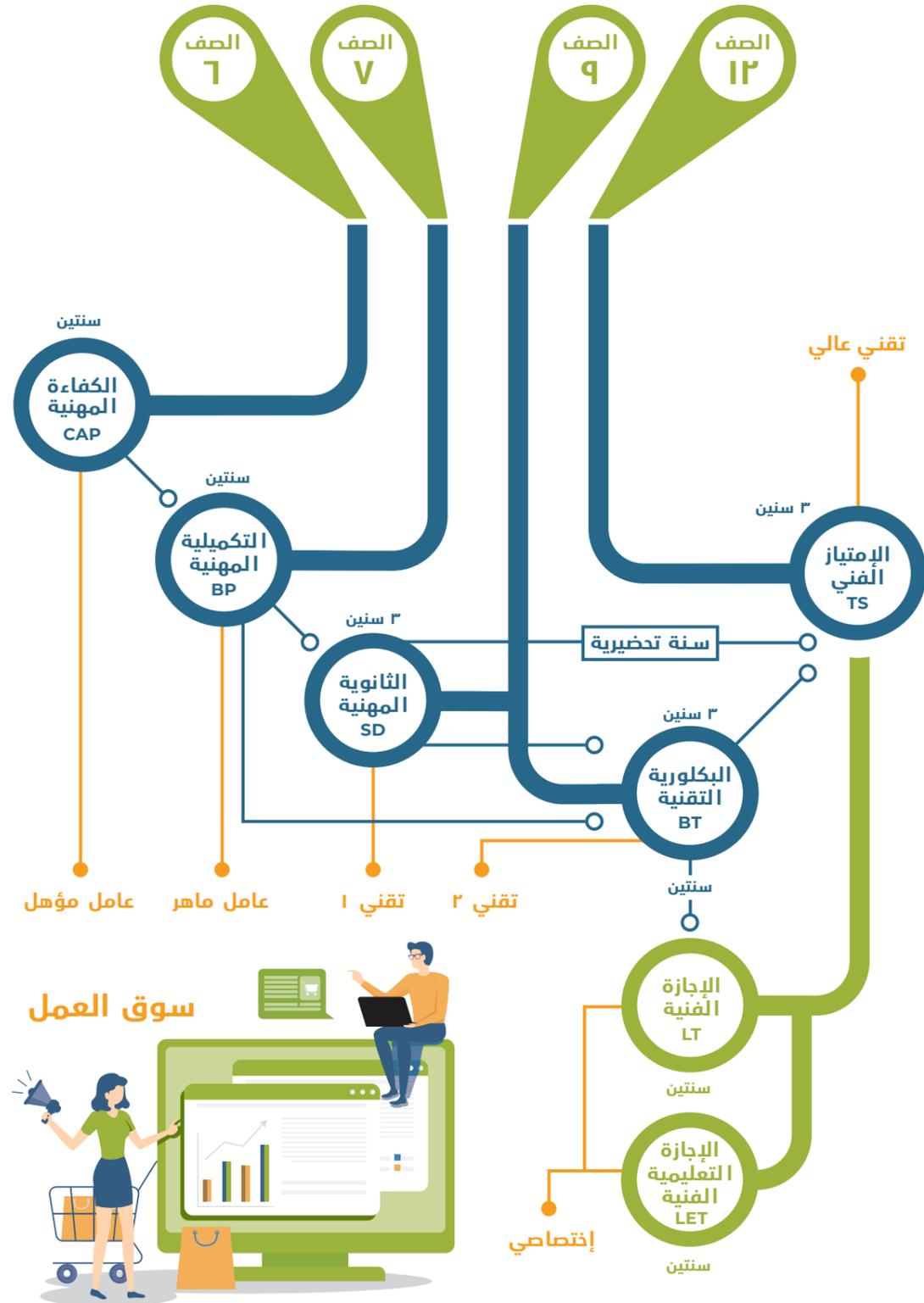
يتم تدريب المتعلمين الذين أنهوا المرحلة الابتدائية ويرغبون في اكتساب مهنة في وقت مبكر في مراكز للتأهيل المهني. يكون التأهيل في مهن موصوفة في سوق العمل. يمتد هذا التدريب ليطغى ثلاثة مستويات حيث يطبق فيها نظام الوحدات التدريبية المستقلة مما يتيح للمتدرب إمكانية الانتقال عمودياً أي من وحدة تدريبية معينة إلى وحدة أخرى ذات مستوى أعلى، أو أفقياً، ضمن المستوى نفسه للتدريب على مهنة أخرى في المجموعة ذاتها من المهن.

يمنح كل متدرب بعد اجتيازه بنجاح كل وحدة تدريبية افادة عمل رسمية تخوله ممارسة المهنة بالمستوى الذي أُعد فيه كما تخوله متابعة التدريب في الوحدة التدريبية التي تليها وفق الترتيب المحدد في سلم المهارات في لبنان.

يتلقى المتدرب في كل وحدة تدريبية ما بين ٦٠٠ و ٩٠٠ ساعة تدريب بمعدل وسطي للدروس النظرية نسبته ٢٥ ٪ من مجموع الساعات مقابل ٧٥ ٪ للتطبيقات العملية.

الهيكلية الحالية لشهادات التعليم المهني والتقني في لبنان

التعليم العام



ينال المتدرب بعد نجاحه في الوحدة الثالثة شهادة الكفاءة المهنية (CAP) التي تسمح لحاملها بالعمل في مصانع المؤسسات الإنتاجية وورشها وفي ميادين النشاطات الخدمية بصفة عامل ماهر في المهنة كما تسمح له متابعة تدريبه في المستويات المهنية العليا النظامية وغير النظامية وفق شروط خاصة تضعها المؤسسة التعليمية المستضيفة بالتنسيق مع الإدارة الرسمية.

يمكن أن يلتحق ببرنامج التدريب المهني المجزأ هذا المتسربون من التعليم الأساسي أو سواهم، ويستفيد من هذا البرنامج الراغبون من الكبار في الانتقال من مهنة مكتسبة سابقاً إلى مهنة جديدة أو التأهيل أو التحديث في المهنة الحاضرة من أجل الترقى الوظيفي. وتفتح البرامج لكل فرد في المجتمع أفقاً متنوعاً ومتعددة في مجالات الدراسة التطبيقية المؤدية إلى ممارسة مهنة موصوفة في سوق العمل.

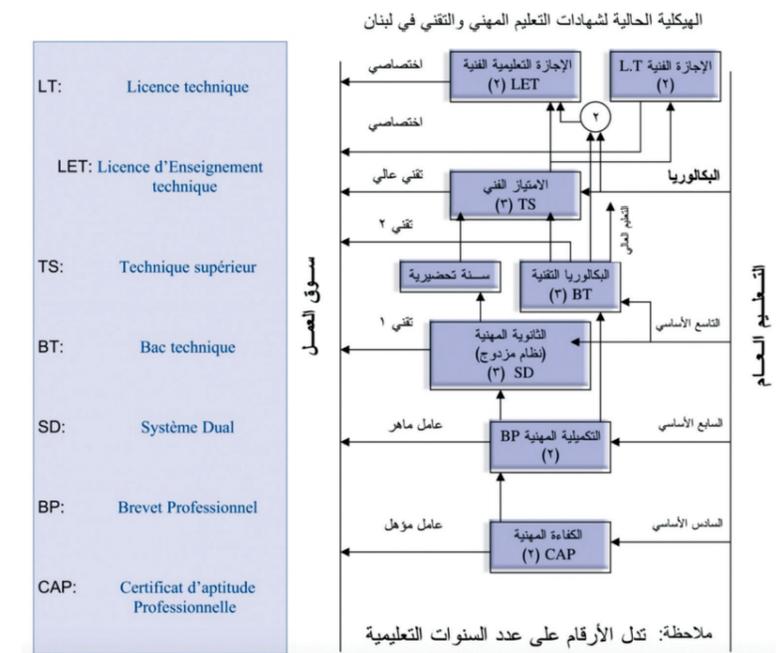
أما شروط القبول في الوحدات التدريبية وتفاصيل محتويات برامجها ومواصفاتها، فهي مرتبطة بمقتضيات كل اختصاص، ويتم تحديثها دورياً وكلما دعت الحاجة، في مديرية التعليم المهني والتقني بالتعاون مع وزارة العمل والمؤسسة الوطنية للاستخدام. بحيث يقوم التعليم المهني والتقني بإعداد الدورات للوحدات التدريبية المشار إليها وتنفيذها.

ثالثاً : التأهيل التقني المستمر

توفر مدارس التعليم المهني والتقني تأهيلاً تقنياً للتقنيين والمهنيين المنخرطين في سوق العمل بهدف تأهيلهم بشكل مستمر لمستجدات التكنولوجيا وذلك تحقيقاً لمبدأ التربية والتعليم المستمر ويمنح التقني أو المهني بنهاية كل دورة تأهيل إفادة تخصص بالموضوع الذي تم تأهيله فيه.

في الرسم البياني التالي صورة توضيحية للهيكلية الحالية لشهادات التعليم المهني والتقني توضح كيفية الدخول إلى هذه الشهادات والتدرج التربوي فيها بالإضافة إلى المستوى الوظيفي في سوق العمل لكل شهادة. مع الإشارة إلى ان الانتقال من التعليم المهني والتقني إلى التعليم العام مازال متوقفاً بانتظار تفعيل دور التعليم المجزأ، تسهيلاً لمعرفة المستوى الأكاديمي النظري الذي حصله التلميذ أثناء وجوده في التعليم المهني والتقني

هامش : ١- قرار مجلس الوزراء رقم ٣١ / ٢٠٠٠ تاريخ ١٦ / ١١ / ٢٠٠٠



BP - BREVET PROFESSIONNEL

بعض الاختصاصات للتكميلية المهنية

- محاسب مساعد
- طاه
- امين خدمة
- مساعد ممرض
- رعاية طفل
- كهربائي ابنية
- أخصائي في التجميل
- تزيين

BT - BAC TECHNIQUE

بعض الاختصاصات لشهادة البكالوريا الفنية

- محاسبة ومعلوماتية
- البيع والعلاقات التجارية
- تكنولوجيا المعلوماتية IT
- الاعلان
- التجميل الداخلي
- الرسم معماري
- البناء والاشغال العامة
- الفندقية
- الكهرباء
- الالكترونيك
- التربية الحضانية
- العناية التمريضية
- مساعد طبيب اسنان
- تكييف الهواء
- فنون الأزياء مراقب صحي
- صناعة الحلبي وصياغة المجوهرات
- السياحة والسفر
- أمانة السر الإدارية
- ميكانيك سيارات
- ماكياج وتقليم الأظافر - مرشدة تجميل
- التجميل والعناية بالبشرة
- المساحة

TS - TECHNIQUE SUPERIEUR

بعض الاختصاصات لشهادة الامتياز الفني

- المعلوماتية الصناعية
- العلوم المصرفية
- الإدارة والتنظيم
- الإدارة الفندقية
- الهندسة الداخلية
- العناية التمريضية
- صيانة الأجهزة الطبية
- الالكترونيك
- التدفئة والتبريد
- التربية المختصة
- علوم مختبرات أسنان
- إلكتروميكانيك
- المساحة
- العلوم السياحية
- تصميم الحلبي
- صياغة المجوهرات
- المعلوماتية الإدارية
- الانظمة والشبكات
- المراجعة والخبرة في المحاسبة
- الإدارة والتسويق
- الفنون الاعلانية والفرافيقية
- التربية الحضانية والابتدائية
- قياس النظر وصناعة الأجهزة البصرية
- الكهرباء
- البناء والاشغال العامة
- الفنون الزخرفية والهندسة الداخلية
- مصور أشعة
- ميكانيك سيارات
- الفنون الزخرفية والهندسة الداخلية
- العلوم المخبرية الطبية
- الرقابة الصحية وسلامة الغذاء
- تكنولوجيا وتقنيات البترول والغاز

LT - LICENCE TECHNIQUE

بعض الاختصاصات لشهادة لإجازة الفنية

- المراجعة والخبرة في المحاسبة
- الإدارة والتسويق
- المعلوماتية الادارية فرع البرمجيات
- المساحة
- العلوم التربوية
- العناية التمريضية
- تقنيات التصوير الطبي
- العلوم السياحية
- علوم مختبرات الأسنان
- ميكاترونيك السيارات
- تطوير تطبيقات الهواتف الذكية



المراقبة والتقييم

أدوات جمع الأدلة والمعلومات

التوصل الى أحكام ترتكز إلى بيانات او أدلة واضحة حول استخدام هذا البرنامج ونشاطاته وأثره على تعلم الطلاب ضروري لتحسين الممارسة والتأكد من استفادة الطلاب منه. المراقبة والتقييم خلال التطبيق وبعده باعتماد واستخدام عدة مصادر للمعلومات وأدوات جمع الأدلة تكون صورة شاملة عن تعلم الطلاب واكتسابهم المعارف والمهارات والمواقف الايجابية، وهي: الاستبيان، الملاحظة الصفية للنقاشات والتفاعل، النشاطات، المجموعات المركزة، النصوص التفكيرية للطلاب. يمكن للميسر اختيار من هذه الأدوات واستخدامها في الصف.

بعد انتهاء تطبيق البرنامج

خلال التطبيق او التعليم

الاستبيان

الملاحظة الصفية (النقاشات، التفاعل)

مجموعات مركزة

النشاطات

النصوص التفكيرية للطلاب

مجموعات مركزة

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

هل أحببت المواضيع المطروحة في هذا البرنامج؟

نعم كلا

لماذا؟

ما هي ثلاث أفكار رئيسية التي تعلمتها من الأنشطة؟

ما هي الصعوبات التي واجهتها في الأنشطة؟

ما هو الدعم الإضافي الذي تحتاج اليه من أجل اختيار الاختصاص الجامعي واختيار المسار الدراسي الملائم؟

تعليقات أخرى:

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

قائمة الملاحظة الصفية

ملاحظات	لا	نعم	
			يظهر الطلاب ابحاثاً وتعابير تبيّن انتباههم للميسر ولزملائهم وفهمهم للموضوع.
			يظهر الطلاب تركيز مستمر خلال الشرح والنشاطات.
			يعبر الطلاب عن اهتمامهم وحماسهم للموضوع.
			يشارك الطلاب في الصف ويجابوا على الأسئلة.
			يعبر الطلاب عن أفكارهم وآرائهم بوضوح وثقة ويسألون أسئلة مفيدة ومرتبطة بالموضوع.
			يبين الطلاب الثقة في إتمام النشاطات الفردية والعمل بمجموعات.
			يعتبر الطلاب النشاطات مفيدة وممتعة.
			يستطيع الطلاب اكمال النشاطات ومناقشتها بشكل متقن.
			يبين الطلاب الانفتاح، احترام للآخرين والابتعاد عن الأحكام.
			يستطيع الطلاب ان يعبروا عن الأهداف التعليمية والمعارف والمهارات التي اكتسبوها.

ملاحظات أخرى

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

قائمة لتقييم النشاطات الصفية

جيد	مقبول	غير مقبول	
			يلتزم الطلاب بالإرشادات والتعليمات.
			تظهر إجابات الطلاب فهم للموضوع.
			تظهر إجابات الطلاب انفتاح، مرونة وتقبل للمواضيع المطروحة.
			يعبر الطلاب عن أفكارهم بثقة وتسلسل.
			يعطي الطلاب أمثلة من حياتهم ويدعمون اجاباتهم بتحليل منطقي.
			يبين الطلاب فهم واع وإيجابي لأنفسهم.
			ينجز الطلاب النشاطات بسهولة ودون توجيهات كثيرة.
			يظهر الطلاب القدرة على الابداع والابتكار في انجاز النشاطات.
			يستطيع الطلاب استخدام المعلومات وتطبيقها بشكل يخدم قراراتهم المتعلقة بالخيارات الدراسية والمهنية.
			يربط الطلاب فهمه لشخصياتهم بخياراتهم الدراسية والمهنية وعالم العمل.

ملاحظات أخرى

المجموعات المركزة

أسئلة المجموعات المركزة

- ماذا عرفت عن خيارات الدراسة ومهنة المستقبل قبل ان نبدأ البرنامج؟
- ما هي الأفكار التي غيرت طريقة تفكيرك بكيفية اختيارك للاختصاص في المستقبل؟
- ما هي الأمور التي سوف تقوم بها بشكل مختلف بعد البرنامج؟

يستطيع الميسر طرح أسئلة أخرى تهدف الى تقييم فهم الطلاب للمواضيع المقترحة والتفكير بتعلمهم وتطبيقه في حياتهم اليومية، بالإضافة الى أثر البرنامج على تفكيرهم وسلوكياتهم.

النص التفكري

اطرح احدى الأسئلة التالية على الطلاب واطلب منهم كتابة نص قصير للإجابة عليها:

- تحدث عن الإنجاز الذي حققته في هذا البرنامج.
- ما هي برأيك المهارات التي طورتها في هذا البرنامج؟ ما هي أهميتها في مجال اختيار مهنة المستقبل؟
- ما هي نقاط القوة التي تملكها وكيف يمكنك ان توظفها لاختيار مهنة المستقبل؟
- ما هي الأفكار التي كونتها عن نفسك وبالتالي مهنتك المستقبلية؟
- ما هي الأمور التي احببتها في البرنامج؟ ما هي الأمور التي لم تحبها؟ لماذا؟

الوحدة الأولى | مهارات الحياة

المقدمة

إن تطوير مهارات الحياة أو المهارات الحياتية يَحُول الطلاب اتخاذ القرارات المدروسة فيما يتعلق بحياتهم ومساراتهم الدراسية والمهنية، ويعزز ثقتهم بنفسهم وحوافز الإنجاز والتوقعات الإيجابية لمستقبلهم. فهذه المهارات تحضّرهم للتمتع بحياة منتجة وتعزّز قدراتهم في اعتماد سبل العيش المسؤول والصحي والسلوك الإيجابي بهدف الاعتماد على النفس، التكيف مع الآخريين ومواجهة التحديات. غالبًا ما يتم إغفالها في النظام التربوي التقليدي وأساليبه التي تركز على الجانب الأكاديمي وتهمل المهارات الشخصية والنفسية الاجتماعية، الأمر الذي يضع الطلاب أمام تحديات جدية حين يعمدوا إلى اتخاذ القرارات اللازمة بشأن الدراسة ومهنة المستقبل.

تتمثل المقاربة الأساسية في تجاوز هذه التحديات في توفير تدريبات «مهارات الحياة» كأساس ونقطة انطلاق للإرشاد والتوجيه المهني ودعم الطلاب في مراحلهم الانتقالية داخل وخارج المدرسة. فقد أثبتت تدريبات مهارات الحياة قدرتها في تحقيق نقلة نوعية في تصرفات الطلاب وسلوكياتهم وطرق تفكيرهم، وبالتالي تحسين تحصيلهم العلمي وقدرتهم على إدارة ذاتهم وحياتهم بشكل واع ومسؤول من أجل تحقيق النجاح والتقدم.

تهدف هذه الوحدة إلى دعم الطلاب في تطوير هوية إيجابية لديهم من خلال تعزيز وعيهم بسماتهم وخصائصهم الشخصية وقيمهم وقدراتهم وميولهم، وتعزيز تحمل مسؤولية حياتهم التربوية والمهنية.

نظرة عامة حول الوحدة

تتناول الوحدة المهارات التي يحتاجها الطلاب في حياتهم الشخصية والمهنية. فهي تشمل درسين: وعي الذات والثقة بالنفس واتخاذ القرارات. يجب إعطاء هذه المهارات كمطلب أساسي للمهارات اللاحقة المتقدمة في البرنامج.

الدرس الأول

وعي الذات والثقة بالنفس

مقدمة

يركز هذا القسم على بناء مهارتي وعي الذات والثقة بالنفس باعتبارهما مهارتين أساسيتين تمكّن الطلاب والشباب من تعزيز وعيهم لأنفسهم أي فهمهم لشخصياتهم وعناصرها وادراكهم لقدراتهم وميولهم والدراسية والمهنية.

وعي الذات أو فهم الشخصية هو أن تتوفر لديك معرفة واضحة بشخصيتك وتجربتك، بما في ذلك القدرات، الكفاءة، نقاط القوة والضعف، الأفكار، الميول، الخبرات، الاهتمامات، الإنجازات، الدوافع والقيم. يتطلب وعي الذات أو فهم الشخصية تخصيص بعض الوقت للتعرف على نفسك جيدًا، وهذا يعني القيام بتقييم دقيق يسمح بإبراز هذه النواحي: تحديد نقاط القوة والضعف، المميزات أو الخصائص، اكتشاف الميول الشخصية، معرفة الفرص المتاحة، وتحديد ما تحتاج إلى تحسينه واكتسابه من مهارات ومعارف للتوفيق بين أهدافك المهنية والدراسية.

من هذا المنظور، يسهّل وعي الذات أو فهم الشخصية عملية أخذ القرارات المتعلقة بالمسارات التعليمية والمهنية تتلاءم مع هذه المعرفة الشاملة عن الذات وتكييف السلوك والتوجه نحو تحسين نمط الحياة لتحقيق الأهداف. يمنح وعي الذات الأشخاص حس التمكّن والفعالية الذاتية التي تنشأ من الإحساس بالمسؤولية الشخصية والاستقلالية والقدرة على التأثير بمختلف مجالات الحياة. وبالتالي فهو يعزّز ثقتك بنفسك من خلال زيادة تقديرك لنقاط قوتك وتسهيل عملية تطويرك لقدراتك والتركيز على النمو الشخصي والمهني من أجل الاستفادة من الفرص التعليمية والمهنية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- تنمية معرفتهم بشخصياتهم وتقديرهم لذاتهم ولقدراتهم.
- تطوير مفهوم إيجابي للذات.
- إدراك أهمية الميول والقدرات الشخصية في اتخاذ قرارات تتعلق بالمسار الدراسي والخيارات المهني.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت. اطلب من الطلاب تخصيص ملف للإرشاد والتوجيه المهني والاحتفاظ بأوراق النشاطات فيه.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- اطرح على الطلاب الأسئلة التالية:

- من نعتبره قدوة لك؟ لماذا؟
- ما هي الخصائص او المميزات التي يمتلكها الشخص؟
- هل كلنا تتشابه من حيث الشخصيات؟ لماذا؟
- كيف نختلف؟ وكيف تؤثر هذه الاختلافات على الخيارات التي نتخذها في حياتنا؟
- ماذا عن الخيارات المتعلقة بمهنة المستقبل والاختصاص؟
- ما هي أهمية فهم الشخصية في اختيار المهنة والاختصاص؟



إضاءة: يمكنك طرح أسئلة أخرى تجدها أنسب لمستوى الطلاب وأقرب إليهم، كما يمكنك طرح الموضوع بطريقة مختلفة. لكن يجب لفت النظر ان لكل طالب شخصية فريدة من حيث القدرات، الكفاءة، نقاط القوة والضعف، الأفكار، الميول، الخبرات، الإنجازات، الدوافع والقيم. وبالتالي لكل منهم ميول واهتمامات مختلفة ومسار مهني خاص يمكن اكتشافه وتحديده.

النشاط الأول

- وزع أوراق النشاط الأول على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.



إضاءة: قد يحتاج بعض الطلاب الى المساعدة في إنجاز هذا النشاط. يمكنك إعطاء بعض الأمثلة الشخصية لسؤالين ومشاركتها معهم من أجل بناء الثقة وتشجيعهم على الانفتاح.

- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، اطلب إليهم مشاركة أبرز الأشياء التي تعلموها عن أنفسهم:
 - ما هي الخصائص التي تميزك؟
 - ما هي مهاراتك؟
 - ماذا تريد أن تصبح في المستقبل؟ ما هو هدفك المهني؟
 - هل تغير هذا الهدف؟



إضاءة: يمكن لفت النظر ان هذه المعرفة والوعي الذاتي توفر المعلومات التي تسمح لنا باتخاذ قرارات واعية تتعلق بالفرص التعليمية والاختصاصات التي نختارها.

النشاط الثاني

- وزع أوراق النشاط الأول على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، اطلب إليهم مشاركة أبرز الأشياء التي تعلموها عن أنفسهم:
 - ما هي المهارات التي تعتبرها أساسية في العمل والدراسة؟ لماذا؟
 - ما هي أبرز المهارات الأقوى لديك؟ هل لديك أي تصور للمهن التي تحتاج مثل هذه المهارات؟ ما هي؟
 - ما هي المهارات التي تحتاج الى تحسين؟ كيف يمكنك ان تحسنها؟

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- قسم الطلاب الى ازواج واطلب من كل منهم أخذ الأدوار في طرح العبارات التالية على الآخر الذي بدوره يكمل العبارات ويدونها على ورقة، وثم كتابة سببين لكل منها.
 - هوايتي المفضلة:
 - مكاني المفضل:
 - مادتي المفضلة:
 - ٣ خصائص تميزني:
 - حلمي للمستقبل:
- قسم الطلاب الى ازواج واطلب من كل منهم تحضير ٥ أسئلة لطرحها على زملائهم تتعلق بشخصياتهم واهتماماتهم وثم مقابلتهم. بعد الانتهاء، ناقش النشاط مع الطلاب.
- اطلب من الطلاب رسم انفسهم او ما يمثلهم على الورقة، وثم كتابة فقرة يصفون فيها نظرتهم لأنفسهم وفقرة أخرى يصفون فيها كيف ينظر لهم الآخرون، وثم مشاركتها مع الآخرين.
- اطلب من الطلاب تحضير منشور اعلاني يبرزون فيه اسمهم، خصائصهم، هواياتهم، وغيرها من تفاصيل المتعلقة بهم، وثم مشاركتها مع الصف.



النشاط الأول: مهنتي المستقبلية

الاسم _____ التاريخ _____

أجب عن الأسئلة أدناه بما تعرفه عن نفسك.

ما هي الخصائص التي تجعلني مميز(ة)؟

ماذا أريد أن أصبح في المستقبل؟ لماذا؟

ما هي المهارات التي أريد أن أطورها؟

هدف مهني أريد أن أحققه:

خطوة يمكن ان أتخذها لتحقيق هدفي:



النشاط الثاني: تقييم ذاتي للمهارات

الاسم _____ التاريخ _____

هناك مجموعة من المهارات التي تحتاجها لتكون شخصًا فعالًا في مدرستك وعائلتك ومجتمعك المحلي. تساهم هذه المهارات في بناء العلاقات مع الآخرين، وضع وتحقيق الأهداف، التطور الشخصي والتقدم الأكاديمي، والعمل المنتج. تعتبر هذه المهارات أساس في المدرسة، الجامعة والعمل. قيم نفسك واختر المربع الذي يصف مستوى مهارتك في كل مجموعة من المهارات أدناه.

المهارة	لم أمارس هذه المهارة ولا معلومات لدي عنها	مارست هذه المهارة بمحدودية	مارست هذه المهارة بطريقة مقبولة	مارست هذه المهارة بطريقة جيدة
التعاون والتعامل مع الآخرين				
أتعاون مع الآخرين بسهولة				
أستطيع أن أعمل في فريق				
أحترم أفكار الآخرين وآراءهم				
أشارك معلوماتي مع الآخرين				
التواصل				
أعبر عن أفكارتي بوضوح، دقة وإيجاز				
أستمع الى الآخرين بانتباه				
لغة جسدي تعكس ثقتي بنفسي وانفتاحي على الآخرين				
أطرح أسئلة هادفة				
إدارة الذات				
أضع أهداف واقعية وأنظم أولوياتي				
أتحمل مسؤولية خياراتي، قراراتي، وأعمالي				
أعي القيم التي تعينني وتحدد خياراتي				
أقيم وأطور أداي				
إدارة التعلم				
أتحمل مسؤولية تعلمي وخياراتي الأكاديمية				
أعي نقاط قوتي وميولي واهتماماتي				
أحسن مهاراتي وأعمل على تطوير ذاتي				
أستخدم المعلومات لاتخاذ قراراتي الأكاديمية				



قراءات إضافية

وعي الذات، الثقة بالنفس والإرشاد والتوجيه المهني

وعي الذات وفهم الشخصية هي المعرفة التي يكتسبها الطلاب حول نواح مختلفة في شخصيتهم، بما في ذلك نقاط القوة والضعف، المعتقدات، الميول، القيم والعواطف. إنها عملية مستمرة تساعد في معرفة أنفسهم بشكل أفضل لتحديد خياراتهم الدراسية ومهنة المستقبل.

تحقيق وعي الذات هو الخطوة الأولى التي يحتاجها المرء لبدء رحلته الاستطلاعية للميول المهنية المحتملة. يتطلب وعي الذات أخذ الوقت الكافي لاستكشاف ما يحبه وما لا يحبه الطلاب، ونقاط قوته وضعفه، والأمور التي يحسنها والأمور التي ينبغي عليه تحسينها. إنها توضح له المسار لمعرفة مقدراته الكامنة من خلال تمكينه من معرفة رغباته وميوله الفطرية وتوجهه نحو تحقيق نموه الشخصي والمهني. يتمثل الجزء الهام في تحقيق وعي الذات أو معرفة الشخصية في التعرف إلى القيم الشخصية للمرء، والذي يساعد فيما بعد في اختيار مهنة المستقبل.

ليس من الضرورة أن تتحقق مسألة وعي الذات أو فهم الشخصية بشكل تلقائي، فهي عملية مستمرة وتدرجية. لكن من الواجب تعليم الطلاب تقدير وتقدير أنفسهم، وهذا يساعد في تحديد المميزات التي يقدرونها ويرغبون بها وبناء صورة إيجابية عن الذات. يمكن تحقيق ذلك من خلال تشجيع وعي الذات، التركيز على واستغلال نقاط القوة التي يمتلكونها وغرس ملكة الأمل وإرادة الإنجاز.

- **القدرة:** القدرة على القيام بشيء ما فكري أو مادي.
- **الكفاءة:** القدرة الطبيعية للشخص أو القدرة على التعلم في مجالات مثل التكنولوجيا والاتصالات والعلوم وما إلى ذلك؛ إمكانيات، أو موهبة لتعلم مهارات معينة.
- **الميول:** الممارسات أو المواضيع التي يجدها الفرد والتي تؤثر على الخيارات التي يقوم بها.
- **المهارة:** القدرة على القيام بشيء ما نتيجة للتدريب أو الممارسة أو المعرفة.
- **القيم:** الأفكار والمبادئ والمسائل الأخرى التي يعتقد الفرد أنها مهمة وبالتالي تحدد القرارات التي يقوم بها وتؤثر على سلوكه. يعد تحديد القيم الشخصية جزءًا مهمًا من فهم الميول المهنية والتعليمية. في هذا السياق، تشير كلمة «قيمة» إلى ما يشعر به المرء تجاه العمل نفسه والمساهمة التي يقدمها للمجتمع. معظم الناس الذين يختارون تخصصًا يطابق قيمهم يشعرون بالرضا والنجاح في حياتهم المهنية.

الدرس الثاني

اتخاذ القرارات

مقدمة

اتخاذ القرار هو عملية تحديد واختيار البدائل بناءً على قيم ومعتقدات صانع القرار والمعلومات أو الأدلة الموجودة. يتخذ الطلاب الكثير من القرارات كل يوم، بعضها سهل والبعض الآخر صعب. تتزايد صعوبة هذه القرارات مع تقدمهم في العمر وتصبح تأثيراتها أكبر على حياتهم ومسارهم الدراسي والمهني.

في كثير من الأحيان، يقوم الطلاب باتخاذ قرارات مبنية على ردة فعل لحالات أو ظروف معينة دون إعطاء أي اعتبار مدروس لخياراتهم وقد يترتب على بعض منها عواقب لا يستهان بها طويلة الأجل أو حتى دائمة. وفي أحيان أخرى لا يكون لهم دور في اتخاذ قرارات تتعلق بحياتهم مما يعكس سلبيًا على تجاربهم الحياتية.

تعتبر مهارة اتخاذ القرار مهارة حياتية أساسية يمكن تعليمها للطلاب، وهي إحدى أبرز المهارات التي تمكن الطلاب من التخطيط الفعلي لما يريدون تحقيقه في مجالات حياتهم المختلفة.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- اكتساب مهارة اتخاذ قرارات واعية ومسؤولة في مختلف مجالات الحياة.
- التفكير في الخيارات المتاحة وعواقبها عند اتخاذ القرارات.
- استخدام خطوات اتخاذ القرارات المتبعة في هذا الدليل.
- إدراك أهمية المعلومات في عملية اتخاذ قرارات تتعلق بالمسار الدراسي والخيارات المهنية.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- اطرح على الطلاب الأسئلة التالية:
 - هل سبق وأن اتخذت قرارًا أدى بك إلى نتائج لم تتكن تتوقعها؟
 - كيف يمكننا أن نقرر إذا كان علينا القيام بأمر ما أم لا؟
- ناقش مع الطلاب مفهوم وأهمية اتخاذ القرارات. استخدم هذه الأسئلة للمناقشة:
 - ما هو مفهوم اتخاذ القرار؟
 - أين تكمن أهميته؟
 - كيف يؤثر على حياتنا؟
- اطلب من الطلاب مشاركة أفكارهم مع الصف.

النشاط الأول

- قسم الطلاب إلى مجموعات ووزع أوراق النشاط الأول على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- وزع المقصودات واطلب من الطلاب مطابقة كل نوع من أنواع متخذي القرارات مع تعريفها. عليك اعداد نسخ وقص الأنماط والتعريفات مسبقًا. قد يتوجب عليك شرح بعض أنواع أو أنماط اتخاذ القرار لكن تأكد من عدم اعطاء الأجوبة.
- ناقش مع الطلاب أي نوع من متخذي القرار هم بالارتكاز إلى أنماط اتخاذ القرار التي تعرفوا عليها. اطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - أي نوع من متخذي القرار أنت؟
 - استرجع تجربة كان عليك فيها اتخاذ قرار معين. ما هي النتائج التي ترتبت على القرار الذي اتخذته؟
 - أي اختلاف كان يمكن أن يتحقق لو أنك اعتمدت مقاربة منطقية لاتخاذ القرار؟

النشاط الثاني

- في نفس المجموعات، وزع على الطلاب الأوراق الخاصة بالنشاط الثاني والسيناريوهات المختلفة المرافقة. واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- بعد أن ينهي الطلاب هذا النشاط، اطلب إلى كل مجموعة مشاركة إجاباتهم مع الصف والخطوات التي اتبعوها في عملية اتخاذ القرار موضحين ماذا تتطلب كل خطوة وأين تكمن أهميتها.



إضاءة: سوف يتعلم الطلاب نموذج اتخاذ القرار هذا لاعتماده في خياراتهم الدراسية والمهنية في مراحل لاحقة. تتوافر سيناريوهات مختلفة يمكن استخدامها لهذا النشاط. لكن بإمكان الميسر اعتماد سيناريوهات مختلفة إذا ارتأى ذلك.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة:

- اختر أو حضر قصة فيها سيناريو يحتاج إلى اتخاذ قرار معين. اقرءها للطلاب واثم قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب منهم التفكير بموازنة الخيارات المتاحة وإيجابياتها وسلبياتها واثم التوصل إلى قرار مناسب كمجموعة ومشاركته مع باقي الصف.
- قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب من كل مجموعة اختيار حدث أو تجربة معينة تتطلب اختيار قرار وتحضير عرض عنها يتضمن وصف دقيق لها، العوامل التي تؤثر بها، الخيارات أو البدائل المتوفرة، سلبيات وإيجابيات كل منها، الخطوات المتبعة، والقرار النهائي.
- قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب منهم تحضير مسرحية يمثلون فيها أحداث قصة تتطلب منهم اتخاذ قرار معين.
- قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب من كل مجموعة كتابة قصة قصيرة تدور أحداثها حول قرار معين ورسم شخصياتها واثم عرضها في الصف.





النشاط الأول : أي نوع من متخذي القرار أنت؟

التاريخ

الاسم

أي نوع من متخذي القرار أنت؟

أنماط اتخاذ القرار

يعتمد الأشخاص مقاربات مختلفة في اتخاذ القرار تعكس أنماط مختلفة لعملية اتخاذ القرار. فيما يلي بعضًا منها:

المقرر المتهور	الذي يعتمد على اعتماد أول خيار يتراءى أمامه دون التفكير بالقرار.
المقرر القدرى	الذي يترك القرار للقدر أو البيئة المحيطة.
المقرر الخنوع	الذي لا يتخذ قرارًا مستقلًا ويعتمد آراء شخص آخر، وبشكل خاص عندما تتعارض هذا القرار مع القيم والاعتقادات.
المقرر التأجيلي	الذي يؤخر عملية اتخاذ القرار والتفكير به بجدية واتخاذ الخطوات اللازمة.
المقرر الضائع	الذي يتوه ويعجز عن اتخاذ القرار لأنه هدر الوقت الكثير على جمع المعلومات وتحليل الخيارات والبدائل.
المقرر الحدسي	الذي يتخذ القرار بالارتكاز إلى ما يحس انه مناسبًا.
المقرر غير الفاعل	الذي يتحمل مسؤولية القرار لكن لا يقوم بأي خطوة لاتخاذ.
المقرر المتهرب	الذي يتجنب القرار أو يأخذ قرار يناقض التحليل الذي توصل إليه، ما يسمح له باعتماد قرار مقبول اجتماعيًا دون أن يتحمل المسؤولية.
المقرر المعتمد على الأمان	الذي يعتمد دائمًا إلى اعتماد الخيار الأسلم أو الخيار الذي فيه أقل نسبة من المجازفة.
المقرر والمخطط المنطقي	الذي يأخذ بعين الاعتبار البدائل، ويعتمد استراتيجية تركز إلى مقارنة منهجية منطقية.



النشاط الثاني : اتخاذ القرار المنطقي

التاريخ

أسماء أفراد المجموعة

في مجموعتك، ضع لائحة بخطوات عملية اتخاذ القرار الواردة أدناه من 1 إلى 6.

تأمل بالقرار	حدد القرار	وازن الخيارات
اجمع المعلومات	ضع لائحة بخياراتك	اتخذ القرار

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥
- ٦

بعد أن وضعت لائحة بخطوات عملية اتخاذ القرار، اعتمد السيناريو الذي أعطي لك واستعمل الخطوات لتتخذ قرارًا.

حدد القرار الذي عليك اتخاذه.

فكر بالمعلومات التي تحتاجها لفهم القرار والخيارات التي تمتلكها.

ضع لائحة بكافة خياراتك.

الخيار أ:

الخيار ب:

الخيار ج:

الخيار د:

وازن خياراتك. ما هي النتائج السلبية والإيجابية لكل خيار؟

النتائج السلبية	النتائج الإيجابية
	الخيار أ
	الخيار ب
	الخيار ج
	الخيار د

وازن خياراتك. ما هي النتائج السلبية والإيجابية لكل خيار؟

تأمل بالقرار الذي اتخذته. هل هو القرار المناسب لك؟ لماذا؟ ولما لا؟ هل من اعتبارات أخرى يجب أن تأخذها في الحسبان؟

السيناريوهات

السيناريو أ

تريد الانضمام الى فريق كرة السلة في ضيعتك، ولذلك يجب عليك ان تتمرّن ساعتين كل يوم بعد المدرسة. الا ان اثنين من رفاقك لا يكفون عن التقليل من شأن هوايتك وتمضيّتك الوقت في التدريب. قبل مباراة التأهل الى الفريق بنهار واحد فقط، كنت تتدرب في الملعب عندما انضموا اليك وطلبوا منك الانضمام اليهم لخوض مباراة ألعاب الفيديو الالكترونية المفضلة لديك. ماذا ستفعل؟

السيناريو ب

لقد تم دعوتك الى عيد ميلاد احدي زملاءك في الصف وانت مشوق لحضور الحفلة، الا ان صديقك المفضل لم تتم دعوته. هل ستبلي الدعوة؟

السيناريو ج

يصادف عيد ميلاد رفيقتك المفضلة الأسبوع القادم ويجب ان تشتري لها هدية للمناسبة لذوقها واهتماماتها، الا أنك لا تستطيع الاختيار. ما هي الهدية التي اخترتها؟ لماذا اخترتها وليس غيرها؟

السيناريو د

إنك تخطط للقيام برحلة مع الأصدقاء خلال عطلة الأسبوع، لكن ثمة أقارب لم تلاقهم منذ فترة يودون زيارتكم بعد قدومهم من السفر. ماذا ستفعل؟



— قراءات إضافية —

نموذج اتخاذ القرار المنطقي

حدد المشكلة/المعطيات/القرار الواجب اتخاذه:

تتمثل الخطوة الأولى بقدرتك على تحديد ووصف القرار الواجب اتخاذه.

جمع المعلومات

الخطوة التالية هي تجميع المعلومات حول القرار الواجب اتخاذه. يشتمل ذلك أن تعدّ أبحاثك وتفهم من تكون، التحدث إلى الأصدقاء، تقييم التجارب والتحدث إلى الخبراء.

لائحة الخيارات والبدائل

في هذه الخطوة فكر بالخيارات المتاحة والبدائل وعقباتها استنادًا إلى ظروفك.

موازنة ومقارنة الخيارات

فكر بالنتائج الإيجابية والسلبية لكل من الخيارات المتاحة لتتمكن من تحليل كل منها وتتوصل إلى فهم كامل لكيفية تأثير كل منها عليك وعلى حياتك. استخدم المعلومات التي قمت بتجميعها.

اتخذ القرار

بالارتكاز إلى التحليل الذي أجرته حول الخيارات المتاحة، اتخذ القرار.

قيّم/تأمل القرار

بعد أن اتخذت قرارك، خذ الوقت الكافي لتفكر بالنتائج المترتبة على القرار وتأكد أن القرار يناسب ظروفك، يعكس قيمك ويساعدك في تحقيق أهدافك.

أي نوع من متخذي القرار أنت؟

أنماط اتخاذ القرار

يعتمد الأشخاص مقاربات مختلفة في اتخاذ القرار تعكس أنماط مختلفة لعملية اتخاذ القرار. فيما يلي بعضًا منها:

- **المقرر المتهور:** الذي يعتمد على اعتماد أول خيار يتراءى أمامه دون التفكير بالقرار.
- **المقرر القدرى:** الذي يترك القرار للقدر أو البيئة المحيطة.
- **المقرر الخنوع:** الذي لا يتخذ قرارًا مستقلًا ويعتمد آراء شخص آخر، وبشكل خاص عندما تتعارض هذا القرار مع القيم والاعتقادات.
- **المقرر التأجيلي:** الذي يؤخر عملية اتخاذ القرار والتفكير به بجديّة واتخاذ الخطوات اللازمة.

- **المقرر الضائع:** الذي يتوه ويعجز عن اتخاذ القرار لأنه هدر الوقت الكثير على جمع المعلومات وتحليل الخيارات والبدائل.
- **المقرر الحدسي:** الذي يتخذ القرار بالارتكاز إلى ما يحس أنه مناسبًا.
- **المقرر غير الفاعل:** الذي يتحمل مسؤولية القرار لكن لا يقوم بأي خطوة لاتخاذه.
- **المقرر المتهرب:** الذي يتجنب القرار أو يأخذ قرار يناقض التحليل الذي توصل إليه، ما يسمح له باعتماد قرار مقبول اجتماعيًا دون أن يتحمل المسؤولية.
- **المقرر المعتمد على الأمان:** الذي يعتمد دائمًا إلى اعتماد الخيار الأسلم أو الخيار الذي فيه أقل نسبة من المجازفة.
- **المقرر والمخطط المنطقي:** الذي يأخذ بعين الاعتبار البدائل، ويعتمد استراتيجية تركز إلى مقارنة منهجية منطقية.

الوحدة الثانية: استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها

المقدمة

استكشاف المهنة هو جزء من عملية التخطيط المهني حيث يُجري الطلاب عصفًا ذهنيًا حول خيارات العمل الموجودة، ويعمدون إلى استقصائها بدقة وتحديد تلك التي تتناسب مع مهاراتهم، ميولهم وقيمهم المهنية. يدفعهم إلى جمع المعلومات حول عالم العمل والمهن المستقبلية، الأمر الذي يمكنهم من فهمها، اتخاذ القرارات التي تناسبهم واختيار فرص الدراسة أو مسار دراسي يتلاءم مع متطلباتها.

يزود الاستكشاف المهني الطلاب بالمعلومات الضرورية لتطوير المهارات والمعرفة التي تمكنهم من تحديد الميول المهنية الأولية والطموحات المهنية المستقبلية. ومن خلالها، يقوم الطلاب بالتعرف إلى المواصفات والمؤهلات لمختلف المهن، المراكز الوظيفية وغيرها من العوامل ليحددوا المهنة المستقبلية.

يشتمل أيضا تقييم إيجابيات وسلبيات بعض الخيارات المهنية ومميزاتها وغيرها من المسائل التي تتعلق بطبيعة المهنة وخصائصها، مثل الانتقال إلى مكان آخر لتحويل الحلم المهني إلى واقع، وتحليل الأكلاف (اختيار مهنة يجلبها الفرد ذات دخل وتقديمات محدودة، أو اختيار مهنة قد لا ترضي الفرد لكن تضمن راتب مرتفع وتقديمات أخرى)، من أجل الاختيار الأنسب منها، واستخدام المعلومات التي جمعوها حول هذه الخيارات لاتخاذ القرارات حول ماذا يريدون أن يحققوا في المستقبل.

نظرة عامة حول الوحدة

تشتمل هذه الوحدة على درسين يعرّفان الطلاب على أنماط الشخصيات والمجالات المهنية المرتبطة بها وتحديد مجال الميول المهنية الرئيسية بالنسبة لهم.

الدرس الأول

أنماط الشخصيات والميول المهنية ١

مقدمة

اختيار مهنة المستقبل من أهم القرارات التي يتخذها الطلاب في حياتهم. وبالتالي فإن تجميع المعلومات عن الذات والمهن المتوافرة في المراحل المبكرة يشكل خطوة ضرورية وأساسية في التخطيط للمسارين الدراسي والمهني. وفي حين أن هنالك العديد من العوامل التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند اتخاذ هذا القرار، يبقى العامل الأهم اختيار المهنة التي تتوافق مع شخصية المرء وميوله.

إن فهم أنماط الشخصيات المختلفة والميول المهنية وموقع الطلاب منها ليس فقط يساعدهم في تكوين فهم معمق لشخصياتهم، بل يشكل الوسيلة التمهيدية لتحديد المهن المرشحة لتكون الأنسب لهم، وذلك من خلال التوفيق بين شخصياتهم وميولهم المهنية وربط السمات الشخصية بالخيارات المهنية المحتملة.

يتم تقسيم المهن وربطها بأنماط الشخصيات المختلفة بالاستناد إلى خصائصها المشتركة، مثل طبيعة أو نوع المهنة والمهارات والمعارف المرتبطة بها بالإضافة إلى الواجبات والمسؤوليات المقترنة بها. أنماط الشخصيات المختلفة المرتبطة بالميول المهنية هذه هي: الشخصية التقليدية؛ الواقعية؛ الاستقصائية؛ الفنية؛ الاجتماعية؛ والمبادرة.

من المحتمل أن تكون الميول المهنية ملائمة مع شخصية الفرد لكن لا تتناسب مع أوضاعه، ويعود ذلك إلى عوامل أخرى مثل مستقبل المهنة وفرص العمل، الرواتب، والقدرات. وفي حالات أخرى، يصعب توفر مهنة مناسبة بشكل كامل وبالتالي يتوجب على الطلاب تحديد المهن وفق أولويات معينة تخصهم واختيار الأنسب بينها. وقد يتسم بعض الطلاب والشباب بشخصية يمكن تصنيفها تحت أكثر من نمط واحد. يعتبر المجال المهني مناسبًا حين يتوافق مع الميول، المهارات، و/أو القيم المهنية.

الأهداف

- في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:
- فهم أنماط الشخصيات والسمات المرتبطة بها.
- وضع قائمة بالوظائف المرتبطة بمجالات الميول المهنية الستة.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاعة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الارشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- اطلب إلى الطلاب استذكار قيمهم، نقاط قوتهم، إنجازاتهم وميولهم والأعمال التي يستمتعون في القيام بها أو المواضيع التي يحبونها. اطرح على الطلاب الأسئلة التالية:
 - ما هي علاقة هذه العناصر بشخصية الفرد؟
 - كيف يمكن لمثل هذه المعلومات أن تساعدنا في فهم ماذا نحب أن نتخصص أو نعمل في المستقبل

النشاط الأول

- قدم أنماط الشخصية وشرح أهميتها.



إضاءة: يمكن تصنيف الأشخاص والمهنة بشكل عام باعتماد ست أنماط للشخصية تعكس مجموعة من الخصائص والميول والمواقف. بعض الأحيان يمكن أن يكون التصنيف أكثر دقة من خلال الدمج بين إثنين أو ثلاث من هذه الأنماط. وذلك لأن الشخصيات المختلفة هي نتاج مؤثرات عدة تشمل العائلة، التنشئة، البيئة الثقافية، الفرص التربوية، المدرسة والخبرة المهنية وغيرها. إن الأشخاص الذين يعملون بوظائف ومهن وبيئات ذات خصائص تتوافق مع شخصياتهم هم أكثر اندفاعاً ونجاحاً في حياتهم المهنية قسم الطلاب إلى مجموعات ووزع عليهم الأوراق الخاصة بالنشاط الأول. وشرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع. على الطلاب أن يعملوا سوياً للتوصل إلى فهم عام حول ما هو المقصود بكل نمط من أنماط الشخصيات.

- بعدها، ناقش مع الطلاب أنماط الشخصيات المختلفة. اكتب الإجابات على اللوح وتأكد من فهمهم لما هو مقصود بكل نمط.

النشاط الثاني

- وزع عليهم الأوراق الخاصة بالنشاط الثاني. وشرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اطلب إلى الطلاب بأن يحددوا أربع سمات شخصية وأربع وظائف محتملة لكل نمط من أنماط الشخصيات.
- بعد أن ينهي الطلاب هذا النشاط، اطلب إلى كل مجموعة مشاركة السمات والوظائف واكتبها على اللوح.
- اسأل الطلاب عن الوظائف التي يصعب تصنيفها بشكل دقيق ضمن مجال معين. تأكد من استيعابهم لفكرة أن بعض الوظائف قد تنتمي إلى أكثر من نمط. اقرأ عليهم هذه الأمثلة واطلب إليهم تخمين الأنماط التي ينتمي إليها كل من هذه الوظائف. بعض الأمثلة:

- اجتماعي / استقصائي: معالج النطق
- واقعي / خلاق: مصمم مجوهرات
- طبيعي / استقصائي: اختصاصي الكيمياء الحيوية
- اجتماعي / استقصائي: الطبيب النفسي
- إداري / مفاخر: المصرفي
- مفاخر / استقصائي: الصيدلي
- استقصائي / طبيعي: عالم البحار
- استقصائي / اجتماعي: الاستاذ الجامعي

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- قسم الطلاب الى مجموعات واطلب منهم اختيار نمط من أنماط الشخصية وتمثيل مشهد لمنه مرتبطة بها وعرضها أمام الآخرين.
- قسم الطلاب مجموعات واطلب منهم تحضير قائمة بالوظائف المختلفة لكل نمط شخصية، وثم اطلب من كل مجموعة ان تعرض هذه الوظائف تدريجياً على الصف من أجل أن يضمن الفرق الأخرى النمط الذي تنتمي إليه الوظائف المطروحة. الفريق الذي يسجل أكبر عدد من الاجابات الصحيحة يربح.
- قسم الطلاب الى مجموعات ولطلب من كل مجموعة تحضير عرض (رسم او غيره) عن الأنماط المختلفة، السمات والمهن او الوظائف المرتبطة بها.
- اطلب من كل طالب ترجيح أي نمط من أنماط الشخصيات يشبههم وذكر ثلاث أسباب لذلك.





النشاط الثاني: أنماط الشخصيات ومجالات الميول المهنية

أسماء أفراد المجموعة

التاريخ

يمكن تصنيف المهن والاختصاصات وفق ست أنماط للشخصية. في مجموعتكم، اكتبوا السمات الشخصية لكل مجموعة من الميول وبعض المهن المناسبة لكل منها. انظر المثال أدناه للمزيد من التفاصيل.

واقعي

يستمتع النمط الواقعي بالعمل في الخارج ويفضل العمل اليدوي. يحب استخدام الآلات أو الأدوات والعمل مع الحيوانات.

بعض سمات الشخصية الواقعية:

عملي، رياضي، مستقر ويعمل بجهد

بعض سمات الشخصية الواقعية:

كهربائي، سباك، سائق شاحنة، مهندس

مدني، إطفائي، قبطان، تقني

استقصائي

يستمتع النمط الاستقصائي بحل المسائل المعقدة ويؤمن الأفكار المجردة. إنه يحب الملاحظة، التعلم، الاستقصاء والتحليل.

بعض سمات الشخصية الاستقصائية:

بعض سمات الشخصية الاستقصائية:

المبادر

يرغب المبادر بإطلاق وتأسيس وتنفيذ المشاريع. لا يبالي بالمخاطر ويتميز بقدرات حسنة في مجال لعب الأدوار الريادية والقيادية. يحب القيام بدور فاعل في مجال التأثير، الإقناع، الريادة أو الإدارة.

بعض سمات الشخصية المبادرة:

بعض سمات الشخصية المبادرة:

التقليدي

يحب الأشخاص التقليديين التنظيم والاستقرار. إنهم يفضلون العمل الذي يتطلب العناية بالتفاصيل والروتين. ويحبون العمل بالبيانات، لديهم قدرات كتابية، ويمكنهم إنجاز المهام بشكل تفصيلي أو اتباع التوجيهات من قبل الآخرين بدقة.

بعض سمات الشخصية التقليدية:

عملي، رياضي، مستقر ويعمل بجهد

بعض سمات الشخصية التقليدية:

كهربائي، سباك، سائق شاحنة، مهندس

مدني، إطفائي، قبطان، تقني

الفني

أصحاب النمط الفني يثمنون بشكل عال جدًا التعبير عن أنفسهم والإبداع. إنهم يفضلون العمل الذي لا يتطلب اتباع مجموعة محددة من القواعد أو الأنظمة. إن الأشخاص الذين يتمتعون بقدرات فنية وإبداعية يحبون استخدام خيالهم وقدراتهم الإبداعية.

بعض سمات الشخصية الفنية:

بعض سمات الشخصية الفنية:

الاجتماعي

أصحاب النمط الاجتماعي يقيّمون العلاقات الاجتماعية وتجذبهم المهن التي تتمحور حول «المساعدة» مثل التمريض، تقديم الاستشارات والتعليم. يستمتعون في العمل مع الأشخاص والتواصل مع الآخرين. إنهم الأفراد الذين يحبون العمل مع الآخرين بهدف تزويدهم بالمعلومات، مساعدتهم، تدريبهم أو تقديم الشفاء لهم.

بعض سمات الشخصية الاجتماعية:

بعض سمات الشخصية الاجتماعية:



قراءات إضافية

رموز هولاند - RIASEC

تشير رموز هولاند والمختصر RIASEC إلى الأنماط الشخصية الست لجون هولاند: الواقعي Realistic، الاستقصائي Investigative، الفني Artistic، الاجتماعي Social، المبادر Enterprising والتقليدي Conventional. وهي تنظم وتصنف المهن، الاختصاصات الجامعية، المجموعات المهنية والمسارات المهنية وفق هذه الأنماط الشخصية.

السمة	واقعي	استقصائي	فني	اجتماعي	مبادر	تقليدي
هل أنت ترغب بـ	النشاطات التي تقام في الهواء الطلق، الرياضة، الأعمال اليدوية، الأدوات، الآلات، الحيوانات/النباتات، بناء الأشياء	الاستكشاف، الإدراك، التصميم، فهم الظواهر الطبيعية والاجتماعية	العمل مع الآخزين، لعب أدوار مؤثرة، الفن/الموسيقى/المسرح/اللافة/الأدب، الثقافات الأخرى، الفعاليات التي لا تخضع لهيكلية معينة	مساعدة الآخ، تعليم، تقديم المشورة أو خدمة الآخزين عبر التفاعل الشخصي	السياسة، الاقتصاد، الريادة، التحديات، المنافسة، التفاوض	التنظيم، جمع الأشياء، حفظ القيود والسجلات، الرياضيات/المحاسبة، العمل كأمين صندوق، والمهام الملموسة
هل تقيّم	القليل من الأصدقاء المقربين، الأهداف الواضحة، العرض بدلاً من الإخبار، الأشياء بدلاً من الأشخاص والتقاليد	العلوم، الخبرة التقنية، الالتزام بوتيرة عمل تحددها شخصياً، العمل بشكل منفرد، التفكير بدلاً من العمل والإبداع	الاستقامة، الجمال، الفرادة، التعبير عن الذات، التنوع والشهرة	التفاعل الاجتماعي، التأثير على الأفراد/المجتمع، العمل ضمن فريق، التعبير عن المشاعر وتحقيق النمو لدى الآخزين	النجاح، الوصول إلى مراكز عالية، التعبير عن الآراء، جني الأموال والسلطة/الثقافة	النجاح في قطاع إدارة الأعمال، الدقة، الترتيب، المعايير الواضحة، الروتين والأشياء العملية
هل أنت تحسن	القدرة الرياضية، المهارات الكهربائية، المهام الإدارية، المنطق، حل المشكلات، العمل مع النباتات/الحيوانات	تحليلي، ذكي، متشكك، إجراء الأبحاث، خبير في حل المشكلات، والعلوم والرياضيات.	التعبير الخلاق عن الأفكار، العمل بشكل جيد في ظل ظروف ضاغطة، تحسن الارتجال، مبدع وخطسي	التواصل، التعليم، القيادة/تقديم النصح، التشجيع، الإصغاء وتسهيل الأمور	الريادة، الإدارة، الإقناع/المبيعات، اتخاذ القرار، التحدث أمام العامة، التخطيط والتنظيم	اتباع التوجيهات، المهارات المكتسبة، المهارات الكمبيوترية، القدرات الرقمية، التواصل الكتابي
هل تعتقد أنك	مستقر، مثابر، كفوء، ذو منحنى عملي، عملي، اعتمادي، منطقي، صريح، حسي، متحفظ	ذكي، تحليلي، فضولي، استنباطي، تحب العلوم، غير تقليدي، بعيد النظر، دقيق الملاحظة	منفتح على التجارب، تعبير عن نفسك، فريد، مستقل، خلاق، غير منهجي، خيالي، مبدع	عطوف، متعاون، مساعد، منفتح، مثالي، متفهم، بعيد النظر، جدير بالثقة	حازم، منطلق، واثق بنفسك، حيوي، ديناميكي، طموح، مقنع، مغامر	محب للتفاصيل، منظم، مثابر، كفوء، عملي، منهجي

نمط الشخصية

بعض المجالات المهنية

الواقعي	الزراعة والموارد الطبيعية، الهندسة (الصناعية، الكمبيوتر، المدنية)، البناء، الميكانيك
الاستقصائي	علوم الفيزياء، علوم الحياة، علوم الكمبيوتر والتكنولوجيا، الرياضيات وتحليل البيانات، العلوم الاجتماعية (علم النفس، علم الاجتماع وغيرها)، الهندسة، العمل في مجال الصحة
الفني	الأدب، اللغة والفلسفة، الفنون المرئية، الفنون الجميلة والتمثيل، المسرح والرقص الموسيقي، الاتصالات والإعلام (الراديو والتلفزيون)، التصميم الداخلي، التصميم الجرافيكي، الهندسة المعمارية
الاجتماعي	التربية، التدريب والخدمات ذات الصلة بالمكتبات، الإرشاد وعلم النفس، العلاقات العامة، التمريض والعمل الصحي
المبادر	المبيعات والشراء، إدارة الأعمال، الشؤون المالية، علوم سياسية، الشؤون الحكومية والإدارة العامة، الإعلان والتسويق
التقليدي	الزراعة والموارد الطبيعية، الهندسة، المبيعات والشراء، إدارة الأعمال، الشؤون المالية، المحاسبة، الشؤون الحكومية والإدارة العامة، الإعلان والتسويق

الدرس الثاني

أنماط الشخصيات والميول المهنية ٢

مقدمة

اختيار مهنة المستقبل من أهم القرارات التي يتخذها الطلاب في حياتهم. وبالتالي فإن تجميع المعلومات عن الذات والمهن المتوافرة في المراحل المبكرة يشكل خطوة ضرورية وأساسية في التخطيط للمسارين الدراسي والمهني. وفي حين أن هنالك العديد من العوامل التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند اتخاذ هذا القرار، يبقى العامل الأهم اختيار المهنة التي تتوافق مع شخصية المرء وميوله.

إن فهم أنماط الشخصيات المختلفة والميول المهنية وموقع الطلاب منها ليس فقط يساعدهم في تكوين فهم معمق لشخصياتهم، بل يشكل الوسيلة التمهيدية لتحديد المهن المرشحة لتكون الأنسب لهم، وذلك من خلال التوفيق بين شخصياتهم وميولهم المهنية وربط السمات الشخصية بالخيارات المهنية المحتملة.

يتم تقسيم المهن وربطها بأنماط الشخصيات المختلفة بالاستناد إلى خصائصها المشتركة، مثل طبيعة أو نوع المهنة والمهارات والمعارف المرتبطة بها بالإضافة إلى الواجبات والمسؤوليات المقترنة بها. أنماط الشخصيات المختلفة المرتبطة بالميول المهنية هذه هي: الشخصية التقليدية؛ الواقعية؛ الاستقصائية؛ الفنية؛ الاجتماعية؛ والمبادرة.

من المحتمل أن تكون الميول المهنية ملائمة مع شخصية الفرد لكن لا تتناسب مع أوضاعه، ويعود ذلك إلى عوامل أخرى مثل مستقبل المهنة وفرص العمل، الرواتب، والقدرات. وفي حالات أخرى، يصعب توفر مهنة مناسبة بشكل كامل وبالتالي يتوجب على الطلاب تحديد المهن وفق أولويات معينة تخصهم واختيار الأنسب بينها. وقد يتسم بعض الطلاب والشباب بشخصية يمكن تصنيفها تحت أكثر من نمط واحد. يعتبر المجال المهني مناسباً حين يتوافق مع الميول، المهارات، و/أو القيم المهنية.

الأهداف

- في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:
- استذكار أنماط الشخصيات.
- تحديد نمط الشخصية بالنسبة لهم.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- اطلب إلى الطلاب استذكار وتعداد أنماط الشخصية المختلفة.

النشاط الأول

- وزع على الطلاب الأوراق الخاصة بالنشاط الأول. وشرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحوها. اشرح للطلاب أنه يجب عليهم انجاز السؤال الثاني بالتعاون مع من هو جالس إلى جانبهم.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، ناقش النشاط مع الطلاب. اطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - أي من أنماط الشخصية التي ذكرها صديقك هي التي تصف مميزاتك؟ هل هنالك أكثر من ميزة واحدة؟
 - هل تتوافق مع ميولكم المهنية؟
 - هل توافق أو لا توافق على تقييمهم؟

النشاط الثاني

- وزع على الطلاب الأوراق الخاصة بالنشاط الثاني. وشرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحوها.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، ناقش النشاط مع الطلاب. أطرح الأسئلة التالية:
 - ما هي الرموز التي حصلتم عليها؟ ما هي أنماط الشخصية المرتبطة بها؟
 - ما هي المهن التي تتناسب مع شخصياتكم؟ ما رأيكم بالنتائج؟

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



النشاط الأول: أنماط الشخصيات والميول المهنية

استنادًا إلى ما فهمته عن أنماط الشخصية، أي منها تصفك بشكل أفضل؟
اختر ثلاث من اللائحة أدناه.

- واقعي: قد تستمتع بمهنة الميكانيك، التحكم بحركة المرور الجوية، القبطان، المسح، ضابط في الشرطة، مزارع، عامل منجم أو كهربائي.
- استقصائي: قد تستمتع بمهنة العالم، الأكاديمي/بروفسور جامعي، الطبيب، التقني الطبي، مبرمج أو خبير رياضي.
- التقليدي: قد تستمتع بمهنة المؤلف الموسيقي، الموسيقي، الراقص، مدير المسرح، الممثل، الكاتب، المهندس المعماري، المصمم الجرافيكي، الصحفي أو المصور.
- الاجتماعي: قد تستمتع بمهنة المدرس، المستشار، المعالج النفسي، المعالج، الناشط في قضية أو الناشط الاجتماعي.
- الجريء: قد تستمتع بمهنة مندوب المبيعات، المدير، الموظف التنفيذي في قطاع الأعمال، المحامي، السياسي، المنتج التلفزيوني، الوسيط في الأسواق المالية أو الشراء في سوق البيع بالتجزئة.
- التقليدي: قد تستمتع بمهنة مسك الدفاتر، المحاسبة، التحليل المالي، العمل المصرفي، خبير الضرائب، مدير مكتب أو تقني متخصص بالقيود الطبية.

اطلب إلى زميلك اختيار ثلاث من مجالات الميول المهنية التي يعتقد أنها تصفك بشكل أفضل.

هل توافق على تقييمه؟ لما نعم أو لما لا؟



النشاط الثاني: اختبار RIASEC للتقييم الذاتي

اقرأ كل جملة بعناية. املأ الدوائر إلى جانب الجمل أدناه التي تشير إلى نشاط تعتقد أنك ترغب أو تميل إلى القيام به. ما من إجابة تُعتبر خاطئة.

الرمز	الجملة
R احتسب عدد الدوائر التي ملأتها. اكتب الرقم أدناه	○ أنا رياضي وأحب الرياضة
	○ أحب الطبيعة والحيوانات
	○ أحب استطلاع العالم الفيزيائي (الطبيعة، الفضاء، الأشياء الحية)
	○ أنا مستقل
	○ أحب تصليح الأشياء المعطلة واستخدام الأدوات
	○ أحب العمل باستخدام يداي
	○ أحب بناء الأشياء أو ترتيب الأشياء مع بعضها
	○ أحب العمل في الهواء الطلق
	○ أحب الاستمرار في العمل حتى إنجازه
	○ أحب أن أعمل منفردًا
I احتسب عدد الدوائر التي ملأتها. اكتب الرقم أدناه	○ أعتبر نفسي متيقظًا وحريصًا للغاية
	○ أحب استطلاع أشياء كثيرة
	○ يمكنني إنجاز العمليات الحاسوبية المعقدة
	○ أستطيع حل المشكلات
	○ أحب استخدام الكمبيوتر
	○ أحب إجراء الاختبارات.
	○ أقرأ الكتب، المجلات والمقالات في كافة الأوقات.
	○ أحب صفوف تدريس العلوم
	○ أحب التحديات.
	○ أستمتع في التوصل إلى كيف تعمل الأشياء.

الرمز	الجملة
احتسب عدد الدوائر التي ملأتها. اكتب الرقم أدناه E _____	○ أستطيع أن آخذ على عاتقي المسؤوليات الجدية بسرعة.
	○ أحب بيع المنتجات.
	○ أحب أن أعرف عن الأموال.
	○ أحب التأثير على الأشخاص وإقناعهم.
	○ أحب إطلاق عملي الخاص.
	○ أحب إلقاء الخطابات.
	○ أحب ركوب المخاطر والدخول في مغامرات جديدة.
	○ أحب أن يتم انتخابي لتمثيل زملائي في الصف أو قيادة النوادي او المجموعات.
	○ أحب الاستمرار في العمل حتى إنجازه.
	○ أستمتع بتنظيم الأشياء (الملفات، غرفة المكتب، المكاتب)
○ أحتفظ باللوائح.	
○ أنا عملي للغاية.	
○ أحب أن يكون لدي توجيهات واضحة أتبعها.	
○ لا مانع لدي من العمل لمدة ٨ ساعات داخل المكتب.	
○ أحسن الاحتفاظ بقيود تتناول عملي/دراستي.	
○ أنتبه للتفاصيل.	
○ أحب الطباعة واستخدام الكمبيوتر.	
○ أحب تنظيم الندوات والفعاليات.	
○ أحب تتبع النفقات لشركة معينة.	

استنادًا إلى كافة الأرقام التي جمعتها لكل تصنيف، اختر الأحرف الثلاث التي لديها المجموع الأكبر واكتبها أدناه. يبين الرمز ذات المجموع الأعلى النمط الأساس لشخصيتك، أما المجموعتين الثانية والثالثة هي الأنماط الثانوية. ارجع إلى الجداول المرفق مع هذا التقييم للتعرف على شخصيتك ومميزاتها بالإضافة إلى بعض المهن المرتبطة بها.

ثالث المجموع الأعلى

ثاني المجموع الأعلى

المجموع الأعلى

الرمز	الجملة
احتسب عدد الدوائر التي ملأتها. اكتب الرقم أدناه A _____	○ أعتبر نفسي خلاقًا
	○ أحب الرسم والتلوين
	○ أحب العزف على آلة موسيقية
	○ أحب قراءة الروايات، المسرحيات والشعر
	○ أحب الرقص والغناء
	○ أحب أن أعمل منفردًا
	○ أستمتع بالكتابة الخلاقة
	○ أحب التمثيل في المسرح
	○ أحب التقاط الصور
	○ أحب الفنون والحرف
○ أحب العمل ضمن فريق	
○ أنا صدوق للغاية وقريب من الجميع	
○ أحب التدريس، إعطاء دروس خصوصية أو تدريب الأشخاص	
○ أحب مساعدة الأشخاص في حل مشاكلهم	
○ أحب التحدث أمام مجموعة من الناس	
○ يهمني معالجة الآخريين	
○ أحب التعرف إلى ثقافات أخرى	
○ أحب مناقشة القضايا	
○ أحب إدارة المناقشات	
○ أحب العمل مع مجموعات اجتماعية مختلفة	

احتسب عدد
الدوائر التي
ملأتها. اكتب
الرقم أدناه

S

الوحدة الثالثة: خيارات الدراسة

المقدمة

يمكن الإرشاد والتوجيه المهني الطلاب من اكتشاف ومعرفة مهاراتهم وقدراتهم واهتماماتهم، يوفر معلومات حول المهن والاختصاصات المختلفة وخيارات الدراسة المتاحة وفرص التدريب الأخرى، ويؤدهم بالمهارات التي يحتاجونها لاتخاذ القرارات المسؤولة والمناسبة لهم.

بعد ان يطور الطلاب معرفتهم عن شخصياتهم ونقاط قوتهم ويختاروا او يكونوا فكرة أولية حول مهن المستقبل، يوفر هذا الفصل المعلومات اللازمة التي تسهل للطلاب التخطيط لمساراتهم التعليمية وربط خيارات او فرص الدراسة بمهنة المستقبل. وبالتالي، الاطلاع على النظام التعليمي في لبنان بمراحله ومساراته المختلفة ومتطلباته هو عنصر أساسي في هذا البرنامج.

يقدم هذا الفصل معلومات عن خيارات او فرص الدراسة لكل مرحلة من المراحل المستهدفة في هذا الدليل، مما يسهل الانتقال بين المراحل التعليمية المختلفة والتحضير والتقديم الى الجامعات أو الدخول الى التعليم المهني والتقني. تهدف هذه الوحدة الى مساعدة الطلاب في فهم العلاقة بين خيارات الدراسة والمؤهلات التعليمية المختلفة ومهن المستقبل، معرفة خيارات وفرص الدراسة المختلفة المتاحة لهم وكيف تتغير مع تقدم المراحل التعليمية، اتخاذ قرارات مسؤولة تتعلق بمساراتهم التعليمية وتناسب مع قدراتهم، وميولهم وقيمهم، التخطيط لمساراتهم التعليمية والربط بين خياراتهم وفرصهم الدراسية ومستقبلهم المهني.

نظرة عامة حول الوحدة

تتناول الوحدة درسين يهدفان الى دعم الطلاب لفهم المسارات والفرص التعليمية المتوفرة وفقاً لهيكلية التعليم في لبنان بالإضافة الى أنواع التعليم الجامعي والاختصاصات الجامعية المتوفرة من أجل التخطيط لتحقيق الهدف المهني.

الدرس الأول

خيارات الدراسة

مقدمة

في هذا الدرس سيتعرف الطلاب الى خيارات الدراسة المتاحة لهم وفق هيكلية التعليم في لبنان والمسارات التي يمكن ان يتخذوها لتحقيق أهدافهم المهنية المستقبلية. تتنوع خيارات الدراسة للتعليم النظامي وغير النظامي في لبنان وفي مراحلها المختلفة وأنواعه: التعليم العام والتعليم المهني والتقني والتعليم المختص. فهم هذه المسارات يساهم في تحديد خيارات الطلاب واختيار مسار يتلاءم مع ميولهم وقدراتهم وأهدافهم المستقبلية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- فهم ان لكل وظيفة او مهنة متطلبات ومستويات دراسية مختلفة.
- معرفة الخيارات الدراسية لمتاحة لهم والمسارات التعليمية المختلفة.
- التعرف على التعليم المهني والتقني والمسارات التعليمية المرتبطة بها.

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا الدرس مجموع من النشاطات يمكن لميسر الارشاد والتوجيه المهني الاختيار منها.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
 - ناقش متطلبات المهن والوظائف المختلفة مع الطلاب:
- المهن او أنواع العمل المختلفة تتطلب تحصيل علمي مختلف. مثلاً أكثر من ٥٠% من الوظائف والمهن التي تتغير وتطور تتطلب التحصيل الجامعي في عالمنا اليوم الا أنه هناك العديد من الوظائف او المهن التي تتطلب تدريب متخصص أو شهادات مختلفة. اسأل الأسئلة التالية:

- هل تعرفون بعض المهن التي تتطلب الدخول الى الجامعة؟ اذكروا بعض الأمثلة.
- هل هناك مهن لا تتطلب الدخول الى جامعة؟ ما هي؟
- هل يخضع هؤلاء الى تدريب او تأهيل معين؟ ما هو؟ في اية مؤسسات تعليمية؟



إضاءة: يهدف هذا النقاش الى تعريف الطلاب الى فكرة ان لكل وظيفة متطلبات تعليمية معينة وأنواع تعليم وتدريب مختلفة باختلاف مراحلها ومتطلباتها. يمكنك طرح أسئلة أخرى او نشاط لطرح الموضوع.

خيارات الدراسة

أشرح للطلاب المسارات التعليمية والخيارات المتاحة لهم. يمكنك تحضير عرض (PowerPoint) للتلاميذ تبين فيه المراحل المختلفة، تحضير رسم يبرز المسارات المختلفة حسب هيكلية التعليم في لبنان لتسهيل الشرح أو استخدام اللوح لرسم هذه المسارات ومراحلها المختلفة. كما يمكنك تحضير ورقة تلخص هذه المسارات وتوزيعها على الطلاب.

يلخص هذا القسم معلومات حول المرحلة المتوسطة والثانوية ضمن النظام التعليمي العام.

بعد النجاح في امتحانات الشهادة المتوسطة، ينتقل الطلاب الى المرحلة الثانوية التي تتألف من ثلاث صفوف: الصف العاشر (الثانوي الأول)، الحادي عشر (الثانوي الثاني) او ما يعرف بـكالوريا قسم أول) والثاني عشر (الثانوي الثالث او ما يعرف بـكالوريا قسم ثاني). تمكن هذه المرحلة الطلاب بالمزيد من المعارف والمهارات المتقدمة من أجل التعمق بالمواد المتخصصة في الفروع المختلفة من اجل اختيار اختصاص او مهنة للمستقبل، الانتقال الى نوع تعليم آخر او دخول عالم العمل. اختيار المسار والفروع يعتمد بشكل أساسي على ارتباطها بمهنة المستقبل وقدرات الطلاب، اذ ان الفروع المختلفة تركز على مواد مختلفة تهيئ الطلاب للمرحلة الجامعية.

صف العاشر يشكل الجذع المشترك والمرحلة التأسيسية لجميع طلاب المرحلة الثانوية حيث يزودون بالمعارف والمهارات المطلوبة لاختيار الفرع المناسب لهم ولميولهم وقدراتهم. يبدأ التفريع في صف الثانوي الأول حيث ينقسم الطلاب بين المسار العلمي ومسار الآداب والانسانيات او ما يعرف بالعلمي والادبي. يركز المسار العلمي على العلوم كأساس ويكون لها الحصة الأكبر في مجموع الحصص. ويشمل المسار الأدبي اللغات وجغرافيا وتربية وغيرها وتشكل النسبة الأكبر من مجموع الحصص، ويقتصر الباقي على المواد العلمية المخففة.

في الصف الثالث ثانوي، يزيد التفريع او التخصص فينقسم الطلاب على أربعة فروع وهي: الآداب والانسانيات، الاجتماع والاقتصاد، علوم عامة وعلوم الحياة. يمكن للطلاب الذي اختار فرع الآداب والانسانيات في صف الثاني ثانوي ان يختار فقط اما فرع الآداب والانسانيات او فرع الاجتماع والاقتصاد، أما الطالب الذي اختار فرع العلوم يمكن ان يختار فرع العلوم العامة وعلوم الحياة والاجتماع والاقتصاد. تختلف هذه الفروع بالمواد وعدد الحصص لكل منها حسب نوع الفرع وتخصصه. لا توفر كل المدارس هذه الفروع بسبب أعداد اطلاب، لذا من الضروري السؤال عن المدارس التي توفر الفرع الذي يختاره الطالب.

اختيار الفروع يتم على أساس ارتباطها بالتخصص المستقبلي وميول وقدرات الطلاب. بعض الأمثلة عن تناسق الاختيار مع الاختصاص: يختار الطالب الذي يريد ان يتخصص بالترجمة او الصحافة او احدى اللغات مسار الآداب و الانسانيات في صف الثانوي الأول والثاني، اما الذي يريد ان يتخصص بالاقتصاد او إدارة الاعمال الفرع العلمي في صف الثانوي الثاني و ثم فرع الاجتماع والاقتصاد في الصف الثانوي الثالث، الطالب الذي يختار مهنة الطب او التمريض او تخصص آخر من العلوم الصحية يمكن ان يختار الفرع العلمي في الصف الثانوي الثاني و ثم علوم الحياة في الصف الثانوي الثالث، و من يريد ان يتخصص بهندسة الكمبيوتر يختار فرع العلوم في الصف الثانوي الثاني و ثم العلوم العمدة في الثانوي الثالث.

يخضع الطلاب لامتحانات الشهادة الثانوية الرسمية تشرف عليها وزارة التربية والتعليم العالي يحصلون في نهايتها على شهادة الثانوية الرسمية.



إضاءة: يمكن للأستاذ ان يفصل المواد وتوزيعها في الصفوف المختلفة والفروع في صفي الثانوي الثاني والثانوي الثالث بالرجوع الى مستند هيكلية التعليم في القراءات الإيضاحية او المعلومات والتجربة الشخصية. كما ويجب على الأستاذ تعريف الطلاب على فروع الصف الحادي عشر والثاني عشر الموجودة في مدرستك و في المدارس الثانوية المحلية.

يلخص هذا القسم معلومات حول التعليم المهني والتقني.

التعليم المهني والتقني يشمل التعليم والتدريب الذي ينمي المهارات العملية والمعارف المتصلة بالعمل في القطاعات والمجالات المهنية المختلفة كالزراعة والصناعة والخدمات (تجارة، سياحة، معلوماتية وغيرها)، ذلك في مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني (المعاهد، المراكز والمدارس المهنية والتقنية) وفي الميدان في بعض الأحيان (مصانع، مؤسسات ومشغل).

يهدف التعليم المهني والتقني بتأمين اليد العاملة والكفاءات التي تلبى حاجات سوق العمل، فتزود الطلاب بالمعارف النظرية والمهارات اليدوية المتخصصة وتخضعهم للتدريب في الاختصاصات او المجالات المختلفة التي يريدون احترافها. يساهم التعليم المهني والتقني في النمو الاقتصادي وتحسين نوعية وإنتاجية اليد العاملة.

مراحل التعليم المهني والتقني:

- المرحلة المتوسطة المهنية
 - شهادة الكفاءة المهنية (CAP ٢٤١) تعادل صفي السادس والسابع في التعليم العام
 - شهادة التكميلية المهنية (BP ٢٤١) تعادل صفي الثامن والتاسع
- المرحلة الثانوية التقنية:
 - شهادة التأهيلية المهنية العليا او الثانوية المهنية (SD)
 - شهادة الثانوية (البكالوريا) التقنية (١, ٢ ٣٤٢ BT) تتألف من ثلاث سنوات تعادل صفوف الثانوي الأول، الثاني والثالث
- مرحلة التعليم الفني العالي:
 - شهادة الامتياز التقني (TS ٢٤١)
 - إجازة التقنية (١ LT)

التعليم المزدوج في المرحلة التقنية هو الذي يركز على الجانب التطبيقي للتعليم حيث يتدرب المتعلمين في المؤسسات والمصانع وغيرها.



نشاطات أخرى مقترحة:

- يقدم هذا القسم مجموعة من النشاطات التي يمكن استخدامها في الصف لدعم الشرح وتعزيزه وجعله أكثر تفاعلاً مع الطلاب.
- يمكنك ان تدعو احدى أساتذة التعليم المهني او الموظفين في المعاهد المهنية المحلية كضيف لشرح للتلاميذ مراحل التعليم المهني والاختصاصات الموجودة او القيام بزيارة ميدانية لمعهد مهني من أجل اللقاء ببعض الأساتذة والطلاب والتعرف على الشهادات المختلفة، الاختصاصات الموجودة وشروط الانتساب لكل منها.
 - للإضاءة على المرحلة المقبلة، اطلب من احدى تلاميذ صف الثاني عشر ان يزور الصف للتحدث عن مساره او مساره التعليمي، كيفية اختيار الفرع، التحضيرات لامتحانات الرسمية، مواد المفضلة وغيرها من المواضيع التي تجذب طلابك بحاجة الى معرفتها. يمكن أيضا دعوة احدى الطلاب من المعاهد المهنية او التقنية خاصة من اختار المسار المهني بعد البريفيه للتحدث عن كيفية اختيار المسار والاختصاص، المراحل المتوقعة والشهادة المتوقعة.
 - اطلب من الطلاب اجراء مقابلات مع 3 طلاب من صفوف المراحل المتقدمة وكتابة تقرير يصف كل مرحلة وتحدياتها ومميزاتها.
 - قسم الطلاب الى مجموعتين للتحضير الى نقاش: المجموعة الأولى تؤيد التعليم المهني والتقني أما المجموعة الثانية تعارض التعليم المهني والتقني. اعط كل مجموعة عشر دقائق للتحضير ومن ثم افتح مجال للنقاش وتبادل الأفكار بين المجموعتين. قيم الأفكار الداعمة لكل موقف واعلن المجموعة الرابعة.
 - قسم الطلاب الى أربع مجموعات واطلب من كل مجموعة تحضير استمارة عن التعليم المهني والتقني او التعليم العام وتجارب الطلاب وثم توزيعها على طلاب المدرسة. ناقش نوعية الأسئلة مع الطلاب بعد اختيارهم للموضوع ووافق عليها. بعد تجميعهم الأجوبة اطلب منهم عرضها للصف باستخدام أي طريقة يريدونها (عرض PowerPoint، رسومات، مسرحية، فيديو مصور، ملصق، عرض على كرتونة وغيرها)
 - اطلب من أربعة طلاب القيام ببحث عن التعليم المهني والتقني: أهميته، متطلباته، اختصاصاته والمؤسسات المحلية الموجودة وتقديمه في الصف.

شروط انتساب مراحل التعليم المهني والتقني وشهاداتها:

مستوى التأهيل المهني:

يشمل المهن والحرف اليدوية البسيطة التي تتطلب مهارات ومعارف أساسية للمهنة. ينتسب إليها الطلاب الذين انهوا المرحلة الابتدائية ويريدون الدخول الى عالم العمل باكراً، المتأخرين دراسياً أو المتسربين من التعليم العام. يمنح الطالب بعد اكمال وحدات التدريب بنجاح افادة خاصة مصدقة رسمياً تخول حاملها مواصلة المهنة.

هناك أيضا مرحلتين تأهيل مهني تتألف كل منهما من سنتين دراسة. المرحلة الأولى تؤهل الطلاب للحصول على شهادة الكفاءة المهنية للطلاب الذين أنهوا الصف الخامس أو السادس، اما المرحلة الثانية تؤهل الطلاب للحصول على شهادة التكميلية المهنية ويتابعها التلامذة بعد إنهاء الصف السابع او الثاني متوسط.

المستوى الثانوي:

تمتد هذه المرحلة على ثلاث سنوات وتتضمن شهادتين رسميتين: شهادة الثانوية التقنية أو البكالوريا التقنية: يمكن للحائزين على الشهادة التكميلية المهنية أو الشهادة المتوسطة أو ما يعادلها الدخول للإعداد في هذه الشهادة. تخول حاملها الدخول الى العمل لممارسة المهنة او الانتقال الى التعليم العالي والدخول الى الجامعات او المعاهد الفنية لمتابعة الدراسة الفنية العالية.

شهادة الثانوية المهنية او البكالوريا المهنية: يمكن للحائزين على الشهادة التكميلية المهنية أو الشهادة المتوسطة الدخول للإعداد لهذه الشهادة، ويخضع الطلاب في نهاية المرحلة الى امتحانات رسمية تسمح للطلاب نيل الشهادة التقنية ومن ثم الانتقال الى التعليم العالي.

المستوى الفني العالي:

يعد الطلاب للمهن الفنية المتطورة ويتضمن مرحلتين: مرحلة الأطر الوسطى التي تمتد لثلاث سنوات يحصل الطالب في نهايتها على شهادة الامتياز الفني.

مرحلة الأطر العليا التي تمتد على سنتين تعقبان المرحلة السابقة، وتؤدي الى نيل إحدى الشهادات التالية: الاجازة الفنية، أو الهندسة الفنية أو الاجازة التعليمية.



إضاءة: في هذه المرحلة، ركز على المرحلة الثانوية للتعليم المهني. على ميسر الدرس استطلع مؤسسات التعليم المهني الموجودة في المحلة للتعرف الى الاختصاصات التي توفرها في مختلف المراحل لإعطاء التلاميذ بعض الأمثلة من واقعهم.

الدرس الثاني

الاختصاصات الجامعية والمسار الدراسي

مقدمة

يؤمن التعليم العالي للطلاب الخريجين فرص عمل أكثر ودخلا أعلى من غير الخريجين من التعليم العالي الذي توفره مجموعة من الجامعات الخاصة والجامعة اللبنانية والمعاهد المهنية التقنية. التخطيط للتعليم العالي أو التعليم ما بعد الثانوي يعد الشباب للنظر في الاختصاصات والبرامج التي تمكنهم من متابعة حياتهم المهنية، وبالتالي يفهم الطلاب مجموعة الخيارات المتاحة لديهم، متطلباتها وموادها، ويتعلمون عن بعض الجامعات التي يمكنهم الالتحاق بها. تكمن أهمية النظر في هذه الأمور أنها تتيح لهم متسعا من الوقت لمعرفة ما يريدونه واستنباط خطوات عمل تساهم في تحقيق أهدافهم المهنية والأكاديمية. بالإضافة الى ذلك تسهل اتخاذ القرار المتعلق باختيار الاختصاص أو البرنامج الذي يطابق اهتماماتهم وميولهم المهنية ونقاط قوتهم وقيمتهم.

ليس من المتوقع ان يختار الطلاب في هذه المرحلة جامعتهم واختصاصاتهم، ولكن من الجيد لهم البدء في التفكير في الجامعات المختلفة وثقيف أنفسهم بشأن خياراتهم وشروط القبول المختلفة للاختصاصات والجامعات أو المعاهد المهنية التي يريدون الالتحاق بها، موقعها، حجمها والخدمات التي تؤمنها، كلفة الاختصاص ومواده غيرها.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- استكشاف الاختصاصات والبرامج المتاحة التي تتعلق بمجالات اهتمامهم المهنية.
- استخدام الموقع أو المنصة الالكترونية للتحقق من الجامعات والبرامج المختلفة.
- تحديد برامج الاهتمامات وفهم متطلباتها.
- وضع خطة أولية تفصل مستويات ونوع التعليم الذي يهدفون إلى تحقيقه.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا الدرس نشاط مكمل ومجموع من النشاطات المقترحة الأخرى يمكن لميسر الإرشاد والتوجيه المهني الاختيار منها.

التوجيهات

في هذه الحصة سوف يقوم الطلاب باستكشاف والتعلم عن الاختصاصات المتنوعة التي توفرها الجامعات في لبنان، خاصة تلك التي ترتبط باهتماماتهم المهنية. يجب لفت نظر الطلاب ان أنواع الشهادات التي تمنح في مرحلة التعليم الجامعي العام هي البكالوريوس في الآداب أو

البكالوريوس في العلوم بعد ثلاث أو أربع سنوات من الدراسة (حسب الاختصاص)، الماجستير وتطلب سنتين أو ثلاثة من الدراسة بعد شهادة البكالوريوس، والدكتوراه تطلب ٤-٦ سنوات من الدراسة حسب الجامعة وبلد الدراسة. أما في التعليم التقني الجامعي، فالشهادات التي تمنح هي شهادة الامتياز التقني (TS) بعد سنتين من الدراسة وبعدها اجازة التقنية (LT) التي تمنح بعد سنة من الدراسة.

- اطلب منهم استخدام الموقع أو المنصة للاستكشاف للاختصاصات التي تقدمها الجامعات المختلفة ومؤسسات التعليم المهني والتقني من خلال زيارة صفحاتها الموجودة على المنصة. **لزيارة الموقع: www.hasbany.org**



إضاءة: في حال عدم تجهيز المدرسة بمختبر للكمبيوتر، نظم زيارة مدرسة أخرى أو مركز في المجتمع يحتوي على مختبر للكمبيوتر قبل الحصة.

نشاط مكمل للدرس

بعد البحث والقراءة عن الاختصاصات في مواقع الجامعات الالكترونية، على الطلاب تحديد الاختصاصات التي يحبونها ويرغبون في معرفه المزيد عنها، وخاصة تلك المتعلقة بميولهم واهتماماتهم المهنية وأهدافهم المستقبلية. بالإضافة الى ذلك اطلب منهم تحديد ثلاث جامعات أو مؤسسات أخرى يجدون فيها هذا الاختصاص ووضع خطة تبين المسارات التعليمية الفردية لكل منهم يذكرون فيها نوع التعليم الثانوي وفروعه بما يتناسب مع الاختصاص المستقبلي ونوع التعليم الجامعي (لا تعتبر هذه المسارات أو الاختيارات نهائية إذ انها قد تتغير مع تغير تجربة الطلاب ومعرفتهم واهتماماتهم).



النشاطات المقترحة

يقدم هذا القسم مجموعة من النشاطات التي يمكن استخدامها في الصف لدعم الشرح وتعزيزه وجعله أكثر تفاعلا مع الطلاب.

- نظم رحلة ميدانية إلى الجامعات كي يحصل الطلاب على تجربة مباشرة للحياة الجامعية. ويمكن ترتيب ذلك مع قسم قبول الطلبات في الجامعات. بدلا من ذلك، يمكنك دعوة ممثلي عن الجامعة ليخبروا الطلاب عن الحياة الجامعية، الاختصاصات، تقديم الطلبات وشروط القبول.
- ضع الطلاب المهتمين بمتابعة التعليم المهني والتقني في مجموعة معا للقيام ببحث حول المعاهد المهنية المحلية وبعض البرامج أو الاختصاصات التي يقدموها وتقديمها للصف مع ذكر الاختصاصات التي يميلون لها والأسباب التي دفعتهم لاختيارها.
- وزع الطلاب على مجموعات وفقا للاهتمامات المهنية المشتركة واطلب منهم القيام ببحث لتحديد ثلاث اختصاصات تتناسب مع الميول المهنية وكتابة وصفا موجزا عن هذه الاختصاصات وعرضه في الصف، موضحين أسباب رغبتهم في متابعتها وأي نوع من العمل يمكنهم القيام به في المستقبل.
- اطلب من ٤ أو ٥ مجموعات تحضير عرض حول جامعات مختلفة (جامعة لكل مجموعة) يتطرق الى حياة الطلاب، الكليات، بعض الاختصاصات، الموقع، شروط القبول، كيفية التقديم وغيرها. هذه المعلومات موجودة على معظم مواقع الجامعات ويمكن الوصول إليها بسهولة عبر استخدام المنصة الالكترونية المرافقة للدليل.
- قسم الطلاب إلى مجموعتين للانخراط في نقاش حول ما الذي يجب ان يأتي أولا: اختيار المهنة أو الاختصاص ولماذا.

المراقبة والتقييم

أدوات جمع الأدلة والمعلومات

التوصل الى أحكام تتركز إلى بيانات او أدلة واضحة حول استخدام هذا البرنامج ونشاطاته وأثره على تعلم الطلاب ضروري لتحسين الممارسة والتأكد من استفادة الطلاب منه. المراقبة والتقييم خلال التطبيق وبعده باعتماد واستخدام عدة مصادر للمعلومات وأدوات جمع الأدلة تكون صورة شاملة عن تعلم الطلاب واكتسابهم المعارف والمهارات والمواقف الايجابية، وهي: الاستبيان، الملاحظة الصفية للنقاشات والتفاعل، النشاطات، المجموعات المركزة، النصوص التفكيرية للطلاب. يمكن للميسر اختيار من هذه الأدوات واستخدامها في الصف.

بعد انتهاء تطبيق البرنامج

الاستبيان

مجموعات مركزة

النصوص التفكيرية للطلاب

خلال التطبيق او التعليم

الملاحظة الصفية (النقاشات، التفاعل)

النشاطات

مجموعات مركزة



النشاط الأول: الاختصاصات الجامعية والمسار التعليمي

التاريخ

الاسم

يمكن تصنيف المهن والاختصاصات وفق ست أنماط للشخصية. في مجموعتكم، اكتبوا السمات الشخصية لكل مجموعة من الميول وبعض المهن المناسبة لكل منها. انظر المثال أدناه للمزيد من التفاصيل.

هدف المهني:

ثلاث اختصاصات جامعية:

ثلاث مؤسسات او جامعات توفر هذه الاختصاصات:

خياراتي التعليمي في المرحلة الثانوية

نوع التعليم: (عام او مهني وتقني)

حدد المراحل والفروع او الاختصاص:

التعليم المهني والتقني

التعليم العام

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني استبيان

ضع إشارة (X) تحت المستوى الذي تراه مناسب لكل من العبارات التالية.

العبرة	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق
أسلوب التعليم			
أسلوب التعليم أثار اهتمامي بالموضوع			
أتيحت الفرصة للنقاشات وتبادل الأفكار			
استخدم الميسر الأسلوب التفاعلي في الصف			
مضمون البرنامج والمعلومات			
المعلومات سهلة وواضحة			
مواضيع البرنامج شيقة ومفيدة			
المعلومات ضرورية لي ولمساري المهني والتعليمي			
النشاطات			
ساهمت النشاطات بتعزيز فهمي للمواضيع			
النشاطات سهلة ومفيدة			
أضافت النشاطات معارف ومهارات جديدة			

ما هي الصعوبات التي واجهتك؟

ما هي اقتراحاتك لتحسين الأنشطة؟

اكتب ثلاثة أفكار تعلمتها من البرنامج.

تعليقات أخرى:

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

قائمة الملاحظة الصفية

ملاحظات	لا	نعم
يظهر الطلاب إحياءات وتعابير تبين انتباههم للميسر ولزملائهم وفهمهم للموضوع.		
يظهر الطلاب تركيز مستمر خلال الشرح والنشاطات.		
يعبر الطلاب عن اهتمامهم وحماسهم للموضوع.		
يشارك الطلاب في الصف ويجابوا على الأسئلة.		
يعبر الطلاب عن أفكارهم وآرائهم بوضوح وثقة ويسألون أسئلة مفيدة ومرتبطة بالموضوع.		
يبين الطلاب الثقة في إتمام النشاطات الفردية والعمل بمجموعات.		
يعتبر الطلاب النشاطات مفيدة وممتعة.		
يستطيع الطلاب اكمال النشاطات ومناقشتها بشكل متقن.		
يبين الطلاب الانفتاح، احترام للآخرين والابتعاد عن الأحكام.		
يستطيع الطلاب ان يعبروا عن الأهداف التعليمية والمعارف والمهارات التي اكتسبوها.		

ملاحظات أخرى

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

قائمة لتقييم النشاطات الصفية

جيد	مقبول	غير مقبول	
			يلتزم الطلاب بالإرشادات والتعليمات.
			تظهر إجابات الطلاب فهم للموضوع.
			تظهر إجابات الطلاب انفتاح، مرونة وتقبل للمواضيع المطروحة.
			يعبر الطلاب عن أفكارهم بثقة وتسلسل.
			يعطي الطلاب أمثلة من حياتهم ويدعمون اجاباتهم بتحليل منطقي.
			يبين الطلاب فهم واع وايجابي لأنفسهم.
			ينجز الطلاب النشاطات بسهولة ودون توجيهات كثيرة.
			يظهر الطلاب القدرة على الابداع والابتكار في انجاز النشاطات.
			يستطيع الطلاب استخدام المعلومات وتطبيقها بشكل يخدم قراراتهم المتعلقة بالخيارات الدراسية والمهنية.
			يربط الطلاب فهمه لشخصياتهم بخياراتهم الدراسية والمهنية وعالم العمل.

ملاحظات أخرى

المجموعات المركزة

أسئلة المجموعات المركزة

- ماذا عرفت عن خيارات الدراسة ومهنة المستقبل قبل ان نبدأ البرنامج؟
- ما هي الأفكار التي غيرت طريقة تفكيرك بكيفية اختيارك للاختصاص في المستقبل؟
- ما هي الأمور التي سوف تقوم بها بشكل مختلف بعد البرنامج؟

يستطيع الميسر طرح أسئلة أخرى تهدف الى تقييم فهم الطلاب للمواضيع المقترحة والتفكير بتعلمهم وتطبيقه في حياتهم اليومية، بالإضافة الى أثر البرنامج على تفكيرهم وسلوكياتهم.

النص التفكري

اطرح احدى الأسئلة التالية على الطلاب واطلب منهم كتابة نص قصير للإجابة عليها:

- تحدث عن الإنجاز الذي حققته في هذا البرنامج.
- ما هي برأيك المهارات التي طورتها في هذا البرنامج؟ ما هي أهميتها في مجال اختيار مهنة المستقبل؟
- ما هي نقاط القوة التي تملكها وكيف يمكنك ان توظفها لاختيار مهنة المستقبل؟
- ما هي الأفكار التي كوتتها عن نفسك وبالتالي مهنتك المستقبلية؟
- ما هي الأمور التي احببتها في البرنامج؟ ما هي الأمور التي لم تحبها؟ لماذا؟

الوحدة الأولى | مهارات الحياة

المقدمة

إن تطوير مهارات الحياة أو المهارات الحياتية يَحُول الطلاب اتخاذ القرارات المدروسة فيما يتعلق بحياتهم ومساراتهم الدراسية والمهنية، ويعزز ثقتهم بنفسهم وحوافز الإنجاز والتوقعات الإيجابية لمستقبلهم. فهذه المهارات تحضّرهم للتمتع بحياة منتجة وتعزّز قدراتهم اعتماد سبل العيش المسؤول والصحي والسلوك الإيجابي بهدف الاعتماد على النفس، التكيف مع الآخريين ومواجهة التحديات. غالبًا ما يتم إغفالها في النظام التربوي التقليدي وأساليبه التي تركز على الجانب الأكاديمي وتهمل المهارات الشخصية والنفسية الاجتماعية، الأمر الذي يضع الطلاب أمام تحديات جدية حين يعمدوا إلى اتخاذ القرارات اللازمة بشأن الدراسة ومهنة المستقبل.

تتمثل المقاربة الأساسية في تجاوز هذه التحديات في توفير تدريبات «مهارات الحياة» كأساس ونقطة انطلاق للإرشاد والتوجيه المهني ودعم الطلاب في مراحلهم الانتقالية داخل وخارج المدرسة. فقد أثبتت تدريبات مهارات الحياة قدرتها في تحقيق نقلة نوعية في تصرفات الطلاب وسلوكياتهم وطرق تفكيرهم، وبالتالي تحسين تحصيلهم العلمي وقدرتهم على إدارة ذاتهم وحياتهم بشكل واع ومسؤول من أجل تحقيق النجاح والتقدم.

تهدف هذه الوحدة إلى دعم الطلاب في تطوير هوية إيجابية لديهم من خلال تعزيز وعيهم بسماتهم وخصائصهم الشخصية وقيمهم وقدراتهم وميولهم، تطوير مهارات التواصل لتمكينهم من التعبير عن أنفسهم بثقة وحزم، وتعزيز تحمل مسؤولية حياتهم التربوية والمهنية.

نظرة عامة حول الوحدة

تشمل هذه الوحدة درس يعرف الطلاب على القيم التي تؤثر على خياراتهم وقراراتهم وتحدد أولوياتهم واختيارهم للمهنة أو الاختصاص.

الدرس الأول

وعي الذات وفهم القيم

مقدمة

يركز هذا الدرس على تعزيز فهم الطلاب لأنفسهم وإدراكهم لقدراتهم وميولهم الحياتية والتعليمية والمهنية. وعي الذات أو فهم الشخصية هو أن تتوفر لديك معرفة واضحة بشخصيتك وتجربتك، بما في ذلك القدرات، الكفاءة، نقاط القوة والضعف، الأفكار، الميول، الخبرات، الاهتمامات، الإنجازات، الدوافع والقيم.

يشكل تحديد القيم الشخصية والعملية عنصرًا هامًا في التعرف إلى نفسك. القيم هي المعتقدات والمبادئ الأساسية التي تساعد في تحديد الأولويات والعوامل التي تؤثر على القرارات المتعلقة بمهنة المستقبل والمسار الدراسي للطلاب. قد تتغير القيم الشخصية والعملية للطلاب مع التغيرات التي تطرأ على تفكيرهم والخبرات والتجارب التي يكتسبونها، إلا أن فهم ما يعتبره الطلاب مهم وضروري بالنسبة لهم على الصعيدين الشخصي والمهني، يساعدهم في فهم ومعرفة ميولهم المهنية التي تقوم على هذه القيم، أو تميز عملها أو العلاقات التي تنشأ في العمل أو بيئة العمل.

من هذا المنظور، يسهّل وعي الذات أو فهم الشخصية عملية أخذ القرارات المتعلقة بالمسارات التعليمية والمهنية تتلاءم مع هذه المعرفة الشاملة عن الذات وتكييف السلوك والتوجه نحو تحسين نمط الحياة لتحقيق الأهداف. يمنح وعي الذات الأشخاص حس التمكّن والفعالية الذاتية التي تنشأ من الإحساس بالمسؤولية الشخصية والاستقلالية والقدرة على التأثير بمختلف مجالات الحياة. وبالتالي فهو يعزّز ثقتك بنفسك من خلال زيادة تقديرك لنقاط قوتك وتسهيل عملية تطويرك لقدراتك والتركيز على النمو الشخصي والمهني من أجل الاستفادة من الفرص التعليمية والمهنية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- تنمية معرفتهم بشخصياتهم وتقديرهم لذاتهم ولقدراتهم.
- تطوير مفهوم إيجابي للذات.
- فهم القيم التي تؤثر على خياراتهم وقراراتهم.
- استكشاف القيم الأساسية التي تحدد أولوياتهم.
- ربط القيم مع اختيار العمل أو الاختصاص.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاط فيه تقييم ذاتي لمجموع القيم التي يعتبرها الفرد مهمة في العمل بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظراً لضيق الوقت. اطلب من الطلاب تخصيص ملف للإرشاد والتوجيه المهني والاحتفاظ بأوراق النشاطات فيه.

التوجيهات

المقدمة

- عرّف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مفهوم القيم مع الطلاب:
 - ما هي القيم؟ اعط أمثلة.
 - ما هو تأثير القيم على قراراتنا وخياراتنا الحياتية والمهنية؟



إضاءة: اطرح هذه الأسئلة المفتوحة واعط الطلاب دقيقة للتفكير، ثم انتقل إلى النقاش الجماعي حيث يتشارك الطلاب الآراء والأفكار. يمكنك طرح أسئلة أخرى تجدها أنسب لمستوى الطلاب وأقرب إليهم، كما يمكنك طرح الموضوع بطريقة مختلفة.

النشاط الأول

- وزع أوراق النشاط الأول (التقييم الذاتي للقيم) على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن أن يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، ناقش النشاط مع الطلاب:
 - ما هي القيم الأكثر أهمية بالنسبة لك؟ لماذا؟
 - هل واجهتم أي صعوبات في تحديد القيم؟ لماذا؟
 - كيف ساهم تحديد القيم وأهميتها بتعزيز معرفتكم بأنفسكم؟
 - ما هي العلاقة التي تربط هذه القيم بطبيعة العمل أو المهنة الذي ترغب في ممارستها في المستقبل؟

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب من كل مجموعة اختيار ٤ مهن واختيار ٣ قيم تميز هذه مهن وشرح الأسباب التي دفعتم لاختيارها، وثم مشاركتها مع الصف.
- اطلب من كل طالب تحديد ٥ قيم يعتبرها مهمة في حياته، ذكر سبب لكل منها وثم تحديد مهنتين تتعلق بهذه القيم، وثم مشاركتها مع الصف.
- اطلب من كل طالب كتابة فقرة يصف فيها المهنة التي يحبونها، والمسؤوليات التي تطلبها والقيم التي تتناسب معها، وثم مشاركتها مع الصف.
- حضر ٢٠ بطاقة مكتوب عليها ٢٠ قيمة ووزعها على ٤ مجموعات من الطلاب. اطلب من كل مجموعة تعريف كل قيمة وثم كتابة ٤ مهن تتلاءم مع كل قيمة، وثم مشاركتها مع الصف. يمكنك الرجوع إلى التقييم الذاتي لاختيار القيم.





النشاط الأول: تقييم ذاتي للقيم

التاريخ _____

الاسم _____

يشكل تحديد قيمك الشخصية والعملية عنصرًا هامًا في التعرف إلى نفسك وإلى ميولك المهنية.

فيما يلي لائحة بالقيم التي اعتبرها الكثير من الأشخاص ذات قيمة بارزة في حياتهم العملية. للمباشرة في استطلاع قيمك الشخصية، حدد لكل قيمة مدرجة في اللائحة نسبة تفضيلية معينة وأضف إلى لائحتك القيم الأخرى التي تعتبرها ضرورية.

١- قيم أعطيها أهمية عالية جدًا ٢- قيم أعطيها أهمية ٣- قيم أعتبرها أقل أهمية

القيمة	توصيف ملخص	النسبة التفضيلية
مساعدة المجتمع	القيام بأمر يساهم في تحسين العالم الذي نعيش فيه	
مساعدة الآخرين	الإنخراط المباشر في مساعدة الآخرين، سواء بشكل إفرادي أو في مجموعات	
التواصل مع العامة	التواصل اليومي مع العامة بشكل كبير	
العمل مع الآخرين	العمل كعضو ضمن فريق لتحقيق هدف مشترك	
العمل الفردي	إنجاز المشاريع بشكل منفرد وفق تواصل محدود مع الآخرين	
المنافسة	الانخراط في نشاطات تختبر قدراتي أمام الخصوم	
اتخاذ القرار	امتلاك القدرة لاتخاذ القرار حول سلسلة من الخطوات	
العمل في ظل الضغوطات	العمل في سياق يشكل الوقت فيها عاملًا ضاغطًا	
التأثير على الأشخاص	التواجد في مواقف تؤثر فيها على سلوكيات الآخرين ومواقفهم	
المعرفة	الانخراط في اكتساب المعرفة والفهم	
إتقان العمل	أن أصبح خبيرًا في أي عمل أقوم به	
الإبداع الفني	الانخراط في التعبير الفني الإبداعي	
الإبداع العام	أن أحصل على فرصة لخلق برامج، مواد وطرق أو أساليب جديدة	
الإشراف	أن أحصل على وظيفة تكون مهمتي تحمل المسؤولية المباشرة عن أعمال الآخرين	
التغير والتنوع	أن يتضمن عملي نشاطات تتغير بشكل دائم	
الدقة في العمل	القيام بعمل يتطلب العناية في التفاصيل والدقة	
الاستقرار	العمل ضمن روتين وواجبات وظيفية يمكن توقع طبيعتها إلى حد كبير	
الأمان	التأكد من أنني باقي في وظيفتي وأتقاضى الراتب الذي أتوقعه	
التقدير	أن أكون مقدرًا من قبل الجميع لجودة عملي	
الوتيرة السريعة	العمل في ظروف حيث يجب إنجاز العمل بوتيرة سريعة	
الحماس	اختيار نسبة كبيرة (أو متكررة) من الحماس في سياق عملي	
المغامرة	القيام بواجبات وظيفية تتطلب المجازفة بشكل متكرر	
الكسب المادي	أن أحظى بفرص عالية لتحقيق كم هائل من العوائد المادية في عملي	
التحديات الجسدية	ممارسة نشاطات تتطلب بذل قدراتي الجسدية	
الاستقلالية	أن أكون قادرًا على تحديد طبيعة عملي دون توجيهات هامة من قبل الآخرين	
قناعاتي الأخلاقية	الشعور بأن عملي يتوافق مع مجموعة من المبادئ الأخلاقية أعتبرها هامة	
الجماعة	المشاركة في عمل جماعي	
حرية الوقت	التمكن من العمل وفق ما يناسب جدولتي الخاص	

من بين الخيارات التي صنفتها على أنها « أشياء أعطيها أهمية عالية جدًا»، اختر الخمس الأفضل بالنسبة لك.

١

٢

٣

٤

٥

ما هي بعض المهن التي ترتبط بها هذه القيم؟ (مثلًا مساعدة الآخرين قد ترتبط بالتعليم والطبابة)

١

٢

٣

٤

٥



قراءات إضافية

القيم

القيم هي المعتقدات والمبادئ الأساسية التي تساعد في تحديد الأولويات في المسارات المهنية والحياتية للشباب. بالنسبة للشباب، بالنسبة للشباب القيم هي شخصية وخاصة في فهم ما هو مفيد وهادف بالنسبة لهم. قد تتغير مع التغيرات التي تطرأ على تفكير الشباب والخبرات التي يكتسبونها، لكنها توفر الأساس لوضع الأهداف واتخاذ القرارات حول حياتهم ومسارهم المهني. إذن، وفي هذا السياق، يشكل التفكير الملي بالقيم التي يعتبرها الشباب الأكثر أهمية حاجة ملحة. يمكن تصنيف رزمة القيم على النحو الآتي: قيم جوهرية، قيم بيئة العمل، قيم محتوى العمل، وقيم العلاقات التي تنشأ ضمن إطار العمل.

القيم الجوهرية

تتمثل هذه القيم بالقيم التي تحفز الشباب بشكل جوهري للقيام بما يختارون القيام به. ومن هذه القيم: مساعدة الآخرين، تقديم العطاءات إلى الجماعة، الإنجاز والسلطة والتأثير على الآخرين.

قيم بيئة العمل

وهي تتمثل بالشروط التي توفر لهم البيئة الأفضل للقيام بعملهم على النحو الأفضل. تشتمل بعض هذه القيم على التعلم، الدخل والتنظيم.

قيم محتوى العمل

وهي تتصل بالعناصر التي تجعل العمل يستحوذ اهتمام الشباب، مثل الإبداع، التواصل مع الآخرين وحل المشكلات.

قيم العلاقات التي تنشأ ضمن إطار العمل

تتعلق هذه القيم بطبيعة التفاعل مع الآخرين في مكان العمل، بما في ذلك التواصل المفتوح، العمل ضمن فريق والمنافسة.

الوحدة الثانية: استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها

المقدمة

استكشاف المهنة هو جزء من عملية التخطيط المهني حيث يُجري الطلاب عصفاً ذهنيًا حول خيارات العمل الموجودة، ويعمدون إلى استقصائها بدقة وتحديد تلك التي تتناسب مع مهاراتهم، ميولهم وقيمهم المهنية. يدفعهم إلى جمع المعلومات حول عالم العمل والمهن المستقبلية، الأمر الذي يمكنهم من فهمها، اتخاذ القرارات التي تناسبهم واختيار فرص الدراسة أو مسار دراسي يتلاءم مع متطلباتها.

يزود الاستكشاف المهني الطلاب بالمعلومات الضرورية لتطوير المهارات والمعرفة التي تمكنهم من تحديد الميول المهنية الأولية والطموحات المهنية المستقبلية. ومن خلالها، يقوم الطلاب بالتعرف إلى المواصفات والمؤهلات لمختلف المهن، المراكز الوظيفية وغيرها من العوامل ليحددوا المهنة المستقبلية.

يشتمل أيضا تقييم إيجابيات وسلبيات بعض الخيارات المهنية ومميزاتها وغيرها من المسائل التي تتعلق بطبيعة المهنة وخصائصها، مثل الانتقال إلى مكان آخر لتحويل الطم المهني إلى واقع، وتحليل الأكلاف (اختيار مهنة يجلبها الفرد ذات دخل وتقديمات محدودة، أو اختيار مهنة قد لا ترضي الفرد لكن تضمن راتب مرتفع وتقديمات أخرى)، من أجل الاختيار الأنسب منها، واستخدام المعلومات التي جمعوها حول هذه الخيارات لاتخاذ القرارات حول ماذا يريدون أن يحققوا في المستقبل.

نظرة عامة حول الوحدة

تشتمل هذه الوحدة على درسين يعرفان الطلاب على المجموعات المهنية المختلفة ومميزاتها والربط بين اهتماماتهم وميولهم والمهن.

الدرس الأول

المجموعات المهنية ١

مقدمة

تتوزع معظم المهن والمواد الدراسية على مجموعات مهنية مختلفة. المجموعة المهنية تتألف من المهن والقطاعات التي تتشارك بمزايا معينة مثل طبيعة ومتطلبات العمل، المهارات والمعارف المطلوبة لممارستها، المنتجات والخدمات التي توفرها. تسمح للطلاب باستكشاف وفهم مختلف المهن المتوافرة لخصر خياراتهم المهنية في أفضل اثنين أو ثلاث مجموعات تتناسب مع ميولهم، ومن ثم استكشاف المهن التي تشتمل عليها كل من هذه المجموعات التي اختاروها. تتضمن كل مجموعة أكثر من مهنة واحدة، الأمر الذي يسمح للطلاب باستكشاف المهن ذات المميزات المماثلة ليختاروا من بينها ما يتلاءم مع ميولهم، ومهاراتهم وقدراتهم.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- استكشاف المجموعات المهنية المختلفة ومميزاتها.
- تطوير فهم واضح بالخيارات المهنية المختلفة.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- اشرح مفهوم المجموعات المهنية واستخداماتها.

النشاط الأول

- قسّم الطلاب إلى مجموعات ووزع عليهم المجموعات المهنية. يعتمد عدد المجموعات المهنية التي تحصل عليها كل مجموعة من الطلاب على عدد مجموعات الطلاب. يجب أن تحصل كل مجموعة على مجموعتين على الأقل.
- اطلب إلى كل مجموعة أن تكتب فقرة تصف فيها مجال العمل الخاص بكل مجموعة، ومن ثم كتابة ثلاث مجالات أو وظائف لكل منها وعرضها أمام الصف.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- قسم الطلاب إلى مجموعات حسب اهتماماتهم المهنية وأحلامهم المستقبلية واطلب منهم تحضير عرض عن هذه المهن وخصائصها وأنواع المسؤوليات التي يقوم بها الفرد.
- اطلب من صاحب عمل أو مؤسسة زيارة صفك للتحدث عن كيفية اختيار المهنة والعوامل التي أثرت بهذا الاختيار، إضافة إلى المسؤوليات التي تقوم أو يقوم بها.
- اطلب من كل طالب كتابة قائمة بالمهن المختلفة وتحديد الإيجابيات والسلبيات لكل مهنة، وثم مناقشتها مع الصف.
- اطلب من كل طالب تصميم أو رسم اعلان أو ملصق عن مهنتهم المفضلة وعرضها في الصف.



النشاط الأول: المجموعات المهنية

- ١ الزراعة، التغذية والموارد الطبيعية
- ٢ الهندسة المعمارية والبناء
- ٣ الفنون، والتكنولوجيا والاتصالات
- ٤ إدارة الأعمال والشؤون الإدارية
- ٥ التربية والتدريب
- ٦ الشؤون المالية
- ٧ الشؤون الحكومية والإدارة العامة
- ٨ علوم الصحة
- ٩ الفندقية والسياحة
- ١٠ الخدمات البشرية
- ١١ تكنولوجيا المعلومات
- ١٢ القانون، الأمن العام، الإصلاحات والأمن
- ١٣ الصناعة
- ١٤ التسويق
- ١٥ العلوم، التكنولوجيا، الهندسة والرياضيات «STEM»
- ١٦ النقل، التوزيع واللوجستيات



قراءات إضافية

١. الزراعة، التغذية والموارد الطبيعية

إنتاج، معالجة، تسويق، توزيع، تمويل وتطوير السلع والموارد الزراعية بما في ذلك المواد الغذائية، المنتجات الليفية، المنتجات الخشبية، الموارد الطبيعية البستنة وغيرها من الموارد/المنتجات النباتية والحيوانية.

٢. الهندسة المعمارية والبناء

المهن ذات الصلة بتصميم، تخطيط، إدارة، بناء وصيانة البيئة المبنية.

٣. الفنون، والتكنولوجيا والاتصالات

تصميم، إنتاج، عرض، أداء، كتابة ونشر المحتوى الإعلامي بما في ذلك الفنون التمثيلية والمرئية والتصميم، الصحافة والخدمات الترفيهية.

٣. الفنون، والتكنولوجيا والاتصالات

تصميم، إنتاج، عرض، أداء، كتابة ونشر المحتوى الإعلامي بما في ذلك الفنون التمثيلية والمرئية والتصميم، الصحافة والخدمات الترفيهية.

٤. إدارة الأعمال والشؤون الإدارية

المهن ذات الصلة بتخطيط، تنظيم، توجيه وتقييم الوظائف الإدارية الضرورية لإنجاز عمليات إدارة الأعمال بكفاءة وإنتاجية.

٥. التربية والتدريب

تخطيط، إدارة وتوفير خدمات التربية والتدريب، وخدمات الدعم التعليمية ذات الصلة مثل الإدارة التربوية، التعليم/التدريب، الدعم الإداري وخدمات الدعم الاحترافية.

٦. الشؤون المالية

التخطيط والخدمات ذات الصلة بالتخطيط المالي والاستثماري، الأعمال المصرفية، التأمين وإدارة الأعمال المالية.

٧. الشؤون الحكومية والإدارة العامة

تخطيط وتنفيذ الوظائف الحكومية على المستوى المحلي وغيره، بما في ذلك الأمن، التخطيط، العائدات والضرائب والتشريعات.

٨. علوم الصحة

تخطيط، إدارة وتوفير الخدمات الصحية والعلاجية، خدمات التشخيص، المعلوماتية الصحية، خدمات الدعم، وأعمال الأبحاث والتطوير المتعلقة بالتكنولوجيا الحيوية.

٩. الفندقية والسياحة

إعداد الأفراد لإتقان الوظائف ذات الصلة بالمسارات المهنية المتعلقة بالاحتياجات العائلية والبشرية مثل المطاعم وخدمات الأتعمة/المشروبات، الإقامة، السفر، السياحة، الاستجمام، الترفيه وغيرها.

١٠. الخدمات البشرية

إعداد الأفراد لإتقان الوظائف ذات الصلة بالمسارات المهنية المتعلقة بالاحتياجات العائلية والبشرية مثل خدمات الاستشارات وخدمات الصحة النفسية، الإرشاد، الخدمات العائلية والاجتماعية، العناية الشخصية والخدمات الاستهلاكية.

١١. تكنولوجيا المعلومات

مهن تكنولوجيا المعلومات ذات الصلة بتصميم، تطوير، دعم، وإدارة خدمات المعدات، البرامج، والأنظمة.

١٢. القانون، الأمن والسلامة العامة

تخطيط، إدارة وتوفير الخدمات ذات الصلة بالتشريع، السلامة العامة والحماية والأمن الوطني بما في ذلك خدمات الدعم التقنية.

١٣. الصناعة

تخطيط، إدارة وأداء عمليات تحويل المواد إلى منتجات وسطية أو نهائية وخدمات الدعم التقنية ذات الصلة مثل تخطيط وضبط الإنتاج، الصيانة وهندسة عمليات التصنيع.

١٤. التسويق

تخطيط، إدارة وأداء نشاطات تسويقية لتحقيق أهداف تنظيمية مثل إدارة علامة إنتاجية، المبيعات الاحترافية، تسويق السلع، الاتصالات التسويقية والأبحاث الخاصة بالسوق.

١٥. العلوم، التكنولوجيا، الهندسة والرياضيات «STEM»

تخطيط، إدارة وتوفير الأبحاث العلمية والخدمات الاحترافية والتقنية (مثل علم الفيزياء، علم الاجتماع، الهندسة) بما في ذلك الخدمات المخبرية والاختبارية والأبحاث وخدمات التطوير.

١٦. النقل، التوزيع واللوجستيات

تخطيط، إدارة ونقل الأشخاص، المواد والسلع عبر الطرقات، خطوط الأنابيب، الجو، والخطوط البحرية وخدمات الدعم الاحترافي والتقني ذات الصلة مثل تخطيط وإدارة البنى التحتية للنقل، الخدمات اللوجستية، تجهيزات المعدات النقالة وخدمات الصيانة الخاصة بالمنشآت.

الدرس الثاني

المجموعات المهنية ٢

مقدمة

تتوزع معظم المهن والمواد الدراسية على مجموعات مهنية مختلفة. المجموعة المهنية تتألف من المهن والقطاعات التي تتشارك بمزايا معينة مثل طبيعة ومتطلبات العمل، المهارات والمعارف المطلوبة لممارستها، المنتجات والخدمات التي توفرها. تسمح للطلاب باستكشاف وفهم مختلف المهن المتوفرة لحصر خياراتهم المهنية في أفضل اثنين أو ثلاث مجموعات تناسب مع ميولهم، ومن ثم استكشاف المهن التي تشتمل عليها كل من هذه المجموعات التي اختاروها. تتضمن كل مجموعة أكثر من مهنة واحدة، الأمر الذي يسمح للطلاب باستكشاف المهن ذات المميزات المماثلة ليختاروا من بينها ما يتلاءم مع ميولهم، ومهاراتهم وقدراتهم.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- تحديد المجال الذي يثير اهتمامهم في مجموعة مهنية معينة.
- انتقاء مهن محتملة من المجموعة المهنية التي حددوها.
- وضع أهداف مهنية تتطابق وميولهم.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- راجع مع الطلاب المجموعات المهنية التي تم استكشافها في الحصة السابقة. اشرح عليهم السؤال التالي:
- ما هي بعض المجموعات المهنية التي استكشفتها في الحصة السابقة؟

النشاط الأول

- وزع أوراق النشاط الأول على الطلاب وشرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.

- بعد انتهاء الوقت المحدد، ناقش النتائج. اطلب إليهم التشارك مجموعاتهم المهنية. اشرح عليهم الأسئلة التالية:

- ما هي المجموعات المهنية التي حصلت عليها؟
- إلى أي مدى ترتبط مجموعتك المهنية برؤيتك الشخصية حول نفسك وقرن ترغب أن تكون في المستقبل؟
- إلى أي مدى ترتبط مجموعتك المهنية بميولك؟
- هل أنت مقتنع بالنتائج التي توصلت إليها؟

- في حال تبقى وقت قبل نهاية الحصة، اطلب من الطلاب كتابة ثلاثة أسباب لاهتمامهم بالمجموعات المهنية التي حصلوا عليها، وثم مشاركتها مع الصف.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.





النشاط الأول: المجموعات المهنية

التاريخ

الاسم

يساعدك هذا النشاط في اختياراتك المهنية والتمكن من استكشاف المهن التي تثير اهتمامك وتناسب مع ميولك. للتمكن من تحديد مجموعتك المهنية، اختر ما ينطبق عليك من المواصفات الواردة أدناه. بعد الانتهاء من اختيار كافة المواصفات، احسب المجموع العام للصفات لكل مجموعة مهنية. حدد المجموعات الثلاث التي حصلت على المجموع الأعلى.

المجموعة المهنية ١

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ أعرف كيف تعيش الأشياء وتنمو	○ مستقل	○ الرياضيات
○ العناية بالحيوانات وإدارة مزرعة	○ دقيق	○ علوم الحياة
○ التعرف إلى الموارد الطبيعية	○ مُحب الطبيعة	○ علوم الأرض
○ تخطيط، إعداد وحفظ القيود	○ نشيط جسديًا	○ الكيمياء
○ استعمال وتصليح الأدوات والمعدات	○ خبير في حل المشكلات	○ الزراعة

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ٢

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تصميم، بناء وإعادة نمذجة المنازل أو الأبنية	○ فضولي	○ الرياضيات
○ اتباع الخطط والتوجيهات	○ أجد استخدام يدي	○ علوم الفيزياء
○ بناء الطرقات أو الجسور	○ أولي التفاصيل عناية فائقة	○ البناء/الهندسة المعمارية
○ تركيب الأسلاك الكهربائية في الأبنية	○ صبور ومثابر	○ التكنولوجيا
○ القيام بالأعمال الدقيقة	○ أحسن اتباع التوجيهات	○ إعداد مسودات الخرائط

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ٣

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ كتابة وقراءة القصص والمسرحيات	○ فضولي	○ الفنون/الرسوم الجرافيكية
○ إذاعة البرامج التلفزيونية والإذاعية	○ أجد استخدام يدي	○ الموسيقى
○ تصميم صفحة Web	○ أولي التفاصيل عناية فائقة	○ المسرح أو فن الإلقاء
○ العزف على آلة موسيقية برفقة فرقة، أوركسترا أو مجموعة موسيقية	○ صبور ومثابر	○ الصحافة أو الأدب
○ تشغيل التجهيزات المستخدمة في الراديو والتلفزيون	○ أحسن اتباع التوجيهات	○ الاتصالات الصوتية/الفيديو

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ٤

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ طباعة أو كتابة التقارير	○ منطقي	○ التطبيقات الكمبيوترية
○ العمل بالأرقام والتفاصيل	○ عملي	○ إدارة الأعمال
○ إدارة مخزن	○ لبق	○ المحاسبة
○ إدارة عملي الخاص	○ مسؤول	○ الرياضيات
○ أن أبقى منظمًا	○ أتقن الأعمال الحرة	○ الفنون اللغوية

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ٥

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تدريس صف	○ ودود	○ الفنون اللغوية
○ الإعتناء بالأطفال الصغار	○ مساعد	○ العلوم الاجتماعية
○ قيادة مجموعة	○ أحسن التواصل	○ الرياضيات
○ مساعدة الآخرين	○ فضولي	○ العلوم
○ تدريب فريق	○ مفكر	○ علم النفس

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ٦

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تتبع حركة الأموال	○ موضع ثقة	○ الرياضيات
○ بيع بوالص التأمين للأشخاص	○ أحسن التعامل مع الأرقام	○ المحاسبة
○ إدارة قسم في مصرف	○ منطقي	○ الشؤون المالية والمصرفية
○ تحضير قيود مالية وتحليل معلومات مالية للأشخاص والشركات	○ أولي التفاصيل عناية فائقة	○ إقتصاد
○ حفظ القيود	○ عملي	○ إدارة الأعمال

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ٧

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ التخطيط لمنتزه اجتماعي	○ أحسن التواصل	○ العمل الاجتماعي
○ إدارة وكالة خدمات اجتماعية	○ خدماتي المنحى	○ العلوم السياسية
○ المشاركة في جمع الأموال	○ خبير في حل المشكلات	○ الشؤون الحكومية
○ إقامة التشريعات اللازمة لحماية قضية معينة مثل البيئة أو حقوق المرأة	○ ناشط في مجال حقوق الإنسان	○ التاريخ
○ مناقشة الأفكار	○ ذو حس مرهف للثقافات	○ الشؤون الدولية

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ٨

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ الكشف على الأشخاص وإعطائهم وصفة العلاج الطبي	○ أهتم	○ علوم الحياة
○ تقديم الإسعافات الأولية للأشخاص أثناء نقلهم في سيارة الإسعاف	○ محترس	○ الطب
○ مساعدة شخص مصاب للتمكن من المشي من جديد	○ مستمع جيد	○ الكيمياء
○ معالجة القيود والمراسلات الطبية	○ علمي	○ الصحة المهنية والتمريض
○ قراءة صورة شعاعية	○ أحسن اتباع التوجيهات	○ الرياضيات

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ٩

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ أرشد مجموعة من الأشخاص أثناء الرحلات السياحية	○ إجتماعي	○ الفنون اللغوية
○ التعرف إلى الثقافات الأخرى	○ ودود	○ العلوم الاجتماعية
○ مساعدة الأشخاص في الاستمتاع بوقت جميل	○ منفتح	○ خدمات الأغذية
○ تخطيط وتنفيذ نشاطات ورحلات للسواح	○ متسامح	○ السياحة
○ إدارة فندق	○ مستجيب	○ الضيافة

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٠

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تقديم الاستشارات للأشخاص في المستشفيات، العيادات، والمدارس	○ أهتم	○ الاستشارات
○ مساعدة الشباب، الأزواج والعائلات في حل النزاعات والمشاكل	○ مستمع جيد	○ علم النفس
○ تقديم النصح للأشخاص حول احتياجاتهم الغذائية	○ عطوف	○ علم الاجتماع
○ الاستماع إلى مشاعر الآخريين.	○ قوي	○ الفنون اللغوية
○ تخطيط النشاطات للمراكز الاجتماعية	○ غير متسرع في إصدار الأحكام	○ العمل الاجتماعي

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١١

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تطوير مواقع web	○ منطقي	○ الرياضيات
○ استخدام التطبيقات الكمبيوترية لإعداد التقارير	○ منهجي	○ العلوم
○ العمل في أجهزة الكمبيوتر وصيانتها	○ دقيق	○ علوم الكمبيوتر والتكنولوجيا
○ تصميم البرامج لأجهزة الكمبيوتر	○ تفصيلي المنحى	○ هندسة الكمبيوتر والاتصالات
○ كتابة التوجيهات التقنية للمهندسين	○ مثابر	○ التصميم الجرافيكي

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٢

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ حماية الأشخاص والأموال من الكوارث	○ ذو عقلية مُدنية	○ القانون
○ ملاحظة تصرفات الآخرين	○ مسؤول اجتماعيًا	○ الشؤون الحكومية
○ دراسة الوثائق القانونية بحثًا عن معلومات	○ جدير بالثقة	○ تنفيذ القانون / الشرطة الخدمات العامة
○ حراسة الأموال أو الأشياء القيمة	○ خدماتي المنحى	○ علم النفس
○ الدفاع عن شخص ما في المحكمة وتقديم النصح حول القانون	○ اتكالي	○ علم الاجتماع

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٣

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ استخدام الأدوات الصغيرة أو الكبيرة لتصليح الأشياء	○ عملي	○ الفيزياء
○ أحسن العمل باستخدام يدي	○ دقيق الملاحظة	○ التجارة / التقنيات / تشغيل الآلات
○ استخدام الآلات لتشكيل، قطع أو قولبة المواد المعدنية أو الخشبية	○ مخترع	○ الرياضيات
○ تركيب التجهيزات الكهربائية	○ منظم	○ الهندسة الرياضية
○ تطوير الروبوتات	○ تفصيلي المنحى	○ الكيمياء

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٤

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ شراء الملابس والأكسسوارات لمتجر كبير	○ خلاق	○ إدارة الأعمال
○ بيع مساحة إعلانية لمجلة	○ متحمس	○ التسويق
○ توفير العلاجات التجميلية للشعر، الوجه أو الأظافر	○ مقنع	○ المبيعات
○ تنظيم عروضات	○ أحسن التواصل	○ الرياضيات
○ إقناع الأشخاص	○ مندفع ذاتيًا	○ إقتصاد

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٥

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ إجراء اختبار في مختبر	○ خبير في حل المشكلات	○ الرياضيات
○ استخدام الرياضيات المتطورة لحل المشكلات المعقدة	○ عملي	○ العلوم
○ استكشاف تكنولوجيا جديدة	○ دقيق	○ الكمبيوتر والتكنولوجيا
○ دراسة الفضاء والنظام الشمسي	○ موضوعي	○ الإلكترونيات
○ إيجاد الإجابات على الأسئلة	○ فضولي	○ الهندسة

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٦

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ القيادة، الركوب أو السفر	○ متقن لعملي	○ الرياضيات
○ حل المشكلات الميكانيكية	○ أحسن التخطيط	○ التجارة والصناعة
○ التخطيط للرحلات أو المسارات السياحية	○ دقيق الملاحظة	○ النقل
○ أكون عضوًا في فريق	○ منظم	○ علوم الفيزياء
○ إدارة مستودع للتوزيع	○ مفكر سريع	○ إقتصاد

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

بعد أن حصلت على المجموع الخاص بكل مجموعة، ضع قائمة بالثلاث مجموعات ذات المجموع الاعلى استنادا الى الجدول الوارد في الصفحة التالية:

- ١
- ٢
- ٣



قراءات إضافية

١. الزراعة، التغذية والموارد الطبيعية

إنتاج، معالجة، تسويق، توزيع، تمويل وتطوير السلع والموارد الزراعية بما في ذلك المواد الغذائية، المنتجات الليفية، المنتجات الخشبية، الموارد الطبيعية البستنة وغيرها من الموارد/المنتجات النباتية والحيوانية.

٢. الهندسة المعمارية والبناء

المهن ذات الصلة بتصميم، تخطيط، إدارة، بناء وصيانة البيئة المبنية.

٣. الفنون، والتكنولوجيا والاتصالات

تصميم، إنتاج، عرض، أداء، كتابة ونشر المحتوى الإعلامي بما في ذلك الفنون التمثيلية والمرئية والتصميم، الصحافة والخدمات الترفيهية.

٣. الفنون، والتكنولوجيا والاتصالات

تصميم، إنتاج، عرض، أداء، كتابة ونشر المحتوى الإعلامي بما في ذلك الفنون التمثيلية والمرئية والتصميم، الصحافة والخدمات الترفيهية.

٤. إدارة الأعمال والشؤون الإدارية

المهن ذات الصلة بتخطيط، تنظيم، توجيه وتقييم الوظائف الإدارية الضرورية لإنجاز عمليات إدارة الأعمال بكفاءة وإنتاجية.

٥. التربية والتدريب

تخطيط، إدارة وتوفير خدمات التربية والتدريب، وخدمات الدعم التعليمية ذات الصلة مثل الإدارة التربوية، التعليم/التدريب، الدعم الإداري وخدمات الدعم الاحترافية.

٦. الشؤون المالية

التخطيط والخدمات ذات الصلة بالتخطيط المالي والاستثماري، الأعمال المصرفية، التأمين وإدارة الأعمال المالية.

٧. الشؤون الحكومية والإدارة العامة

تخطيط وتنفيذ الوظائف الحكومية على المستوى المحلي وغيره، بما في ذلك الأمن، التخطيط، العائدات والضرائب والتشريعات.

٨. علوم الصحة

تخطيط، إدارة وتوفير الخدمات الصحية والعلاجية، خدمات التشخيص، المعلوماتية الصحية، خدمات الدعم، وأعمال الأبحاث والتطوير المتعلقة بالتكنولوجيا الحيوية.

٩. الفندقية والسياحة

إعداد الأفراد لإتقان الوظائف ذات الصلة بالمسارات المهنية المتعلقة بالاحتياجات العائلية والبشرية مثل المطاعم وخدمات الأطعمة/المشروبات، الإقامة، السفر، السياحة، الاستجمام، الترفيه وغيرها.

١٠. الخدمات البشرية

إعداد الأفراد لإتقان الوظائف ذات الصلة بالمسارات المهنية المتعلقة بالاحتياجات العائلية والبشرية مثل خدمات الاستشارات وخدمات الصحة النفسية، الإرشاد، الخدمات العائلية والاجتماعية، العناية الشخصية والخدمات الاستهلاكية.

١١. تكنولوجيا المعلومات

مهن تكنولوجيا المعلومات ذات الصلة بتصميم، تطوير، دعم، وإدارة خدمات المعدات، البرامج، والأنظمة.

١٢. القانون، الأمن والسلامة العامة

تخطيط، إدارة وتوفير الخدمات ذات الصلة بالتشريع، السلامة العامة والحماية والأمن الوطني بما في ذلك خدمات الدعم التقنية.

١٣. الصناعة

تخطيط، إدارة وأداء عمليات تحويل المواد إلى منتجات وسطية أو نهائية وخدمات الدعم التقنية ذات الصلة مثل تخطيط وضبط الإنتاج، الصيانة وهندسة عمليات التصنيع.

١٤. التسويق

تخطيط، إدارة وأداء نشاطات تسويقية لتحقيق أهداف تنظيمية مثل إدارة علامة إنتاجية، المبيعات الاحترافية، تسويق السلع، الاتصالات التسويقية والأبحاث الخاصة بالسوق.

١٥. العلوم، التكنولوجيا، الهندسة والرياضيات «STEM»

تخطيط، إدارة وتوفير الأبحاث العلمية والخدمات الاحترافية والتقنية (مثل علم الفيزياء، علم الاجتماع، الهندسة) بما في ذلك الخدمات المخبرية والاختبارية والأبحاث وخدمات التطوير.

١٦. النقل، التوزيع واللوجستيات

تخطيط، إدارة ونقل الأشخاص، المواد والسلع عبر الطرقات، خطوط الأنابيب، الجو، والخطوط البحرية وخدمات الدعم الاحترافي والتقني ذات الصلة مثل تخطيط وإدارة البنى التحتية للنقل، الخدمات اللوجستية، تجهيزات المعدات النقالة وخدمات الصيانة الخاصة بالمنشآت.

الوحدة الثالثة: خيارات الدراسة

المقدمة

يمكن الإرشاد والتوجيه المهني الطلاب من اكتشاف ومعرفة مهاراتهم وقدراتهم واهتماماتهم، يوفر معلومات حول المهن والاختصاصات المختلفة وخيارات الدراسة المتاحة وفرص التدريب الأخرى، ويؤدهم بالمهارات التي يحتاجونها لاتخاذ القرارات المسؤولة والمناسبة لهم.

بعد ان يطور الطلاب معرفتهم عن شخصياتهم ونقاط قوتهم ويختاروا او يكونوا فكرة أولية حول مهن المستقبل، توفر هذه الوحدة المعلومات اللازمة التي تسهل للطلاب التخطيط لمساراتهم التعليمية وربط خيارات او فرص الدراسة بمهنة المستقبل. وبالتالي، الاطلاع على النظام التعليمي في لبنان بمراحله ومسارته المختلفة ومتطلباته هو عنصر أساسي في هذا البرنامج.

توفر هذه الوحدة معلومات عن خيارات او فرص الدراسة لكل مرحلة من المراحل المستهدفة في هذا الدليل، مما يسهل الانتقال بين المراحل التعليمية المختلفة والتحضير والتقديم الى الجامعات أو الدخول الى التعليم المهني والتقني. تهدف هذه الوحدة الى مساعدة الطلاب في فهم العلاقة بين خيارات الدراسة والمؤهلات التعليمية المختلفة ومهن المستقبل، معرفة خيارات وفرص الدراسة المختلفة المتاحة لهم وكيف تتغير مع تقدم المراحل التعليمية، اتخاذ قرارات مسؤولة تتعلق بمساراتهم التعليمية وتتناسب مع قدراتهم، وميولهم وقيمهم، التخطيط لمساراتهم التعليمية والربط بين خياراتهم وفرصهم الدراسية ومستقبلهم المهني.

نظرة عامة حول الوحدة

تتناول الوحدة ثلاثة دروس تهدف الى دعم الطلاب لفهم المسارات والفرص التعليمية المتوفرة وفقا لهيكلية التعليم في لبنان بالإضافة الى أنواع التعليم الجامعي والاختصاصات الجامعية المتوفرة من أجل التخطيط لتحقيق الهدف المهني.

مقدمة

في هذا الدرس سيتعرف الطلاب الى خيارات الدراسة المتاحة لهم وفق هيكلية التعليم في لبنان والمسارات التي يمكن ان يتخذوها لتحقيق أهدافهم المهنية المستقبلية. تتنوع خيارات الدراسة للتعليم النظامي وغير النظامي في لبنان وفي مراحلها المختلفة وأنواعه: التعليم العام والتعليم المهني والتقني والتعليم المختص. فهم هذه المسارات يساهم في تحديد خيارات الطلاب واختيار مسار يتلاءم مع ميولهم وقدراتهم وأهدافهم المستقبلية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- فهم ان لكل وظيفة او مهنة متطلبات ومستويات دراسية مختلفة.
- معرفة الخيارات الدراسية لمتاحة لهم والمسارات التعليمية المختلفة.
- التعرف على التعليم المهني والتقني والمسارات التعليمية المرتبطة بها.

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا الدرس مجموع من النشاطات يمكن لميسر الارشاد والتوجيه المهني الاختيار منها.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش متطلبات المهن والوظائف المختلفة تتطلب تحصيل علمي مختلف. مثلا أكثر من ٥٠% من الوظائف المهن او أنواع العمل المختلفة تتطلب تحصيل علمي مختلف. مثلا أكثر من ٥٠% من الوظائف والمهن التي تتغير وتطور تتطلب التحصيل الجامعي في عالمنا اليوم الا أنه هناك العديد من الوظائف او المهن التي تتطلب تدريب متخصص أو شهادات مختلفة. اسأل الأسئلة التالية:

- من المهن التي اطلعنا عليها في الحصة السابقة، اية منها تحتاج الى تعلم جامعي؟
- ما هي أنواع التعليم المتوفرة لكم؟



إضاءة: يمكن ان يطرح الميسر أسئلة أخرى للنقاش او طريقة أخرى لطرح الموضوع.

خيارات الدراسة

اشرح للطلاب المسارات التعليمية والخيارات المتاحة لهم. يمكنك تحضير عرض (PowerPoint) للتلاميذ تبين فيه المراحل المختلفة، تحضير رسم يبرز المسارات المختلفة حسب هيكلية التعليم في لبنان لتسهيل الشرح أو استخدام اللوح لرسم هذه المسارات و مراحلها المختلفة.

يلخص هذا القسم معلومات حول المرحلة المتوسطة والثانوية ضمن النظام التعليمي العام.

في الصف الثالث ثانوي، يزيد التفريع أو التخصص فينقسم الطلاب على أربعة فروع وهي: الآداب والانسانيات، الاجتماع والاقتصاد، علوم عامة وعلوم الحياة. يمكن للطلاب الذي اختار فرع الآداب والانسانيات في صف الثاني ثانوي ان يختار فقط اما فرع الآداب والانسانيات او فرع الاجتماع والاقتصاد، أما الطالب الذي اختار فرع العلوم يمكن ان يختار فرع العلوم العامة وعلوم الحياة والاجتماع والاقتصاد. تختلف هذه الفروع بالمواد وعدد الحصص لكل منها حسب نوع الفرع وتخصصه. لا توفر كل المدارس هذه الفروع بسبب أعداد اطلاب، لذا من الضروري السؤال عن المدارس التي توفر الفرع الذي يختاره الطالب.

اختيار الفروع يتم على أساس ارتباطها بالتخصص المستقبلي وميول وقدرات الطلاب. بعض الأمثلة عن تناسق الاختيار مع الاختصاص: يختار الطالب الذي يريد ان يتخصص بالترجمة أو الصحافة أو إحدى اللغات مسار الآداب و الانسانيات في صف الثاني الثانوي الأول والثاني، اما الذي يريد ان يتخصص بالاقتصاد أو إدارة الاعمال الفرع العلمي في صف الثاني الثانوي و ثم فرع الاجتماع والاقتصاد في الصف الثانوي الثالث، الطالب الذي يختار مهنة الطب أو التمريض أو تخصص آخر من العلوم الصحية يمكن ان يختار الفرع العلمي في الصف الثانوي الثاني و ثم علوم الحياة في الصف الثانوي الثالث، و من يريد ان يتخصص بهندسة الكمبيوتر يختار فرع العلوم في الصف الثانوي الثاني و ثم العلوم العمدة في الثانوي الثالث.

يخضع الطلاب لامتحانات الشهادة الثانوية الرسمية تشرف عليها وزارة التربية والتعليم العالي يحصلون في نهايتها على شهادة الثانوية الرسمية.

التعليم الجامعي العام

يدخل التعليم الجامعي في لبنان كل من انهى بنجاح الشهادة الثانوية العامة بفروعها كافة. توفر التعليم الجامعي مجموع من الجامعات الخاصة والجامعة اللبنانية وأنواع الشهادات التي تمنح في مرحلة التعليم الجامعي العام هي البكالوريوس في الآداب أو البكالوريوس في العلوم بعد ثلاث أو أربع سنوات من الدراسة (حسب الاختصاص)، الماجستير وتطلب سنتين أو ثلاثة من الدراسة بعد شهادة البكالوريوس، والدكتوراه تطلب 4-6 سنوات من الدراسة حسب الجامعة وبلد الدراسة.

يلخص هذا القسم معلومات حول التعليم التقني العالي

التعليم المهني والتقني يشمل التعليم والتدريب الذي ينمي المهارات العملية والمعارف المتصلة بالعمل في القطاعات والمجالات المهنية المختلفة كالزراعة والصناعة والخدمات (تجارة، سياحة، معلوماتية وغيرها)، ذلك في مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني (المعاهد، المراكز والمدارس المهنية والتقنية) وفي الميدان في بعض الأحيان (مصانع، مؤسسات ومشاعل). يهدف التعليم المهني والتقني بتأمين اليد العاملة والكفاءات التي تلبي حاجات سوق العمل، فتزود الطلاب بالمعارف النظرية والمهارات اليدوية المتخصصة وتخضعهم للتدريب في الاختصاصات أو المجالات المختلفة التي يريدون احترافها. يساهم التعليم المهني والتقني في

النمو الاقتصادي وتحسين نوعية وإنتاجية اليد العاملة.

- المرحلة الثانوية المهنية
 - شهادة التأهيلية المهنية العليا أو الثانوية المهنية (SD)
 - شهادة الثانوية (البكالوريا) التقنية (٣ & ٢ & ١ BT) تتألف من ثلاث سنوات تعادل صفوف الثانوي الأول، الثاني والثالث
- مرحلة التعليم الفني العالي:
 - شهادة الامتياز التقني (٢٤١ TS)
 - إجازة التقنية (١ LT)

التعليم المزدوج في المرحلة التقنية هو الذي يركز على الجانب التطبيقي للتعليم حيث يتدرب المتعلمين في المؤسسات والمصانع وغيرها.

شروط انتساب مراحل التعليم المهني والتقني وشهاداتها:

مستوى التأهيل المهني:

يشمل المهن والحرف اليدوية البسيطة التي تتطلب مهارات ومعارف أساسية للمهنة. ينتسب إليها الطلاب الذين انهوا المرحلة الابتدائية ويريدون الدخول الى عالم العمل باكراً، المتأخرين دراسياً أو المتسربين من التعليم العام. يمنح الطالب بعد اكمال وحدات التدريب بنجاح افادة خاصة مصدقة رسمياً تخول حاملها مزاوله المهنة.

هناك أيضاً مرحلتين تأهيل مهني تتألف كل منهما من سنتين دراسة. المرحلة الأولى تؤهل الطلاب للحصول على شهادة الكفاءة المهنية للطلاب الذين أنهوا الصف الخامس أو السادس، اما المرحلة الثانية تؤهل الطلاب للحصول على شهادة التكميلية المهنية ويتابعها التلامذة بعد إنهاء الصف السابع أو الثاني متوسط.

المستوى الثانوي:

تمتد هذه المرحلة على ثلاث سنوات وتتضمن شهادتين رسميتين: شهادة الثانوية التقنية أو البكالوريا التقنية: يمكن للحائزين على الشهادة التكميلية المهنية أو الشهادة المتوسطة أو ما يعادلها الدخول للإعداد في هذه الشهادة. تخول حاملها الدخول الى العمل لممارسة المهنة أو الانتقال الى التعليم العالي والدخول الى الجامعات او المعاهد الفنية لمتابعة الدراسة الفنية العالية.

شهادة الثانوية المهنية او البكالوريا المهنية: يمكن للحائزين على الشهادة التكميلية المهنية أو الشهادة المتوسطة الدخول للإعداد لهذه الشهادة، ويخضع الطلاب في نهاية المرحلة الى امتحانات رسمية تسمح للطلاب نيل الشهادة التقنية ومن ثم الانتقال الى التعليم العالي.

المستوى الفني العالي:

يعد الطلاب للمهن الفنية المتطورة ويتضمن مرحلتين: مرحلة الأطر الوسطى التي تمتد لثلاث سنوات يحصل الطالب في نهايتها على شهادة الامتياز الفني. مرحلة الأطر العليا التي تمتد على سنتين تعقبان المرحلة السابقة، وتؤدي الى نيل إحدى الشهادات التالية: الاجازة الفنية، أو الهندسة الفنية أو الاجازة التعليمية.

— الدرس الثاني — التعليم الجامعي



إضاءة: على ميسر الدرس استطلاع مؤسسات التعليم المهني الموجودة في المحلة والتعرف الى الاختصاصات التي توفرها في مختلف المراحل لإعطاء التلاميذ بعض الأمثلة من واقعهم.



نشاطات أخرى مقترحة:

- يمكنك ان تدعو احدي أساتذة التعليم المهني او الموظفين في المعاهد المهنية المحلية كضيف لشرح للتلاميذ مراحل التعليم المهني والاختصاصات الموجودة او القيام بزيارة ميدانية لمعهد مهني من أجل اللقاء ببعض الأساتذة والطلاب والتعرف على الشهادات المختلفة، الاختصاصات الموجودة وشروط الانتساب لكل منها.
- للإضاءة على المرحلة المقبلة، اطلب من احدي تلاميذ صف الثاني عشر ان يزور الصف للتحدث عن مساره او مسارها التعليمي، كيفية اختيار الفرع، التحضيرات للاختبارات الرسمية، مواد المفضلة وغيرها من المواضيع التي تجد طلابك بحاجة الى معرفتها.
- اطلب من الطلاب اجراء مقابلات مع طلاب من الفروع المختلفة وكتابة تقرير يصف كل فرع وتحدياتها ومميزاتها.
- وزع الطلاب الى ازواج للقيام ببحث عن التعليم المهني والتقني: أهميته، متطلباته، اختصاصاته والمؤسسات المحلية الموجودة وتقديمه في الصف.

مقدمة

تحتاج ما لا يقل عن 0٠ في المئة من الوظائف الأسرع نموا اليوم إلى التعليم الجامعي أو التعليم ما بعد المرحلة الثانوية. يختار الطلاب الاختصاصات التي تتناسب مع ميولهم المهنية لتزويدهم بالمعارف والمهارات التي تخولهم مزاوله المهنة. في هذه المرحلة، التعرف على الجامعات الموجودة وغيرها من مؤسسات التعليم ما بعد الثانوي، بالإضافة الى البرامج والاختصاصات التي تقدمها أمر ضروري يساعد الطلاب على التخطيط لمستقبلهم والاختيار المناسب من الفرص العديدة. ففي هذا الدرس، سيبدأ الطلاب في استكشاف التعليم الجامعي وربط اهتماماتهم المهنية ومجموعاتها ببعض الاختصاصات المتوفرة.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- استكشاف وتحديد الخيارات المتاحة للتعليم او التدريب الجامعي.
- التعرف على الجامعات والاختصاصات والبرامج المتنوعة.
- ربط الميول الشخصية والقيم والميول المهنية بالاختصاصات الجامعية المناسبة.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤0 - 0٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا الدرس نشاط مكمل للدرس ونشاطات أخرى يمكن لميسري الارشاد والتوجيه المهني الاختيار منها.

التوجيهات

المقدمة

- أسال الطلاب عما يريدون ان يفعلوه بعد المرحلة الثانوية واشركهم في مناقشة صافية أو يمكنك إعطاء الطلاب بعض الوقت لكتابة إجاباتهم ومن ثم مشاركتها مع الصف. بعد ذلك اطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - ماذا تعرف عن التعليم ما بعد الثانوي؟
 - ما هي أنواع المؤسسات التعليمية التي يمكنك التحاق بها بعد الثانوية؟
- اشرح للطلاب انهم سيتعرفون على جامعات مختلفة في لبنان ويتعلمون عن الاختصاصات التي يقدموها. اطلب منهم التفكير في المجموعات المهنية التي يهتمون بها



نشاطات أخرى مقترحة:

- نظم زيارة إلى جامعة او معهد مهني او قم بدعوة ممثلي جامعات لحضور مدرستك والتحدث عن الاختصاصات والبرامج التي تقدمها جامعاتهم.
- وزع الطلاب حسب مجموعاتهم المهنية واطلب منهم الاطلاع على الاختصاصات | والجامعات معا ووضع قائمه من الاختصاصات المتناسقة مع مجموعاتهم المهنية والجامعات التي توفر هذه الاختصاصات.
- في مجموعات، اسأل الطلاب وضع قائمة من الإيجابيات والسلبيات لكل نوع من التعليم ما بعد الثانوي.



إضاءة: هذه أسئلة مقترحة للنقاش، يمكنك اعتماد نشاط او طريقة اخرى أخرى لبدء الحصة او استخدام أسئلة أخرى.

- في مختبر الكمبيوتر، عرف الطلاب على الموقع الالكتروني او المنصة الالكترونية المرافقة للدليل واستخداماتها. لزيارة الموقع الالكتروني اضغط على الرابط التالي: www.hasbany.org. اطلب منهم تفحص المواقع الالكترونية للجامعات التي تهمهم والاختصاصات التي توفرها، بالتركيز على المجالات التي تهمهم. اسألهم البحث عن شروط القبول، الاختصاصات ومواضيعها، متطلباتها، ومدتها. يمكنهم كتابة ملخص عن هذه الاختصاصات والاحتفاظ بها. بالنسبة للطلاب المهتمين بالتعليم التقني والمهني، يمكنهم الاطلاع على مواقع المعاهد المهنية والتقنية والاختصاصات او البرامج التي تقدمها. في حال عدم تواجدها احضر بعض الكتيبات من المؤسسات المحلية ووزعها على مجموعات من الطلاب المهتمين في هذا النوع من التعليم.
- في نهاية الحصة، اطلب من الطلاب ان يقوموا بمشاركة الاختصاصات والجامعات او معاهد التعليم المهني والتقني التي اثار تهمهم وذكر الاسباب. أخبرهم ان الخيارات لما يجب القيام به بعد التخرج من المدرسة الثانوية تختلف لان الطلاب لديهم احتياجات، ميول وأهداف مهنية مختلفة.

نشاط مكمل للدرس

- اسأل الطلاب اكمال الملف الشخصي للطلاب، بالإشارة الى نوع التعليم الذي يريدون اكماله وتحضير قائمة من ثلاث اختصاصات وجامعتين او مؤسستين يريدون الانضمام اليها. ثم ذكر إيجابية وسلبية لكل جامعة وسببين للالتحاق بكل اختصاص.



إضاءة:

بعض الأسباب التي تقود الطلاب الى اختيار التعليم المهني والتقني:

- يركز على احتياجات الطلاب وأصحاب العمل.
- يدرّب الطلاب على المهارات الضرورية لمهنة واحدة او نوع واحد من العمل.

بعض الأسباب التي تقود الطلاب الى اختيار التعليم الجامعي العام:

- يوفر قاعدة أوسع من المعلومات والمهارات المفيدة في الحياة والعمل
- يؤمن فرص عمل ذات مدخول أعلى في معظم الأحيان.
- تنوع الاختصاصات.



الدرس الثالث

التقديم الى الجامعة

مقدمة

تقديم طلبات للقبول في الجامعة قد يبدو وكأنه تجربة صعبة ومعقدة للكثير من الطلاب وذلك بسبب كم المعلومات التي يجب الانتباه اليها، المهام الواجب اتمامها والوثائق او الأوراق التي يجب تقديمها مع الطلبات، بالإضافة الى عامل الوقت والمواعيد التي يجب الالتزام بها. لذلك يجب على الطلاب التعرف على هذه المعلومات والبدء للتحضير لها. من المتوقع ان يقدم بعض الطلاب الذين يريدون الدخول الى الجامعات الخاصة طلباتهم في هذه المرحلة.

سوف يتعلم الطلاب عن عملية التقديم والقبول في الجامعة وخطوات التسجيل وسيقومون بالبحث عن الجامعات المختلفة والنظر في متطلبات او شروط القبول، المواعيد والتكاليف. بالإضافة الى ذلك سيتعلمون تنظيم مهامهم ووقتهم للتقديم إلى الجامعة التي يختارونها وسيتعرفون الى الطرق المختلفة لتمويل تعليمهم الجامعي ومواعيد تقديم طلبات للمساعدات المالية والمنح الدراسية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- استكشاف الجامعات المختلفة التي تستحوذ اهتمام الطلاب.
- التعرف على عملية تقديم الطلبات الى الجامعة والمهام اللازمة لتمامها للدخول الى الجامعة.
- التعرف على الطرق المختلفة لتمويل تعلمهم الجامعي.

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا الدرس نشاط مكمل للدرس ونشاطات أخرى يمكن لميسري الارشاد والتوجيه المهني الاختيار منها.

التوجيهات

المقدمة

- اشرح للطلاب ان التقديم الى الجامعة يمكن البدء فيه في الصف الثاني ثانوي او الثالث ثانوي استنادا الى نظام الجامعة، لذلك يجب التحقق من مواعيد تقديم الطلبات لضمان الانتقال السلس إلى الجامعة. يكون ذلك من خلال ملء طلب القبول عبر الموقع الالكتروني للجامعة صفحة مكتب القبول خاصة أو باستخدام نسخة مطبوعة من الطلب يمكنهم الحصول عليها من الجامعة التي يختارونها ومن ثم تقديمها في الجامعة.



النشاط الأول: الملف الشخصي للطلاب

الاسم _____

هدف المهني:

التعليم الجامعي:

ثلاثة أسباب لاختيارك هذا النوع من التعليم الجامعي:

- ١
- ٢
- ٣

ثلاث اختصاصات تتناسب مع الهدف المهني:

- ١
- ٢
- ٣

مؤسستين أو جامعتين تريد التقديم عليهما:

- ١
- ٢

خطة التقديم الى الجامعة

نشاط مكمل

وزع خطة التقديم على الجامعة واطلب من الطلاب القيم ببحث لاكمالها. يهدف هذا النشاط إلى دعم الطلاب للتخطيط من أجل التقديم الى الجامعة بعد تحديد نوع التعليم الذي يحتاجونه والجامعة التي اختاروها. سيقوم الطلاب بإعادة النظر وتعديل خطتهم حيث تصبح الأمور أكثر وضوحاً بالنسبة لهم وبعد ان يكتشفوا المزيد عن أعلامهم ومهارتهم وتطلعاتهم. يمكنهم ان يشاركوا والديهم هذه الخطة ومناقشتها معهم وثم مقارنة خياراتهم واتخاذ القرار المناسب.



نشاطات أخرى مقترحة

- دعوه ممثل من مكتب المساعدة المالية في الجامعة لشرح الخيارات المختلفة لتمويل الدراسة الجامعية.
- أسأل الطلاب عن الجامعات التي يريدون الانضمام اليها ثم قسم الطلاب الذين يريدون على مجموعات حسب الجامعة وثم تحضير بحث عن متطلبات القبول المختلفة مواعيد وشروط التقديم والامتحانات المطلوبة والعمل معا لإعداد تقرير يظهر كل هذه التفاصيل.
- اسأل الطلاب العمل في أزواج أو مجموعات صغيره تحضير عرض عن جامعة يذكرون غيرها ما يميز الجامعة، خدماتها، الحياة الطلابية فيها وعملية القبول الجامعي(الجامعة اللبنانية، الجامعات الخاصة والمعاهد المهنية والتقنية) وثم تقديمها في الصف. اعط لكل مجموعة مؤسسة تربوية واحدة.

- يسأل الطلاب عادة عن المعلومات الشخصية للفرد، معلومات عن التعليم في المرحلة الثانوية، علامات الطالب وغيرها من التفاصيل. سيتعين على الطلاب التحقق من هذه الطلبات، وملئها، وتقديم الوثائق والأوراق المطلوبة(مثلا، علامات الشهادة الرسمية، صورة عن الهوية او الباسبور، رسائل توصية من معلمين او معلمين الصف و غيرها). بعض طلبات القبول قد تتطلب كتابة نص قصير يشرح فيه الطالب عن مسيرته المهنية ونشاطاته اللاصفية وأسباب اهتمامهم بالاختصاص. وهناك أيضا رسوم الطلب يجب دفعه: المبلغ مختلف من جامعه إلى أخرى.

- اشرح للطلاب انه من المستحسن التقديم الى أكثر من جامعة واحدة لزيادة الخيارات وفرص الحصول على القبول في الاختصاص الذي يريدونه. يجب على الطلاب جمع أكبر قدر من المعلومات عن خياراتهم من خلال الإنترنت ومن الآخرين من أجل اتخاذ قرار مناسب لهم. اطلب منهم ان يتحدثوا مع أصدقاء او أفراد العائلة الذين يدرسون او المتخرجين من الجامعات التي يقدمون عليها للتعرف على الحياة الطلابية والخدمات المختلفة.

- يعتمد قبول الجامعات في الاختصاصات على علامات الطلاب في المدارس الثانوية والشهادة الرسمية، علامات امتحانات الدخول لبعض الجامعات، وعلامات امتحانات اللغة الانكليزية مثل (TOEFL) او (EEE)، او امتحان (SAT).

- تختلف شروط القبول بين جامعة وأخرى لذا يجب التأكد منها والتحضير لها مسبقا، خاصة اذا تطلبت علامات احدى الامتحانات المذكورة أعلاه. إذا اختار الطلاب التقدم للجامعات التي تتطلب علامات الاختبارات الموحدة، يمكن للطلاب التحقق من المواقع الالكترونية أدناه لمعرفة تواريخ الامتحانات الدورية التسجيل في أقرب مركز والدفع:

- TOEFL & EEE: www.ets.org
- SAT: www.collegeboard.org

- هناك عدد من الطرق لتمويل التعليم الجامعي الخاص في لبنان، وهي: المنح الدراسية القائمة على الجدارة، والمنح الدراسية القائمة على الحاجة المادية، القروض الطلابية، وبرامج العمل والدراسة.

- تمنح المنح الدراسية القائمة على الجدارة للطلاب الذين يتميزون بالأداء الأكاديمي المتميز (المرتبة او الدرجة في الصف، العلامات المدرسية او علامات الشهادة الرسمية، علامات امتحانات القبول او علامات SAT). إذا حصل الطالب على منحة دراسية قائمة على الجدارة، فمن المرجح ان يكون هناك توقع بأن يحافظ الطالب على معدل معين من أجل الحفاظ على المنحة الدراسية.

- تمنح المنح الدراسية القائمة على الحاجة إلى الطلاب الذين يثبتون حاجتهم المادية بعد تقديم المستندات المطلوبة. أما برنامج العمل والدراسة يقوم على المساعدات المادية مقابل وظيفة في الحرم الجامعي غالبا ما يغطي قسم من القسط.

- لمساعدة الطلاب التعرف على المنح الدراسية المتوفرة في مختلف الجامعات اللبنانية، اطلب منهم التحقق من الصفحة المخصصة للمنح على المنصة الالكترونية والاطلاع على شروط كل منها من اجل التقديم عليها. يتضمن هذا القسم صفحات المساعدات المالية أو صفحات قسم القبول للجامعات. يمكن أيضا للطلاب الاتصال بهذه المكاتب عن طريق الهاتف أو البريد الالكتروني إذا كان لديهم اي أسئلة اضافية. المنح الدراسية وطلبات الدعم المادي تتطلب تعبئة وتقديم طلبا منفصلا اضافي وقد يكون له موعد آخر للتقديم، لذلك على الطلاب النظر في المواعيد وتوفير المستندات اللازمة المحددة في الطلبات (مثلا: الحالة المادية للأسرة، إثبات الملكية، وما إلى ذلك).

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني استبيان

ضع إشارة (X) تحت المستوى الذي تراه مناسب لكل من العبارات التالية.

العبرة	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق
أسلوب التعليم			
أسلوب التعليم أثار اهتمامي بالموضوع			
أتيحت الفرصة للنقاشات وتبادل الأفكار			
استخدم الميسر الأسلوب التفاعلي في الصف			
مضمون البرنامج والمعلومات			
المعلومات سهلة وواضحة			
مواضيع البرنامج شيقة ومفيدة			
المعلومات ضرورية لي ولمساري المهني والتعليمي			
النشاطات			
ساهمت النشاطات بتعزيز فهمي للمواضيع			
النشاطات سهلة ومفيدة			
أضافت النشاطات معارف ومهارات جديدة			

ما هي الصعوبات التي واجهتك؟

ما هي اقتراحاتك لتحسين الأنشطة؟

اكتب ثلاثة أفكار تعلمتها من البرنامج.

تعليقات أخرى:

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

قائمة الملاحظة الصفية

ملاحظات	لا	نعم
يظهر الطلاب إحياءات وتعابير تبين انتباههم للميسر ولزملائهم وفهمهم للموضوع.		
يظهر الطلاب تركيز مستمر خلال الشرح والنشاطات.		
يعبر الطلاب عن اهتمامهم وحماسهم للموضوع.		
يشارك الطلاب في الصف ويجابوا على الأسئلة.		
يعبر الطلاب عن أفكارهم وآرائهم بوضوح وثقة ويسألون أسئلة مفيدة ومرتبطة بالموضوع.		
يبين الطلاب الثقة في إتمام النشاطات الفردية والعمل بمجموعات.		
يعتبر الطلاب النشاطات مفيدة وممتعة.		
يستطيع الطلاب اكمال النشاطات ومناقشتها بشكل متقن.		
يبين الطلاب الانفتاح، احترام للآخرين والابتعاد عن الأحكام.		
يستطيع الطلاب ان يعبروا عن الأهداف التعليمية والمعارف والمهارات التي اكتسبوها.		

ملاحظات أخرى

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

قائمة لتقييم النشاطات الصفية

جيد	مقبول	غير مقبول	
			يلتزم الطلاب بالإرشادات والتعليمات.
			تظهر إجابات الطلاب فهم للموضوع.
			تظهر إجابات الطلاب انفتاح، مرونة وتقبل للمواضيع المطروحة.
			يعبر الطلاب عن أفكارهم بثقة وتسلسل.
			يعطي الطلاب أمثلة من حياتهم ويدعمون اجاباتهم بتحليل منطقي.
			يبين الطلاب فهم واع وايجابي لأنفسهم.
			ينجز الطلاب النشاطات بسهولة ودون توجيهات كثيرة.
			يظهر الطلاب القدرة على الابداع والابتكار في انجاز النشاطات.
			يستطيع الطلاب استخدام المعلومات وتطبيقها بشكل يخدم قراراتهم المتعلقة بالخيارات الدراسية والمهنية.
			يربط الطلاب فهمه لشخصياتهم بخياراتهم الدراسية والمهنية وعالم العمل.

ملاحظات أخرى

المجموعات المركزة

أسئلة المجموعات المركزة

- ماذا عرفت عن خيارات الدراسة ومهنة المستقبل قبل ان نبدأ البرنامج؟
- ما هي الأفكار التي غيرت طريقة تفكيرك بكيفية اختيارك للاختصاص في المستقبل؟
- ما هي الأمور التي سوف تقوم بها بشكل مختلف بعد البرنامج؟

يستطيع الميسر طرح أسئلة أخرى تهدف الى تقييم فهم الطلاب للمواضيع المقترحة والتفكير بتعلمهم وتطبيقه في حياتهم اليومية، بالإضافة الى أثر البرنامج على تفكيرهم وسلوكياتهم.

النص التفكري

اطرح احدى الأسئلة التالية على الطلاب واطلب منهم كتابة نص قصير للإجابة عليها:

- تحدث عن الإنجاز الذي حققته في هذا البرنامج.
- ما هي برأيك المهارات التي طورتها في هذا البرنامج؟ ما هي أهميتها في مجال اختيار مهنة المستقبل؟
- ما هي نقاط القوة التي تملكها وكيف يمكنك ان توظفها لاختيار مهنة المستقبل؟
- ما هي الأفكار التي كونتها عن نفسك وبالتالي مهنتك المستقبلية؟
- ما هي الأمور التي احببتها في البرنامج؟ ما هي الأمور التي لم تحبها؟ لماذا؟

الوحدة الأولى | مهارات الحياة

المقدمة

إن تطوير مهارات الحياة أو المهارات الحياتية يَحُول الطلاب اتخاذ القرارات المدروسة فيما يتعلق بحياتهم ومساراتهم الدراسية والمهنية، ويعزز ثقتهم بنفسهم وحوافز الإنجاز والتوقعات الإيجابية لمستقبلهم. فهذه المهارات تحضّرهم للتمتع بحياة منتجة وتعزّز قدراتهم في مجال اعتماد سبل العيش المسؤول والصحي والسلوك الإيجابي بهدف الاعتماد على النفس، التكيف مع الآخرين ومواجهة التحديات. غالبًا ما يتم إغفالها في النظام التربوي التقليدي وأساليبه التي تركز على الجانب الأكاديمي وتهمل المهارات الشخصية والنفسية الاجتماعية، الأمر الذي يضع الطلاب أمام تحديات جديّة حين يعمدوا إلى اتخاذ القرارات اللازمة بشأن الدراسة ومهنة المستقبل.

تتمثل المقاربة الأساسية في تجاوز هذه التحديات في توفير تدريبات «مهارات الحياة» كأساس ونقطة انطلاق للإرشاد والتوجيه المهني ودعم الطلاب في مراحلهم الانتقالية داخل وخارج المدرسة. فقد أثبتت تدريبات مهارات الحياة قدرتها في تحقيق نقلة نوعية في تصرفات الطلاب وسلوكياتهم وطرق تفكيرهم، وبالتالي تحسين تحصيلهم العلمي وقدرتهم على إدارة ذاتهم وحياتهم بشكل واع ومسؤول من أجل تحقيق النجاح والتقدم.

تهدف هذه الوحدة إلى دعم الطلاب في تطوير هوية إيجابية لديهم من خلال تعزيز وعيهم بسماتهم وخصائصهم الشخصية وقيمهم وقدراتهم وميولهم، تطوير مهارات التواصل لتمكينهم من التعبير عن أنفسهم بثقة وحزم، وتعزيز تحمل مسؤولية حياتهم التربوية والمهنية.

نظرة عامة حول الوحدة

تشمل هذه الوحدة درس واحد يعرّف الطلاب على القيم التي تؤثر على خياراتهم وقراراتهم وتحدد أولوياتهم واختيارهم للمهنة أو الاختصاص.

الدرس الأول

وعي الذات وفهم القيم

مقدمة

يركز هذا الدرس على تعزيز فهم الطلاب لأنفسهم وإدراكهم لقدراتهم وميولهم الحياتية والتعليمية والمهنية. وعي الذات أو فهم الشخصية هو أن تتوفر لديك معرفة واضحة بشخصيتك وتجربتك، بما في ذلك القدرات، الكفاءة، نقاط القوة والضعف، الأفكار، الميول، الخبرات، الاهتمامات، الإنجازات، الدوافع والقيم.

يشكل تحديد القيم الشخصية والعملية عنصرًا هامًا في التعرف إلى نفسك. القيم هي المعتقدات والمبادئ الأساسية التي تساعد في تحديد الأولويات والعوامل التي تؤثر على القرارات المتعلقة بمهنة المستقبل والمسار الدراسي للطلاب. قد تتغير القيم الشخصية والعملية للطلاب مع التغيرات التي تطرأ على تفكيرهم والخبرات والتجارب التي يكتسبونها، إلا أن فهم ما يعتبره الطلاب مهم وضروري بالنسبة لهم على الصعيدين الشخصي والمهني، يساعدهم في فهم ومعرفة ميولهم المهنية التي تقوم على هذه القيم، أو تميز عملها أو العلاقات التي تنشأ في العمل أو بيئة العمل.

من هذا المنظور، يسهّل وعي الذات أو فهم الشخصية عملية أخذ القرارات المتعلقة بالمسارات التعليمية والمهنية تتلاءم مع هذه المعرفة الشاملة عن الذات وتكييف السلوك والتوجه نحو تحسين نمط الحياة لتحقيق الأهداف. يمنح وعي الذات الأشخاص حس التمكّن والفعالية الذاتية التي تنشأ من الإحساس بالمسؤولية الشخصية والاستقلالية والقدرة على التأثير بمختلف مجالات الحياة. وبالتالي فهو يعزّز ثقتك بنفسك من خلال زيادة تقديرك لنقاط قوتك وتسهيل عملية تطويرك لقدراتك والتركيز على النمو الشخصي والمهني من أجل الاستفادة من الفرص التعليمية والمهنية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- تنمية معرفتهم بشخصياتهم وتقديرهم لذاتهم ولقدراتهم.
- تطوير مفهوم إيجابي للذات.
- فهم القيم التي تؤثر على خياراتهم وقراراتهم.
- استكشاف القيم الأساسية التي تحدد أولوياتهم.
- ربط القيم مع اختيار العمل أو الاختصاص.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاط فيه تقييم ذاتي لمجموع القيم التي يعتبرها الفرد مهمة في العمل بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظراً لضيق الوقت. اطلب من الطلاب تخصيص ملف للإرشاد والتوجيه المهني والاحتفاظ بأوراق النشاطات فيه.

التوجيهات

المقدمة

- عرّف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مفهوم القيم مع الطلاب:
 - ما هي القيم؟ اعط أمثلة.
 - ما هو تأثير القيم على قراراتنا وخياراتنا الحياتية والمهنية؟



إضاءة: اطرح هذه الأسئلة المفتوحة واعط الطلاب دقيقة للتفكير، ثم انتقل إلى النقاش الجماعي حيث يتشارك الطلاب الآراء والأفكار. يمكنك طرح أسئلة أخرى تجدها أنسب لمستوى الطلاب وأقرب إليهم، كما يمكنك طرح الموضوع بطريقة مختلفة.

النشاط الأول

- وزع أوراق النشاط الأول (التقييم الذاتي للقيم) على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن أن يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، ناقش النشاط مع الطلاب:
 - ما هي القيم الأكثر أهمية بالنسبة لك؟ لماذا؟
 - هل واجهتم أي صعوبات في تحديد القيم؟ لماذا؟
 - كيف ساهم تحديد القيم وأهميتها بتعزيز معرفتكم بأنفسكم؟
 - ما هي العلاقة التي تربط هذه القيم بطبيعة العمل أو المهنة الذي ترغب في ممارستها في المستقبل؟

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب من كل مجموعة اختيار ٤ مهن واختيار ٣ قيم تميز هذه الوظائف وشرح الأسباب التي دفعتمهم لاختيارها، وثم مشاركتها مع الصف.
- اطلب من كل طالب تحديد ٥ قيم يعتبرها مهمة في حياته، ذكر سبب لكل منها وثم تحديد مهنتين تتعلق بهذه القيم، وثم مشاركتها مع الصف.
- اطلب من كل طالب كتابة فقرة يصف فيها المهنة التي يحبونها، والمسؤوليات التي تطلبها والقيم التي تتناسب معها، وثم مشاركتها مع الصف.
- حضر ٢٠ بطاقة مكتوب عليها ٢٠ قيمة ووزعها على ٤ مجموعات من الطلاب. اطلب من كل مجموعة تعريف كل قيمة وثم كتابة ٤ مهن تتلاءم مع كل قيمة، وثم مشاركتها مع الصف. يمكنك الرجوع إلى التقييم الذاتي لاختيار القيم.





النشاط الأول: التقييم الذاتي للقيم

التاريخ

الاسم

يشكل تحديد قيمك الشخصية والعملية عنصرًا هامًا في التعرف إلى نفسك وإلى ميولك المهنية.

فيما يلي لائحة بالقيم التي اعتبرها الكثير من الأشخاص ذات قيمة بارزة في حياتهم العملية. للمباشرة في استطلاع قيمك الشخصية، حدد لكل قيمة مدرجة في اللائحة نسبة تفضيلية معينة وأضف إلى لائحتك القيم الأخرى التي تعتبرها ضرورية.

١- قيم أعطيها أهمية عالية جدًا ٢- قيم أعطيها أهمية ٣- قيم أعتبرها أقل أهمية

القيمة	توصيف ملخص	النسبة التفضيلية
مساعدة المجتمع	القيام بأمر يساهم في تحسين العالم الذي نعيش فيه	
مساعدة الآخرين	الإنخراط المباشر في مساعدة الآخرين، سواء بشكل إفرادي أو في مجموعات	
التواصل مع العامة	التواصل اليومي مع العامة بشكل كبير	
العمل مع الآخرين	العمل كعضو ضمن فريق لتحقيق هدف مشترك	
العمل الفردي	إنجاز المشاريع بشكل منفرد وفق تواصل محدود مع الآخرين	
المنافسة	الانخراط في نشاطات تختبر قدراتي أمام الخصوم	
اتخاذ القرار	امتلاك القدرة لاتخاذ القرار حول سلسلة من الخطوات	
العمل في ظل الضغوطات	العمل في سياق يشكل الوقت فيها عاملًا ضاغطًا	
التأثير على الأشخاص	التواجد في مواقف تؤثر فيها على سلوكيات الآخرين ومواقفهم	
المعرفة	الانخراط في اكتساب المعرفة والفهم	
إتقان العمل	أن أصبح خبيرًا في أي عمل أقوم به	
الإبداع الفني	الانخراط في التعبير الفني الإبداعي	
الإبداع العام	أن أحصل على فرصة لخلق برامج، مواد وطرق أو أساليب جديدة	
الإشراف	أن أحصل على وظيفة تكون مهمتي تحمل المسؤولية المباشرة عن أعمال الآخرين	
التغير والتنوع	أن يتضمن عملي نشاطات تتغير بشكل دائم	
الدقة في العمل	القيام بعمل يتطلب العناية في التفاصيل والدقة	
الاستقرار	العمل ضمن روتين وواجبات وظيفية يمكن توقع طبيعتها إلى حد كبير	
الأمان	التأكد من أنني باقي في وظيفتي وأتقاضى الراتب الذي أتوقعه	
التقدير	أن أكون مقدرًا من قبل الجميع لجودة عملي	
الوتيرة السريعة	العمل في ظروف حيث يجب إنجاز العمل بوتيرة سريعة	
الحماس	اختيار نسبة كبيرة (أو متكررة) من الحماس في سياق عملي	
المغامرة	القيام بواجبات وظيفية تتطلب المجازفة بشكل متكرر	
الكسب المادي	أن أحظى بفرص عالية لتحقيق كم هائل من العوائد المادية في عملي	
التحديات الجسدية	ممارسة نشاطات تتطلب بذل قدراتي الجسدية	
الاستقلالية	أن أكون قادرًا على تحديد طبيعة عملي دون توجيهات هامة من قبل الآخرين	
قناعاتي الأخلاقية	الشعور بأن عملي يتوافق مع مجموعة من المبادئ الأخلاقية أعتبرها هامة	
الجماعة	المشاركة في عمل جماعي	
حرية الوقت	التمكن من العمل وفق ما يناسب جدولتي الخاص	

من بين الخيارات التي صنفتها على أنها « أشياء أعطيها أهمية عالية جدًا»، اختر الخمس الأفضل بالنسبة لك.

١

٢

٣

٤

٥

ما هي بعض المهن التي ترتبط بها هذه القيم؟ (مثلًا مساعدة الآخرين قد ترتبط بالتعليم والطبابة)

١

٢

٣

٤

٥



قراءات إضافية

القيم

القيم هي المعتقدات والمبادئ الأساسية التي تساعد في تحديد الأولويات في المسارات المهنية والحياتية للشباب. بالنسبة للشباب القيم هي شخصية وخاصة، فهم قن يحدد ما هو مفيد وهادف بالنسبة لهم. قد تتغير مع التغيرات التي تطرأ على تفكير الشباب والخبرات التي اكتسبونها، لكنها توفر الأساس لوضع الأهداف واتخاذ القرارات حول حياتهم ومسارهم المهني. إذن، وفي هذا السياق، يشكل التفكير الملي بالقيم التي يعتبرها الشباب الأكثر أهمية حاجة ملحة. يمكن تصنيف رزمة القيم على النحو الآتي: قيم جوهرية، قيم بيئة العمل، قيم محتوى العمل، وقيم العلاقات التي تنشأ ضمن إطار العمل.

القيم الجوهرية

تتمثل هذه القيم بالقيم التي تحفز الشباب بشكل جوهري للقيام بما يختارون القيام به. ومن هذه القيم: مساعدة الآخرين، تقديم العطاءات إلى الجماعة، الإنجاز والسلطة والتأثير على الآخرين.

قيم بيئة العمل

وهي تتمثل بالشروط التي توفر لهم البيئة الأفضل للقيام بعملهم على النحو الأفضل. تشتمل بعض هذه القيم على التعلم، الدخل والتنظيم.

قيم محتوى العمل

وهي تتصل بالعناصر التي تجعل العمل يستحوذ اهتمام الشباب، مثل الإبداع، التواصل مع الآخرين وحل المشكلات.

قيم العلاقات التي تنشأ ضمن إطار العمل

تتعلق هذه القيم بطبيعة التفاعل مع الآخرين في مكان العمل، بما في ذلك التواصل المفتوح، العمل ضمن فريق والمنافسة.

الوحدة الثانية: استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها

المقدمة

استكشاف المهنة هو جزء من عملية التخطيط المهني حيث يُجري الطلاب عصفاً ذهنياً حول خيارات العمل الموجودة، ويعمدون إلى استقصائها بدقة وتحديد تلك التي تتناسب مع مهاراتهم، ميولهم وقيمهم المهنية. يدفعهم إلى جمع المعلومات حول عالم العمل والمهن المستقبلية، الأمر الذي يمكنهم من فهمها، اتخاذ القرارات التي تناسبهم واختيار فرص الدراسة أو مسار دراسي يتلاءم مع متطلباتها.

يزود الاستكشاف المهني الطلاب بالمعلومات الضرورية لتطوير المهارات والمعرفة التي تمكنهم من تحديد الميول المهنية الأولية والطموحات المهنية المستقبلية. ومن خلالها، يقوم الطلاب بالتعرف إلى المواصفات والمؤهلات لمختلف المهن، المراكز الوظيفية وغيرها من العوامل ليحددوا المهنة المستقبلية.

يشتمل أيضا تقييم إيجابيات وسلبيات بعض الخيارات المهنية ومميزاتها وغيرها من المسائل التي تتعلق بطبيعة المهنة وخصائصها، مثل الانتقال إلى مكان آخر لتحويل الطم المهني إلى واقع، وتحليل الأكلاف (اختيار مهنة يجلبها الفرد ذات دخل وتقديمات محدودة، أو اختيار مهنة قد لا ترضي الفرد لكن تضمن راتب مرتفع وتقديمات أخرى)، من أجل الاختيار الأنسب منها، واستخدام المعلومات التي جمعوها حول هذه الخيارات لاتخاذ القرارات حول ماذا يريدون أن يحققوا في المستقبل.

نظرة عامة حول الوحدة

تشتمل هذه الوحدة على درس يساهم في توجيه الطلاب لتحديد مهنة من المجموعة المهنية، فهم مميزات المهنة والمتطلبات الدراسية المتعلقة بها وتطوير خطة مهنية خاصة بهم.

الدرس الأول

التخطيط المهني

مقدمة

التخطيط المهني هو عملية مستمرة من التعلم عن الذات واستكشاف الخيارات الدراسية والمهنية المتاحة لإدارة التعلم والتطور. يساعد الطلاب في التفكير بميولهم، قيمهم ومبادئهم؛ استكشاف خياراتهم المهنية والدراسية؛ والتأكد من توافق مهنتهم مع ظروفهم ومهاراتهم الشخصية؛ وإدارة التغيرات والمراحل الانتقالية بشكل مستمر.

يقوم على استطلاع المهن التي تتناسب وميولهم ومهاراتهم، إيجاد الطرق الصحيحة في تقييم وجمع المعلومات ذات الصلة، الأخذ بعين الاعتبار الفرص التوظيفية المتاحة أو المتوقعة في المهن المتوافرة والتفكير بالروابط التي يمكن تجمع بين إنجازاتهم الأكاديمية ومهنتهم المستقبلية، وبالتالي يمكنهم التوجه الصحيح والتركيز المطلوب للتمكن من القيام بخيارات مدروسة والتحضير للحياة المهنية والدراسات المستقبلية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- تحديد مهنة من المجموعة المهنية الخاصة بهم.
- توضيح الأسباب التي دفعتهم لاختيار هذه المهنة.
- فهم مميزات المهنة والمتطلبات الدراسية المتعلقة بها.
- تطوير خطة مهنية خاصة بهم.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ذكر الطلاب بالمجموعات المهنية واستخداماتها. اعط بعض الأمثلة عن المجموعات المهنية المختلفة والمهن المقترنة بها.

النشاط الأول

- وزع أوراق النشاط الأول على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، ناقش النتائج. اطلب إليهم مشاركة مجموعاتهم المهنية. اطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - ما هي المجموعات المهنية التي حصلت عليها؟
 - إلى أي مدى ترتبط مجموعتك المهنية برؤيتك الشخصية حول نفسك ومَن ترغب أن تكون في المستقبل؟
 - إلى أي مدى ترتبط مجموعتك المهنية بميولك؟
 - هل أنت مقتنع بالنتائج التي توصلت إليها؟

النشاط الثاني

- وزع أوراق النشاط الثاني على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لملء القدر الأكبر من النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب. يمكنهم أخذ هذا النشاط إلى المنزل وإجراء الأبحاث لتكملة الإجابات.
- ناقش بعض الأمثلة من الخطط المهنية الخاصة بالطلاب. اطرح عليهم هذه الأسئلة:
 - ما هو هدفك المهني؟
 - ما هو لقبك المهني؟
 - حدد بعض مسؤولياتك.
 - ما هي المهارات التي عليك اكتسابها وتطويرها؟
 - ما هي المؤهلات والقيم الشخصية التي تتناسب مع هذه المهنة؟
 - ما هي المؤهلات التربوية المطلوبة؟
 - هل هذه المهنة مطلوبة؟ أين؟



إضاءة: اطرح هذه الأسئلة المفتوحة واعط الطلاب دقيقة للتفكير، ثم انتقل الى النقاش الجماعي حيث يتشارك الطلاب الآراء والأفكار. يمكنك طرح أسئلة أخرى تجدها أنسب لمستوى الطلاب وأقرب إليهم.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



النشاط الأول: المجموعات المهنية

التاريخ

الاسم

يساعدك هذا النشاط في اختياراتك المهنية والتمكن من استكشاف المهن التي تثير اهتمامك وتتناسب مع ميولك. للتمكن من تحديد مجموعتك المهنية، اختر ما ينطبق عليك من المواصفات الواردة أدناه. بعد الانتهاء من اختيار كافة المواصفات، احسب المجموع العام للصفات لكل مجموعة مهنية. حدد المجموعات الثلاث التي حصلت على المجموع الأعلى.

المجموعة المهنية ١

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ أعرف كيف تعيش الأشياء وتنمو	○ مستقل	○ الرياضيات
○ العناية بالحيوانات وإدارة مزرعة	○ دقيق	○ علوم الحياة
○ التعرف إلى الموارد الطبيعية	○ مُحب الطبيعة	○ علوم الأرض
○ تخطيط، إعداد وحفظ القيود	○ نشيط جسديًا	○ الكيمياء
○ استعمال وتصليح الأدوات والمعدات	○ خبير في حل المشكلات	○ الزراعة

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ٢

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تصميم، بناء وإعادة نمذجة المنازل أو الأبنية	○ فضولي	○ الرياضيات
○ اتباع الخطط والتوجيهات	○ أجد استخدام يدي	○ علوم الفيزياء
○ بناء الطرقات أو الجسور	○ أولي التفاصيل عناية فائقة	○ البناء/الهندسة المعمارية
○ تركيب الأسلاك الكهربائية في الأبنية	○ صبور ومثابر	○ التكنولوجيا
○ القيام بالأعمال الدقيقة	○ أحسن اتباع التوجيهات	○ إعداد مسودات الخرائط

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ٣

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ كتابة وقراءة القصص والمسرحيات	○ فضولي	○ الفنون/الرسوم الجرافيكية
○ إذاعة البرامج التلفزيونية والإذاعية	○ أجد استخدام يداي	○ الموسيقى
○ تصميم صفحة Web	○ أولي التفاصيل عناية فائقة	○ المسرح أو فن الإلقاء
○ العزف على آلة موسيقية برفقة فرقة، أوركسترا أو مجموعة موسيقية	○ صبور ومثابر	○ الصحافة أو الأدب
○ تشغيل التجهيزات المستخدمة في الراديو والتلفزيون	○ أحسن اتباع التوجيهات	○ الاتصالات الصوتية/الفيديو
مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:		

المجموعة المهنية ٤

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ طباعة أو كتابة التقارير	○ منطقي	○ التطبيقات الكمبيوترية
○ العمل بالأرقام والتفاصيل	○ عملي	○ إدارة الأعمال
○ إدارة مخزن	○ لبق	○ المحاسبة
○ إدارة عملي الخاص	○ مسؤول	○ الرياضيات
○ أن أبقى منظمًا	○ أتقن الأعمال الحرة	○ الفنون اللغوية
مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:		

المجموعة المهنية ٥

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تدريس صف	○ ودود	○ الفنون اللغوية
○ الإعتناء بالأطفال الصغار	○ مساعد	○ العلوم الاجتماعية
○ قيادة مجموعة	○ أحسن التواصل	○ الرياضيات
○ مساعدة الآخرين	○ فضولي	○ العلوم
○ تدريب فريق	○ مفكر	○ علم النفس
مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:		

المجموعة المهنية ٦

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تتبع حركة الأموال	○ موضع ثقة	○ الرياضيات
○ بيع بوالص التأمين للأشخاص	○ أحسن التعامل مع الأرقام	○ المحاسبة
○ إدارة قسم في مصرف	○ منطقي	○ الشؤون المالية والمصرفية
○ تحضير قيود مالية وتحليل معلومات مالية للأشخاص أو الشركات	○ أولي التفاصيل عناية فائقة	○ إقتصاد
○ حفظ القيود	○ عملي	○ إدارة الأعمال
مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:		

المجموعة المهنية ٧

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ التخطيط لمنتزه اجتماعي	○ أحسن التواصل	○ العمل الاجتماعي
○ إدارة وكالة خدمات اجتماعية	○ خدماتي المنحى	○ العلوم السياسية
○ المشاركة في جمع الأموال	○ خبير في حل المشكلات	○ الشؤون الحكومية
○ إقامة التشريعات اللازمة لحماية قضية معينة مثل البيئة أو حقوق المرأة	○ ناشط في مجال حقوق الإنسان	○ التاريخ
○ مناقشة الأفكار	○ ذو حس مرهف للثقافات	○ الشؤون الدولية
مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:		

المجموعة المهنية ٨

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ الكشف على الأشخاص وإعطائهم وصفة العلاج الطبي	○ أهتم	○ علوم الحياة
○ تقديم الإسعافات الأولية للأشخاص أثناء نقلهم في سيارة الإسعاف	○ محترس	○ الطب
○ مساعدة شخص مصاب للتمكن من المشي من جديد	○ مستمع جيد	○ الكيمياء
○ معالجة القيود والمراسلات الطبية	○ علمي	○ الصحة المهنية والتمريض
○ قراءة صورة شعاعية	○ أحسن اتباع التوجيهات	○ الرياضيات
مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:		

المجموعة المهنية ٩

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ أرشد مجموعة من الأشخاص أثناء الرحلات السياحية	○ إجتماعي	○ الفنون اللغوية
○ التعرف إلى الثقافات الأخرى	○ ودود	○ العلوم الاجتماعية
○ مساعدة الأشخاص في الاستمتاع بوقت جميل	○ منفتح	○ خدمات الأغذية
○ تخطيط وتنفيذ نشاطات ورحلات للسواح	○ متسامح	○ السياحة
○ إدارة فندق	○ مستجيب	○ الضيافة

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٠

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تقديم الاستشارات للأشخاص في المستشفيات، العيادات، أو المدارس	○ أهتم	○ الاستشارات
○ مساعدة الشباب، الأزواج والعائلات في حل النزاعات والمشاكل	○ مستمع جيد	○ علم النفس
○ تقديم النصح للأشخاص حول احتياجاتهم الغذائية	○ عطوف	○ علم الاجتماع
○ الاستماع إلى مشاعر الآخرين.	○ قوي	○ الفنون اللغوية
○ تخطيط النشاطات للمراكز الاجتماعية	○ غير متسرع في إصدار الأحكام	○ العمل الاجتماعي

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١١

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تطوير مواقع web	○ منطقي	○ الرياضيات
○ استخدام التطبيقات الكمبيوترية لإعداد التقارير	○ منهجي	○ العلوم
○ العمل في أجهزة الكمبيوتر وصيانتها	○ دقيق	○ علوم الكمبيوتر والتكنولوجيا
○ تصميم البرامج لأجهزة الكمبيوتر	○ تفصيلي المنحى	○ هندسة الكمبيوتر والاتصالات
○ كتابة التوجيهات التقنية للمهندسين	○ مثابر	○ التصميم الجرافيكي

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٢

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ حماية الأشخاص والأموال من الكوارث	○ ذو عقلية مُدنية	○ القانون
○ ملاحظة تصرفات الآخرين	○ مسؤول اجتماعياً	○ الشؤون الحكومية
○ دراسة الوثائق القانونية بحثاً عن معلومات	○ جدير بالثقة	○ تنفيذ القانون / الشرطة الخدمات العامة
○ دراسة الأموال أو الأشياء القيمة	○ خدماتي المنحى	○ علم النفس
○ الدفاع عن شخص ما في المحكمة وتقديم النصح حول القانون	○ اتكالي	○ علم الاجتماع

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٣

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ استخدام الأدوات الصغيرة أو الكبيرة لتطليح الأشياء	○ عملي	○ الفيزياء
○ أحسن العمل باستخدام يدي	○ دقيق الملاحظة	○ التجارة / التقنيات / تشغيل الآلات
○ استخدام الآلات لتشكيل، قطع أو قولبة المواد المعدنية أو الخشبية	○ مخترع	○ الرياضيات
○ تركيب التجهيزات الكهربائية	○ منظم	○ الهندسة الرياضية
○ تطوير الروبوتات	○ تفصيلي المنحى	○ الكيمياء

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٤

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ شراء الملابس والأكسسوارات لمتجر كبير	○ خلاق	○ إدارة الأعمال
○ بيع مساحة إعلانية لمجلة	○ متحمس	○ التسويق
○ توفير العلاجات التجميلية للشعر، الوجه أو الأظافر	○ مقنع	○ المبيعات
○ تنظيم عروضات	○ أحسن التواصل	○ الرياضيات
○ إقناع الأشخاص	○ مندفع ذاتياً	○ إقتصاد

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:



قراءات إضافية

١. الزراعة، التغذية والموارد الطبيعية

إنتاج، معالجة، تسويق، توزيع، تمويل وتطوير السلع والموارد الزراعية بما في ذلك المواد الغذائية، المنتجات الليفية، المنتجات الخشبية، الموارد الطبيعية البستنة وغيرها من الموارد/المنتجات النباتية والحيوانية.

٢. الهندسة المعمارية والبناء

المهن ذات الصلة بتصميم، تخطيط، إدارة، بناء وصيانة البيئة المبنية.

٣. الفنون، والتكنولوجيا والاتصالات

تصميم، إنتاج، عرض، أداء، كتابة ونشر المحتوى الإعلامي بما في ذلك الفنون التمثيلية والمرئية والتصميم، الصحافة والخدمات الترفيهية.

٣. الفنون، والتكنولوجيا والاتصالات

تصميم، إنتاج، عرض، أداء، كتابة ونشر المحتوى الإعلامي بما في ذلك الفنون التمثيلية والمرئية والتصميم، الصحافة والخدمات الترفيهية.

٤. إدارة الأعمال والشؤون الإدارية

المهن ذات الصلة بتخطيط، تنظيم، توجيه وتقييم الوظائف الإدارية الضرورية لإنجاز عمليات إدارة الأعمال بكفاءة وإنتاجية.

٥. التربية والتدريب

تخطيط، إدارة وتوفير خدمات التربية والتدريب، وخدمات الدعم التعليمية ذات الصلة مثل الإدارة التربوية، التعليم/التدريب، الدعم الإداري وخدمات الدعم الاحترافية.

٦. الشؤون المالية

التخطيط والخدمات ذات الصلة بالتخطيط المالي والاستثماري، الأعمال المصرفية، التأمين وإدارة الأعمال المالية.

٧. الشؤون الحكومية والإدارة العامة

تخطيط وتنفيذ الوظائف الحكومية على المستوى المحلي وغيره، بما في ذلك الأمن، التخطيط، العائدات والضرائب والتشريعات.

٨. علوم الصحة

تخطيط، إدارة وتوفير الخدمات الصحية والعلاجية، خدمات التشخيص، المعلوماتية الصحية، خدمات الدعم، وأعمال الأبحاث والتطوير المتعلقة بالتكنولوجيا الحيوية.

المجموعة المهنية ١٥

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ إجراء اختبار في مختبر	○ خبير في حل المشكلات	○ الرياضيات
○ استخدام الرياضيات المتطورة لحل المشكلات المعقدة	○ عملي	○ العلوم
○ استكشاف تكنولوجيا جديدة	○ دقيق	○ الكمبيوتر والتكنولوجيا
○ دراسة الفضاء والنظام الشمسي	○ موضوعي	○ الإلكترونيات
○ إيجاد الإجابات على الأسئلة	○ فضولي	○ الهندسة

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٦

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ القيادة، الركوب أو السفر	○ متقن لعملي	○ الرياضيات
○ حل المشكلات الميكانيكية	○ أحسن التخطيط	○ التجارة والصناعة
○ التخطيط للرحلات أو المسارات السياحية	○ دقيق الملاحظة	○ النقل
○ أكون عضوًا في فريق	○ منظم	○ علوم الفيزياء
○ إدارة مستودع للتوزيع	○ مفكر سريع	○ اقتصاد

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

بعد أن حصلت على المجموع الخاص بكل مجموعة، ضع قائمة بالثلاث مجموعات ذات المجموع الأعلى استنادًا إلى الجدول الوارد في الصفحة التالية:

- ١ _____
- ٢ _____
- ٣ _____



النشاط الثاني: الخطة المهنية

الاسم _____ التاريخ _____

بعد أن حددت المجموعة المهنية وكونت فكرة عن مهنتك المستقبلية، املأ الخطة المهنية بالمعلومات الخاصة بمهنتك.

مهنتي

المجموعة المهنية: _____

الهدف المهني: _____

المهنة: _____

اختيار هذه المهنة

ثلاث أسباب لاختيار هذه المهنة:

- ١ _____
- ٢ _____
- ٣ _____

مسؤوليات ومهام العمل المترتبة عليّ

ما هي أبرز المسؤوليات والمهام المترتبة عليّ؟

- ١ _____
- ٢ _____
- ٣ _____

المهارات: ما هي المهارات المطلوبة للوظيفة؟

مهارات خاصة بالمهنة

مهارات غير أساسية

٩. الفندقية والسياحة

إعداد الأفراد لإتقان الوظائف ذات الصلة بالمسارات المهنية المتعلقة بالاحتياجات العائلية والبشرية مثل المطاعم وخدمات الأظعمة/المشروبات، الإقامة، السفر، السياحة، الاستجمام، الترفيه وغيرها.

١٠. الخدمات البشرية

إعداد الأفراد لإتقان الوظائف ذات الصلة بالمسارات المهنية المتعلقة بالاحتياجات العائلية والبشرية مثل خدمات الاستشارات وخدمات الصحة النفسية، الإرشاد، الخدمات العائلية والاجتماعية، العناية الشخصية والخدمات الاستهلاكية.

١١. تكنولوجيا المعلومات

مهن تكنولوجيا المعلومات ذات الصلة بتصميم، تطوير، دعم، وإدارة خدمات المعدات، البرامج، والأنظمة.

١٢. القانون، الأمن و السلامة العامة

تخطيط، إدارة وتوفير الخدمات ذات الصلة بالتشريع، السلامة العامة والحماية والأمن الوطني بما في ذلك خدمات الدعم التقنية.

١٣. الصناعة

تخطيط، إدارة وأداء عمليات تحويل المواد إلى منتجات ووسطية أو نهائية وخدمات الدعم التقنية ذات الصلة مثل تخطيط وضبط الإنتاج، الصيانة وهندسة عمليات التصنيع.

١٤. التسويق

تخطيط، إدارة وأداء نشاطات تسويقية لتحقيق أهداف تنظيمية مثل إدارة علامة إنتاجية، المبيعات الاحترافية، تسويق السلع، الاتصالات التسويقية والأبحاث الخاصة بالسوق.

١٥. العلوم، التكنولوجيا، الهندسة والرياضيات «STEM»

تخطيط، إدارة وتوفير الأبحاث العلمية والخدمات الاحترافية والتقنية (مثل علم الفيزياء، علم الاجتماع، الهندسة) بما في ذلك الخدمات المخبرية والاختبارية والأبحاث وخدمات التطوير.

١٦. النقل، التوزيع واللوجستيات

تخطيط، إدارة ونقل الأشخاص، المواد والسلع عبر الطرقات، خطوط الأنابيب، الجو، والخطوط البحرية وخدمات الدعم الاحترافي والتقني ذات الصلة مثل تخطيط وإدارة البنى التحتية للنقل، الخدمات اللوجستية، تجهيزات المعدات النقالة وخدمات الصيانة الخاصة بالمنشآت.

مقوماتي الشخصية: أي من مقوماتي الشخصية تتطابق مع هذه المهنة؟

قيمي: أي من قيمي الشخصية تتطابق مع هذه المهنة؟

الراتب والتقديمات

ما هو نطاق الراتب بالنسبة لهذه المهنة؟

ما هو الدخل السنوي لهذه المهنة؟

على المستوى الابتدائي: _____

على المستوى المتوسط: _____

على مستوى الاعتراف: _____

ما هي التقديمات التي يحصل عليها العاملين في هذه المهنة؟

رؤية حول طبيعة المهنة

ما هي الشركات والمنظمات التي توظف عمالاً في هذا الحقل؟

هل من المتوقع أن يزداد الطلب على العاملين في هذه المهنة في السنوات القليلة القادمة؟ سيصبح أقل، أم سيبقى على حاله؟ لماذا؟

الوحدة الثالثة: خيارات الدراسة

المقدمة

يمكن الإرشاد والتوجيه المهني الطلاب من اكتشاف ومعرفة مهاراتهم وقدراتهم واهتماماتهم، يوفر معلومات حول المهن والاختصاصات المختلفة وخيارات الدراسة المتاحة وفرص التدريب الأخرى، ويؤدهم بالمهارات التي يحتاجونها لاتخاذ القرارات المسؤولة والمناسبة لهم.

بعد ان يطور الطلاب معرفتهم عن شخصياتهم ونقاط قوتهم ويختاروا او يكونوا فكرة أولية حول مهن المستقبل، يوفر هذا الفصل المعلومات اللازمة التي تسهل للطلاب التخطيط لمساراتهم التعليمية وربط خيارات او فرص الدراسة بمهنة المستقبل. وبالتالي، الاطلاع على النظام التعليمي في لبنان بمراحله ومساراته المختلفة ومتطلباته هو عنصر أساسي في هذا البرنامج.

يقدم هذا الفصل معلومات عن خيارات او فرص الدراسة لكل مرحلة من المراحل المستهدفة في هذا الدليل، مما يسهل الانتقال بين المراحل التعليمية المختلفة والتأهيل والتقديم الى الجامعات أو الدخول الى التعليم المهني والتقني. تهدف هذه الوحدة الى مساعدة الطلاب في فهم العلاقة بين خيارات الدراسة والمؤهلات التعليمية المختلفة ومهن المستقبل، معرفة خيارات وفرص الدراسة المختلفة المتاحة لهم وكيف تتغير مع تقدم المراحل التعليمية، اتخاذ قرارات مسؤولة تتعلق بمساراتهم التعليمية وتتناسب مع قدراتهم، وميولهم وقيمهم، التخطيط لمساراتهم التعليمية والربط بين خياراتهم وفرصهم الدراسية ومستقبلهم المهني.

نظرة عامة حول الوحدة

تتناول الوحدة ثلاثة دروس تهدف الى دعم الطلاب لفهم المسارات والفرص التعليمية المتوفرة وفقا لهيكلية التعليم في لبنان بالإضافة الى أنواع التعليم الجامعي والاختصاصات الجامعية المتوفرة من أجل التخطيط لتحقيق الهدف المهني.

مقدمة

يؤمن التعليم العالي للطلاب الخريجين فرص عمل أكثر ودخلا أعلى من غير الخريجين من التعليم العالي الذي توفره مجموعة من الجامعات الخاصة والجامعة اللبنانية والمعاهد المهنية التقنية. التخطيط للتعليم العالي او التعليم ما بعد الثانوي يعد الشباب للنظر في الاختصاصات والبرامج التي تمكنهم من متابعة حياتهم المهنية، وبالتالي يفهم الطلاب مجموعة الخيارات المتاحة لديهم، متطلباتها وموادها، ويتعلمون عن بعض الجامعات التي يمكنهم الالتحاق بها. تكمن أهمية النظر في هذه الأمور أنها تتيح لهم متسعا من الوقت لمعرفة ما يريدونه واستنباط خطوات عمل تساهم في تحقيق أهدافهم المهنية والاكاديمية. بالإضافة الى ذلك تسهل اتخاذ القرار المتعلق باختيار الاختصاص او البرنامج الذي يطابق اهتماماتهم وميولهم المهنية ونقاط قوتهم وقيمهم.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- التعرف على التعليم الجامعي والمسارات التعليمية المرتبطة به.

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا الدرس مجموعة من النشاطات يمكن لميسري الارشاد والتوجيه المهني الاختيار منها.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
 - ناقش متطلبات المهن والوظائف المختلفة مع الطلاب:
- المهن او أنواع العمل المختلفة تتطلب تحصيل علمي مختلف. مثلا أكثر من ٥٠% من الوظائف والمهن التي تتغير وتطور تتطلب التحصيل الجامعي في عالمنا اليوم الا أنه هناك العديد من الوظائف او المهن التي تتطلب تدريب متخصص أو شهادات مختلفة. اسأل الأسئلة التالية:

- هل تعرفون بعض المهن التي تتطلب الدخول الى الجامعة؟ اذكروا بعض الأمثلة.
- هل هناك مهن لا تتطلب الدخول الى جامعة؟ ما هي؟
- هل يخضع هؤلاء الى تدريب او تأهيل معين؟ ما هو؟ في اية مؤسسات تعليمية؟



إضاءة: يهدف هذا النقاش الى تعريف الطلاب الى فكرة ان لكل وظيفة متطلبات تعليمية معينة وأنواع تعليم وتدريب مختلفة باختلاف مراحلها ومتطلباتها.

خيارات الدراسة

أنواع التعليم الجامعي

التعليم الجامعي العام

يدخل التعليم الجامعي في لبنان كل من انهي بنجاح الشهادة الثانوية العامة بفروعها كافة. توفر التعليم الجامعي مجموع من الجامعات الخاصة والجامعة اللبنانية وأنواع الشهادات التي تمنح في مرحلة التعليم الجامعي العام هي البكالوريوس في الآداب أو البكالوريوس في العلوم بعد ثلاث أو أربع سنوات من الدراسة (حسب الاختصاص)، الماجستير وتطلب سنتين أو ثلاثة من الدراسة بعد شهادة البكالوريوس، والدكتوراه تطلب 3-4 سنوات من الدراسة حسب الجامعة وبلد الدراسة.

يلخص هذا القسم معلومات حول التعليم التقني الجامعي:

التعليم المهني والتقني يشمل التعليم والتدريب الذي ينمي المهارات العملية والمعارف المتعلقة بالعمل في القطاعات والمجالات المهنية المختلفة كالزراعة والصناعة والخدمات (تجارة، سياحة، معلوماتية وغيرها)، ذلك في مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني (المعاهد، المراكز والمدارس المهنية والتقنية) وفي الميدان في بعض الأحيان (مصانع، مؤسسات ومشغل).

يهدف التعليم المهني والتقني بتأمين اليد العاملة والكفاءات التي تلبى حاجات سوق العمل، فتزود الطلاب بالمعارف النظرية والمهارات اليدوية المتخصصة وتخضعهم للتدريب في الاختصاصات أو المجالات المختلفة التي يريدون احترافها. يساهم التعليم المهني والتقني في النمو الاقتصادي وتحسين نوعية وإنتاجية اليد العاملة.

في التعليم التقني الجامعي، فالشهادات التي تمنح هي شهادة الامتياز التقني (TS) بعد سنتين من الدراسة وبعدها اجازة التقنية (LT) التي تمنح بعد سنة من الدراسة.

المستوى الفني العالي:

يعد الطلاب للمهن الفنية المتطورة ويتضمن مرحلتين: مرحلة الأطر الوسطى التي تمتد لسنتين يحصل الطالب في نهايتها على شهادة الامتياز الفني. مرحلة الأطر العليا التي تمتد على سنة تعقب المرحلة السابقة، وتؤدي الى نيل إحدى الشهادات التالية: الاجازة الفنية، أو الهندسة الفنية أو الاجازة التعليمية.



إضاءة: على ميسر الدرس استطلاع مؤسسات التعليم المهني الموجودة في المحلة والتعرف الى الاختصاصات التي توفرها في مختلف المراحل لاعطاء التلاميذ بعض الأمثلة من واقعهم.



النشاطات المقترحة

يقدم هذا القسم مجموعة من النشاطات التي يمكن استخدامها في الصف لدعم الشرح وتعزيزه وجعله أكثر تفاعلاً مع الطلاب.

- يمكنك ان تدعو احدي أساتذة التعليم المهني او الموظفين في المعاهد المهنية المحلية كضيف لشرح للتلاميذ مراحل التعليم المهني والاختصاصات الموجودة او القيام بزيارة ميدانية لمعهد مهني من أجل اللقاء ببعض الأساتذة والطلاب والتعرف على الشهادات المختلفة، الاختصاصات الموجودة وشروط الانتساب لكل منها.
- وزع الطلاب الى ازواج للقيام ببحث عن التعليم المهني والتقني في مرحلته الجامعية: أهميته، متطلباته، اختصاصاته والمؤسسات المحلية الموجودة وتقديمه في الصف.
- وزع الطلاب على مجموعات للبحث عن ابرز الجامعات اللبنانية وتحضير بحث عنها لتقديمه في الصف. تأكد من أن الفرق تبحث في جامعات مختلفة عن بعضها البعض.



الدرس الثاني

التعليم الجامعي

مقدمة

تحتاج ما لا يقل عن 50 في المئة من الوظائف الأسرع نموا اليوم إلى التعليم الجامعي أو التعليم ما بعد المرحلة الثانوية. يختار الطلاب الاختصاصات التي تتناسب مع ميولهم المهنية لتزويدهم بالمعارف والمهارات التي تخولهم مواولة المهنة. في هذه المرحلة، التعرف على الجامعات الموجودة وغيرها من مؤسسات التعليم ما بعد الثانوي، بالإضافة الى البرامج والاختصاصات التي تقدمها أمر ضروري يساعد الطلاب على التخطيط لمستقبلهم والاختيار المناسب من الفرص العديدة. ففي هذا الدرس، سيبدأ الطلاب في استكشاف التعليم الجامعي وربط اهتماماتهم المهنية ومجموعاتها ببعض الاختصاصات المتوفرة.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- استكشاف وتحديد الخيارات المتاحة للتعليم أو التدريب الجامعي.
- التعرف على الجامعات والاختصاصات والبرامج المتنوعة.
- ربط الميول الشخصية والقيم والميول المهنية بالاختصاصات الجامعية المناسبة.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة

التوجيهات

المقدمة

- أسأل الطلاب عما يريدون ان يفعلوه بعد المرحلة الثانوية واشركهم في مناقشة صفية أو يمكنك إعطاء الطلاب بعض الوقت لكتابة إجاباتهم ومن ثم مشاركتها مع الصف. بعد ذلك اطرح عليهم الأسئلة التالية:

- ماذا تعرف عن التعليم ما بعد الثانوي؟
- ما هي أنواع المؤسسات التعليمية التي يمكنك التحاق بها بعد الثانوية؟

- اشرح للطلاب انهم سيتعرفون على جامعات مختلفة في لبنان ويتعلمون عن الاختصاصات التي تقدموها. اطلب منهم التفكير في المجموعات المهنية التي يهتمون بها والمهن التي يرغبون في القيام بمزيد من البحث عنها. معرفة اهتماماتهم المهنية تجعل من السهل العثور على اختصاصات داعمة لأهدافهم واهتماماتهم المهنية والجامعات التي يمكنها اعدادهم على أفضل وجه واكسابهم المعرفة والمهارات من أجل مواولة المهنة.

- يسهل التقديم الى الجامعة بعد تحديد تلك التي تقدم الاختصاص المناسب مع الاهدات المهنية اذ انها تقلل الخيارات وبالتالي تسمح بالتركيز على التخطيط لتقديم الطلبات.

بعض الأسئلة المقترحة للنقاش:

- ما هي المجموعة المهنية المفضلة لك؟
- ما هي المهن التي تريد ان تتعلم عنها؟
- ما هو مستوى التعليم المطلوب؟
- ما هي المؤسسات التعليمية التي توفر هذا التعليم أو التدريب؟



إضاءة: على ميسر الدرس استطلع مؤسسات التعليم المهني الموجودة في المحطة والتعرف الى الاختصاصات التي توفرها في مختلف المراحل لإعطاء التلاميذ بعض الأمثلة من واقعهم.

- في مختبر الكمبيوتر، عرف الطلاب على الموقع الالكتروني او المنصة الالكترونية المرافقة للدليل واستخداماتها. لزيارة الموقع الالكتروني اضغط على الرابط التالي: www.hasbany.org. اطلب منهم تفحص المواقع الالكترونية للجامعات التي تهتمهم والاختصاصات التي توفرها، بالتركيز على المجالات التي تهتمهم. اسألهم البحث عن شروط القبول، الاختصاصات ومواضيعها، متطلباته، ومدته. يمكنهم كتابة ملخص عن هذه الاختصاصات والاحتفاظ بها. بالنسبة للطلاب المهتمين بالتعليم التقني والمهني، يمكنهم الاطلاع على مواقع المعاهد المهنية والتقنية والاختصاصات او البرامج التي تقدمها. في حال عدم تواجدها احضر إلى بعض الكتيبات من المؤسسات المحلية ووزعها على مجموعات من الطلاب المهتمين في هذا النوع من التعليم.
- في نهاية الحصة، اطلب من الطلاب ان يقوموا بمشاركة الاختصاصات والجامعات او معاهد التعليم المهني والتقني التي اثار اهتمامهم وذكر الاسباب. أخبرهم ان الخيارات لما يجب القيام به بعد التخرج من المدرسة الثانوية تختلف لان الطلاب لديهم احتياجات، ميول وأهداف مهنية مختلفة.

نشاط مكمل للدرس

- اسأل الطلاب اكمال الملف الشخصي للطالب، بالإشارة الى نوع التعليم الذي يريدون اكماله وتحضير قائمة من ثلاث اختصاصات وجامعتين او مؤسستين يريدون الانضمام اليها. ثم ذكر إيجابية وسلبية لكل جامعة وسببين للالتحاق بكل اختصاص.



إضاءة:

بعض الأسباب التي تقود الطلاب الى اختيار التعليم المهني والتقني:

- يركز على احتياجات الطلاب وأصحاب العمل.
- يدرب الطلاب على المهارات الضرورية لمهنة واحدة او نوع واحد من العمل.

بعض الأسباب التي تقود الطلاب الى اختيار التعليم الجامعي العام:

- يوفر قاعدة أوسع من المعلومات والمهارات المفيدة في الحياة والعمل.
- يؤمن فرص عمل ذات مدخول أعلى في معظم الأحيان.
- تنوع الاختصاصات.



نشاطات أخرى مقترحة:

- نظم زيارة إلى جامعة أو معهد مهني أو قم بدعوة ممثلي جامعات لحضور مدرستك والتحدث عن الاختصاصات والبرامج التي تقدمها جامعاتهم.
- وزع الطلاب حسب مجموعاتهم المهنية واطلب منهم الاطلاع على الاختصاصات | والجامعات معا ووضع قائمه من الاختصاصات المتناسقة مع مجموعاتهم المهنية والجامعات التي توفر هذه الاختصاصات.
- في مجموعات، اسأل الطلاب وضع قائمة من الإيجابيات والسلبيات لكل نوع من التعليم ما بعد الثانوي.



النشاط الأول: الملف الشخصي للطلاب

الاسم _____

هدف المهني:

التعليم الجامعي:

ثلاثة أسباب لاختيارك هذا النوع من التعليم الجامعي:

١ _____

٢ _____

٣ _____

ثلاث اختصاصات تتناسب مع الهدف المهني:

١ _____

٢ _____

٣ _____

مؤسستين أو جامعتين تريد التقديم عليها:

١ _____

٢ _____

الدرس الثالث

التقديم الى الجامعة

مقدمة

تقديم طلبات للقبول في الجامعة قد يبدو وكأنه تجربة صعبة ومعقدة للكثير من الطلاب وذلك بسبب كم المعلومات التي يجب الانتباه اليها، المهام الواجب اتمامها والوثائق او الأوراق التي يجب تقديمها مع الطلبات، بالإضافة الى عامل الوقت والمواعيد التي يجب الالتزام بها. لذلك يجب على الطلاب التعرف على هذه المعلومات والبدء للتحضير لها. من المتوقع ان يقدم بعض الطلاب الذين يريدون الدخول الى الجامعات الخاصة طلباتهم في هذه المرحلة.

سوف يتعلم الطلاب عن عملية التقديم والقبول في الجامعة وخطوات التسجيل وسيقومون بالبحث عن الجامعات المختلفة والنظر في متطلبات او شروط القبول، المواعيد والتكاليف. بالإضافة الى ذلك سيتعلمون تنظيم مهامهم ووقتهم للتقديم إلى الجامعة التي يختارونها وسيتعرفون الى الطرق المختلفة لتمويل تعليمهم الجامعي ومواعيد تقديم طلبات للمساعدات المالية والمنح الدراسية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- استكشاف الجامعات المختلفة التي تستحوذ اهتمام الطلاب.
- التعرف على عملية تقديم الطلبات الى الجامعة والمهام اللازمة لتمامها للدخول الى الجامعة.
- التعرف على الطرق المختلفة لتمويل تعليمهم الجامعي.

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: على ميسر الدرس استطلاع مؤسسات التعليم المهني الموجودة في المحطة والتعرف الى الاختصاصات التي توفرها في مختلف المراحل لإعطاء التلاميذ بعض الأمثلة من واقعهم.

التوجيهات

المقدمة

- اشرح للطلاب ان التقديم الى الجامعة يمكن البدء فيه في الصف الثاني ثانوي او الثالث ثانوي استنادا الى نظام الجامعة، لذلك يجب التحقق من مواعيد تقديم الطلبات لضمان الانتقال السلس إلى الجامعة. يكون ذلك من خلال ملء طلب القبول عبر الموقع الالكتروني للجامعة صفحة مكتب القبول خاصة أو باستخدام نسخة مطبوعة من الطلب يمكنهم الحصول عليها من الجامعة التي يختارونها ومن ثم تقديمها في الجامعة.

- يسأل الطلاب عادة عن المعلومات الشخصية للفرد، معلومات عن التعليم في المرحلة الثانوية، علامات الطالب وغيرها من التفاصيل. سيتعين على الطلاب التحقق من هذه الطلبات، وملئها، وتقديم الوثائق والأوراق المطلوبة(مثلا، علامات الشهادة الرسمية، صورة عن الهوية او الباسبور، رسائل توصية من معلمين او معلمين الصف و غيرها). بعض طلبات القبول قد تتطلب كتابة نص قصير يشرح فيه الطالب عن مسيرته المهنية ونشاطاته اللاصفية وأسباب اهتمامهم بالاختصاص. وهناك أيضا رسوم الطلب يجب دفعه: المبلغ مختلف من جامعه إلى أخرى.

- اشرح للطلاب انه من المستحسن التقديم الى أكثر من جامعة واحدة لزيادة الخيارات وفرص الحصول على القبول في الاختصاص الذي يريدونه.. يجب على الطلاب جمع أكبر قدر من المعلومات عن خياراتهم من خلال الإنترنت ومن الآخريين من أجل اتخاذ قرار مناسب لهم. اطلب منهم ان يتحدثوا مع أصدقاء او أفراد العائلة الذين يدرسون او المتخرجين من الجامعات التي يقدمون عليها للتعرف على الحياة الطلابية والخدمات المختلفة.

- يعتمد قبول الجامعات في الاختصاصات على علامات الطلاب في المدارس الثانوية والشهادة الرسمية، علامات امتحانات الدخول لبعض الجامعات، وعلامات امتحانات اللغة الانكليزية مثل (TOEFL) او (EEE)، او امتحان (SAT).

- تختلف شروط القبول بين جامعة وأخرى لذا يجب التأكد منها والتحضير لها مسبقا، خاصة اذا تطلبت علامات احدى الامتحانات المذكورة أعلاه. إذا اختار الطلاب التقدم للجامعات التي تتطلب علامات الاختبارات الموحدة، يمكن للطلاب التحقق من المواقع الالكترونية أدناه لمعرفة تواريخ الامتحانات الدورية التسجيل في أقرب مركز والدفع:

- TOEFL & EEE: www.ets.org
- SAT: www.collegeboard.org

- هناك عدد من الطرق لتمويل التعليم الجامعي الخاص في لبنان، وهي: المنح الدراسية القائمة على الجدارة، والمنح الدراسية القائمة على الحاجة المادية، القروض الطلابية، وبرامج العمل والدراسة.

- تمنح المنح الدراسية القائمة على الجدارة للطلاب الذين يتميزون بالأداء الأكاديمي المتميز (المرتبة او الدرجة في الصف، العلامات المدرسية او علامات الشهادة الرسمية، علامات امتحانات القبول او علامات SAT). إذا حصل الطالب على منحه دراسية قائمة على الجدارة، فمن المرجح ان يكون هناك توقع بأن يحافظ الطالب على معدل معين من أجل الحفاظ على المنحة الدراسية.

- تمنح المنح الدراسية القائمة على الحاجة إلى الطلاب الذين يثبتون حاجتهم المادية بعد تقديم المستندات المطلوبة. أما برنامج العمل والدراسة يقوم على المساعدات المادية مقابل وظيفة في الحرم الجامعي غالبا ما يغطي قسم من القسط.

- لمساعدة الطلاب التعرف على المنح الدراسية المتوفرة في مختلف الجامعات اللبنانية، اطلب منهم التحقق من الصفحة المخصصة للمنح على المنصة الالكترونية والاطلاع على شروط كل منها من اجل التقديم عليها. يتضمن هذا القسم صفحات المساعدات المالية أو صفحات قسم القبول للجامعات. يمكن أيضا للطلاب الاتصال بهذه المكاتب عن طريق الهاتف أو البريد الالكتروني إذا كان لديهم أي اسئلة اضافية. المنح الدراسية وطلبات الدعم المادي تتطلب تعبئة وتقديم طلبا منفصلا اضافي وقد يكون له موعد آخر للتقديم، لذلك على الطلاب النظر في المواعيد وتوفير المستندات اللازمة المحددة في الطلبات (مثلا: الحالة المادية للأسرة، إثبات الملكية، وما إلى ذلك).

خطة التقديم الى الجامعة

نشاط مكمل

وزع خطة التقديم على الجامعة واطلب من الطلاب القيم ببحث لاكماله. يهدف هذا النشاط إلى دعم الطلاب للتخطيط من اجل التقديم الى الجامعة بعد تحديد نوع التعليم الذي يحتاجونه والجامعة التي اختاروها. سيقوم الطلاب بإعادة النظر وتعديل خطتهم حيث تصبح الأمور أكثر وضوحاً بالنسبة لهم وبعد ان يكتشفوا المزيد عن أحلامهم ومهاراتهم وتطلعاتهم. يمكنهم ان يشاركوا والديهم هذه الخطة ومناقشتها معهم وثم مقارنة خياراتهم واتخاذ القرار المناسب.



نشاطات أخرى مقترحة

- دعوه ممثل من مكتب المساعدة المالية في الجامعة لشرح الخيارات المختلفة لتمويل الدراسة الجامعية.
- أسأل الطلاب عن الجامعات التي يريدون الانضمام اليها ثم قسم الطلاب الذين يريدون على مجموعات حسب الجامعة وثم تحضير بحث عن متطلبات القبول المختلفة مواعيد وشروط التقديم والامتحانات المطلوبة والعمل معا لإعداد تقرير يظهر كل هذه التفاصيل.
- اسأل الطلاب العمل في أزواج أو مجموعات صغيرة تحضير عرض عن جامعة يذكرون فيها ما يميز الجامعة، خدماتها، الحياة الطلابية فيها وعملية القبول الجامعي(الجامعة اللبنانية، الجامعات الخاصة والمعاهد المهنية والتقنية) وثم تقديمها في الصف. اعط لكل مجموعة مؤسسة تربوية واحدة.



النشاط الأول: خطة التقديم الى الجامعة

الاختصاص المتعلق بالمهنة المستقبلية

التاريخ النهائي لتقديم الطلب	شروط القبول (العلامات، امتحانات...)	متطلبات الطلب (صور، أخراج قيد وغيرها...)	مدة الاختصاص	كلفة الاختصاص	فرص التمويل	الحياة الطلابية وخدمات أخرى
						الجامعة او المؤسسة التعليمية
						الجامعة او المؤسسة التعليمية

– الدرس الرابع –

كتابة السيرة الذاتية

مقدمة

السيرة الذاتية وثيقة تلخص بإيجاز ووضوح السيرة الأكاديمية والمهنية للفرد وتتضمن الشهادات والمستوى العلمي، الخبرات والوظائف، المهارات والمؤهلات، الاهتمامات، العمل التطوعي، والمنح والجوائز التي نالها الفرد. يتم إرسالها إلى أصحاب العمل خلال البحث عن وظيفة أو من أجل الحصول على منحة دراسية أو جائزة، أو فرصة للتدريب والتطوع.

تعتبر السيرة الذاتية الفرصة الأولى لترك انطباع جيد عند أصحاب العمل وغالباً ما تؤدي إلى تعزيز فرص صاحبها للحصول على مقابلة أو وظيفة. السيرة الذاتية هي من أهم الوثائق المكتوبة التي يستخدمها الأشخاص للتعريف عن أنفسهم والتسويق لمهاراتهم وخبراتهم ومميزاتهم، وإظهار قيمتهم الفريدة لأصحاب العمل من أجل الحصول على الوظائف أو فرص التدريب، لذلك من الضروري أن تتميز بالفعالية والاقناع. تتطلب بعض فرص العمل إرفاق رسالة تعريف مع السيرة الذاتية، والتي تعتبر على قدر من الأهمية. رسالة التعريف وثيقة من صفحة واحدة ترفق مع السيرة الذاتية عند التقدم للحصول على وظيفة تهدف إلى تقديم الفرد لنفسه وشرح لماذا هو أو هي الشخص المناسب للوظيفة وإضافة معلومات غير موجودة في السيرة الذاتية. كتابة وتطوير سيرة ذاتية واضحة وفعالة ومهنية ورسالة تعريف المفتاح للحصول على مهنة وهي مهارة هامة في عالم عمل اليوم الذي يتغير باستمرار.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- اكتساب مهارات لكتابة سيرة ذاتية ورسالة تعريفية.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب.

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مع الطلاب السيرة الذاتية واستخداماتها:

- ما هي السيرة الذاتية (CV)؟
- لماذا نستخدم السيرة الذاتية؟
- ماذا تتضمن السيرة الذاتية؟
- هل لأحد منكم تجربة في كتابة السيرة الذاتية؟ لماذا استخدمتها؟ ما هي التحديات التي واجهتها؟



إضاءة: السيرة الذاتية وثيقة تلخص بإيجاز ووضوح السيرة الأكاديمية والمهنية للفرد وتتضمن الشهادات والمستوى العلمي، الخبرات والوظائف، المهارات والمؤهلات، الاهتمامات، العمل التطوعي، والمنح والجوائز التي نالها الفرد. يحتاج الطلاب إلى سيره ذاتية للتقدم بطلب للحصول على وظيفة، منحة دراسية أو جائزة، أو الحصول على فرصة للتدريب أو التطوع.

النشاط الأول

- قسم الطلاب إلى مجموعات واسأل الطلاب ان يلحظوا العناصر الأساسية الموجودة في السيرة الذاتية، ثم اعطهم بعض الوقت للمناقشة.



إضاءة: تتضمّن السيرة الذاتية المعلومات الشخصية مثل اسم الفرد، وطريقة التواصل، كرقم الهاتف، والبريد الإلكتروني، المؤهلات التعليميّة: الشهادة واسم الجامعة، موقعها وسنة التخرج. وفي حال عدم التخرج بعد يتم ذكر السنة والشهر الذي يتوقع فيه التخرج. خبرات العمل: الأعمال التي شغلها الفرد من الأحدث إلى الأقدم مع ذكر اسم المؤسسة وعنوانها، والمركز الوظيفي والمسؤوليات والمدة الزمنية، الأعمال التطوعية، المهارات والجوائز التي حاز عليها الفرد، بالإضافة إلى ذكر اسم شخصين ومراكز عملهم وأرقام هواتفهم بريدتهم الإلكتروني، شرط ان يكونوا على علم بقدرات ومهارات الفرد وقد وافقوا على ادراج أسمائهم.

- بعد ذلك اسأل الطلاب عن أنواع السيرة الذاتية.



إضاءة: السيرة الذاتية الزمنية هي النوع الأكثر استخداما في عالم العمل لوضوحها وسهولة تحديثها. يذكر هذا النوع من السير الذاتية وظائف الفرد في ترتيب زمني عكسي مما يسمح لأصحاب العمل رؤية تطور الحياة المهنية. أما السيرة الذاتية الوظيفية تبرز مهارات ونقاط قوة الفرد. ففي هذا النوع من السيرة الذاتية، يتم تنظيم المعلومات في أقسام تسلط الضوء على الإنجازات والمهارات القابلة للنقل في مختلف المجالات والوظائف. عادة ما يستخدم هذا النوع من السيرة الذاتية من قبل الخريجين الجدد دون خبرة في العمل، والافراد الذين لديهم ثغرات في تاريخ التوظيف، ومن يريد تغيير مجاله المهني. هناك نوع ثالث من السير الذاتية غير موجود بين النماذج يمزج جوانب السيرة الذاتية الزمنية والوظيفية. هذا النوع من السيرة الذاتية يسلط الضوء على المهارات القابلة للنقل في مختلف المجالات والوظائف، فضلا عن وظائف الفرد.

- بالرجوع إلى القراءات الإضافية اشرح للطلاب بعض النقاط الأساسية التي تميز السيرة الذاتية الفعالة.

النشاط الثاني

- بعد ذلك، اذكر للطلاب ان في معظم الأحيان تتطلب طلبات التوظيف رسالة التعريف (cover letter) اطرح عليهم بعض الأسئلة:
- هل قام احد منكم بكتابة رسالة تعريف من قبل؟ ما هي؟ لماذا تقدم؟



إضاءة: رسالة التعريف وثيقة من صفحة واحدة ترفق مع السيرة الذاتية عند التقدم للحصول على وظيفة تهدف إلى تقديم الفرد لنفسه وشرح لماذا هو او هي الشخص المناسب للوظيفة، اضافة معلومات غير موجودة في السيرة الذاتية وتسلط الضوء على الخبرات والتجارب والمهارات المكتسبة ثم تطلب فرصة لقاء عمل.

- وزع للطلاب نماذج الرسائل التعريفية واطلب منهم العمل في مجموعات لو كأزواج لقراءة الرسائل وتحديد العناصر التي تتألف منها، ثم ناقشها مع الطلاب.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.

نشاط مكمل للدرس

- اطلب من الطلاب ان يحضروا سيرهم الذاتية إلى الصف لتحسينها او قم بتوزيع نموذج السيرة الذاتية واطلب منهم إكمالها وكتابة رسالة تعريف لتقديمها إلى وظيفة من اختيارهم.

نماذج الرسالة التعريفية



قراءات إضافية

نصائح لكتابة السيرة الذاتية

- تتمثل الخطوة الأولى بقدرتك على تحديد ووصف القرار الواجب اتخاذه.
- اكتب تجاربك المهنية بصيغة الماضي مستخدماً أفعال تدل على المهام أو المسؤوليات التي قمت بها والإنجازات التي حققتها.
- عدل سيرتك الذاتية عند كل مرة تقدم فيها على طلب وظيفة لتناسب متطلبات الوظيفة من مهارات وخبرات (دون تزييف المعلومات).
- استخدم التعبيرات والعبارات الصحيحة وتجنب الأغلط اللغوية والاملائية.
- راجع السيرة الذاتية قبل إرسالها وتأكد من اهتمامك بشكلها الخارجي.
- حدث السيرة الذاتية باستمرار.
- التزم بصفحة واحدة أو صفحتين على الأكثر عند كتابتك السيرة الذاتية.

كتابة الرسالة التعريفية

في المقدمة عرف عن نفسك، دراستك وسبب كتابتك الرسالة والوظيفة التي تقدم عليها وسبب اهتمامك بها. ثم اذكر المهارات والميزات التي تجعلك الشخص المناسب للوظيفة واربط تجاربك بمتطلباتها. يمكنك ان تدعم اجاباتك بالإنجازات التي حققتها في الدراسة او العمل التطوعي او فرص التدريب او العمل السابق. بعد ذلك، بين لماذا تريد الوظيفة واهتمامك بها والمؤسسة. استخدم النقاط الموجودة في الوصف الوظيفي واعط أمثلة من تجاربك. في نهاية الرسالة، اكتب جملة تبين حماسك وشكرك وطلبك للقاء والتحدث عن الفرصة. مثلاً: شكراً لاضطلاعك على طلب الوظيفة. أتطلع للقاءك ومناقشة كيف مؤهلاتي تجعلني الشخص الأنسب لهذه الفرصة.

SAMPLE COVER LETTER 1

Dear {Insert name if it is known}

Please find enclosed my CV in application for the post of _____

The nature of my degree course has prepared me well for this position. It involved a great deal of independent research, requiring initiative, self-motivation, and a wide range of skills. For one course, {insert course name}, an understanding of the {insert sector} industry was essential. I found this subject very stimulating.

I am _____ with _____ and I should be very grateful for the opportunity _____. I am able to take on the responsibility of this position immediately, and have the enthusiasm and determination to ensure that I make a success of it.

Thank you for taking the time to consider this application and I look forward to hearing from you in the near future.

Yours sincerely
{Name and surname}

SAMPLE COVER LETTER 2

Dear {Insert name if it is known}

I am writing to enquire if you have any vacancies in your company. I enclose my CV for your information.

As you can see, I have had extensive vacation work experience in _____, giving me varied skills and the ability to work with many different types of people. I believe I could fit easily into your team.

I am a conscientious person who works hard and pays attention to detail. I'm flexible, quick to pick up new skills, and eager to learn from others. I also have lots of ideas and enthusiasm. I'm keen to work for a company with a great reputation and high profile like [insert company name].

I have excellent references and would be delighted to discuss any possible vacancy with you at your convenience.

If you do not have any suitable openings at the moment, I would be grateful if you would keep my CV on file for any future possibilities.

Yours sincerely
{Name and surname}

FURTHER COURSES

Course, Establishment, Location, Date

Course, Establishment, Location, Date

Course, Establishment, Location, Date

ADDITIONAL INFORMATION

INTERESTS**NAME****ADDRESS HOME****TELEPHONE****EMAIL****MOBILE**

PROFESSIONAL PROFILE

SKILLS AND EXPERIENCE

-
-
-

SKILLS AND EXPERIENCE

-
-
-

SKILLS AND EXPERIENCE

-
-
-

CAREER SUMMARY

Date Company, Job Title

Date Company, Job Title

Date Company, Job Title

EDUCATION AND TRAINING

Qualification, Establishment, Location, Date

Qualification, Establishment, Location, Date

Qualification, Establishment, Location, Date

EDUCATION AND TRAINING

Qualification, Establishment, Location, Date

Qualification, Establishment, Location, Date

Qualification, Establishment, Location, Date

FURTHER COURSES

Course, Establishment, Location, Date

Course, Establishment, Location, Date

Course, Establishment, Location, Date

ADDITIONAL INFORMATION

INTERESTS**NAME**

ADDRESS HOME

TELEPHONE

EMAIL

MOBILE

PROFESSIONAL PROFILE

CORE STRENGTHS

PROFESSIONAL EXPERIENCE**Company Name****Date**

Job Title

Paragraph of Responsibilities

- Achievement 1
- Achievement 2
- Achievement 3

PROFESSIONAL EXPERIENCE CONT'D**Company Name****Date**

Job Title

Paragraph of Responsibilities

- Achievement 1
- Achievement 2
- Achievement 3

المراقبة والتقييم

أدوات جمع الأدلة والمعلومات

التوصل الى أحكام ترتكز إلى بيانات او أدلة واضحة حول استخدام هذا البرنامج ونشاطاته وأثره على تعلم الطلاب ضروري لتحسين الممارسة والتأكد من استفادة الطلاب منه. المراقبة والتقييم خلال التطبيق وبعده باعتماد واستخدام عدة مصادر للمعلومات وأدوات جمع الأدلة تكون صورة شاملة عن تعلم الطلاب واكتسابهم المعارف والمهارات والمواقف الايجابية، وهي: الاستبيان، الملاحظة الصفية للنقاشات والتفاعل، النشاطات، المجموعات المركزة، النصوص التفكيرية للطلاب. يمكن للميسر اختيار من هذه الأدوات واستخدامها في الصف.

بعد انتهاء تطبيق البرنامج

خلال التطبيق او التعليم

الاستبيان

الملاحظة الصفية (النقاشات، التفاعل)

مجموعات مركزة

النشاطات

النصوص التفكيرية للطلاب

مجموعات مركزة

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

استبيان

ضع إشارة (X) تحت المستوى الذي تراه مناسب لكل من العبارات التالية.

العبرة	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق
أسلوب التعليم			
أسلوب التعليم أثار اهتمامي بالموضوع			
أتيحت الفرصة للنقاشات وتبادل الأفكار			
استخدم الميسر الأسلوب التفاعلي في الصف			
مضمون البرنامج والمعلومات			
المعلومات سهلة وواضحة			
مواضيع البرنامج شيقة ومفيدة			
المعلومات ضرورية لي ولمساري المهني والتعليمي			
النشاطات			
ساهمت النشاطات بتعزيز فهمي للمواضيع			
النشاطات سهلة ومفيدة			
أضافت النشاطات معارف ومهارات جديدة			

ما هي الصعوبات التي واجهتك؟

ما هي اقتراحاتك لتحسين الأنشطة؟

اكتب ثلاثة أفكار تعلمتها من البرنامج.

تعليقات أخرى:

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني

قائمة الملاحظة الصفية

قائمة لتقييم النشاطات الصفية

ملاحظات	لا	نعم	
			يظهر الطلاب ايجابيات وتعابير تبيّن انتباههم للميسر ولزملائهم وفهمهم للموضوع.
			يظهر الطلاب تركيز مستمر خلال الشرح والنشاطات.
			يعبر الطلاب عن اهتمامهم وحماسهم للموضوع.
			يشارك الطلاب في الصف ويجابوا على الأسئلة.
			يعبر الطلاب عن أفكارهم وآرائهم بوضوح وثقة ويسألون أسئلة مفيدة ومرتبطة بالموضوع.
			يبين الطلاب الثقة في إتمام النشاطات الفردية والعمل بمجموعات.
			يعتبر الطلاب النشاطات مفيدة وممتعة.
			يستطيع الطلاب اكمال النشاطات ومناقشتها بشكل متقن.
			يبين الطلاب الانفتاح، احترام للآخرين والابتعاد عن الأحكام.
			يستطيع الطلاب ان يعبروا عن الأهداف التعليمية والمعارف والمهارات التي اكتسبوها.

ملاحظات أخرى

ملاحظات أخرى

جيد	مقبول	غير مقبول	
			يلتزم الطلاب بالإرشادات والتعليمات.
			تظهر إجابات الطلاب فهم للموضوع.
			تظهر إجابات الطلاب انفتاح، مرونة وتقبل للمواضيع المطروحة.
			يعبر الطلاب عن أفكارهم بثقة وتسلسل.
			يعطي الطلاب أمثلة من حياتهم ويدعمون اجاباتهم بتحليل منطقي.
			يبين الطلاب فهم واع وايجابي لأنفسهم.
			ينجز الطلاب النشاطات بسهولة ودون توجيهات كثيرة.
			يظهر الطلاب القدرة على الابداع والابتكار في انجاز النشاطات.
			يستطيع الطلاب استخدام المعلومات وتطبيقها بشكل يخدم قراراتهم المتعلقة بالخيارات الدراسية والمهنية.
			يربط الطلاب فهمه لشخصياتهم بخياراتهم الدراسية والمهنية وعالم العمل.

المجموعات المركزة

أسئلة المجموعات المركزة

- ماذا عرفت عن خيارات الدراسة ومهنة المستقبل قبل ان نبدأ البرنامج؟
- ما هي الأفكار التي غيرت طريقة تفكيرك بكيفية اختيارك للاختصاص في المستقبل؟
- ما هي الأمور التي سوف تقوم بها بشكل مختلف بعد البرنامج؟

يستطيع الميسر طرح أسئلة أخرى تهدف الى تقييم فهم الطلاب للمواضيع المقترحة والتفكير بتعلمهم وتطبيقه في حياتهم اليومية، بالإضافة الى أثر البرنامج على تفكيرهم وسلوكياتهم.

النص التفكري

اطرح احدى الأسئلة التالية على الطلاب واطلب منهم كتابة نص قصير للإجابة عليها:

- تحدث عن الإنجاز الذي حققته في هذا البرنامج.
- ما هي برأيك المهارات التي طورتها في هذا البرنامج؟ ما هي أهميتها في مجال اختيار مهنة المستقبل؟
- ما هي نقاط القوة التي تملكها وكيف يمكنك ان توظفها لاختيار مهنة المستقبل؟
- ما هي الأفكار التي كونتها عن نفسك وبالتالي مهنتك المستقبلية؟
- ما هي الأمور التي احببتها في البرنامج؟ ما هي الأمور التي لم تحبها؟ لماذا؟

الوحدة الأولى | مهارات الحياة

المقدمة

إن تطوير مهارات الحياة أو المهارات الحياتية يَحُول الطلاب اتخاذ القرارات المدروسة فيما يتعلق بحياتهم ومساراتهم الدراسية والمهنية، ويعزز ثقتهم بنفسهم وحوافز الإنجاز والتوقعات الإيجابية لمستقبلهم. فهذه المهارات تحضّرهم للتمتع بحياة منتجة وتعزّز قدراتهم في مجال اعتماد سبل العيش المسؤول والصحي والسلوك الإيجابي بهدف الاعتماد على النفس، التكيف مع الآخريين ومواجهة التحديات. غالبًا ما يتم إغفالها في النظام التربوي التقليدي وأساليبه التي تركز على الجانب الأكاديمي وتهمل المهارات الشخصية والنفسية الاجتماعية، الأمر الذي يضع الطلاب أمام تحديات جديّة حين يعمدوا إلى اتخاذ القرارات اللازمة بشأن الدراسة ومهنة المستقبل.

تتمثل المقاربة الأساسية في تجاوز هذه التحديات في توفير تدريبات «مهارات الحياة» كأساس ونقطة انطلاق للإرشاد والتوجيه المهني ودعم الطلاب في مراحلهم الانتقالية داخل وخارج المدرسة. فقد أثبتت تدريبات مهارات الحياة قدرتها في تحقيق نقلة نوعية في تصرفات الطلاب وسلوكياتهم وطرق تفكيرهم، وبالتالي تحسين تحصيلهم العلمي وقدرتهم على إدارة ذاتهم وحياتهم بشكل واع ومسؤول من أجل تحقيق النجاح والتقدم.

تهدف هذه الوحدة إلى دعم الطلاب في تطوير هوية إيجابية لديهم من خلال تعزيز وعيهم بسماتهم وخصائصهم الشخصية وقيمهم وقدراتهم وميولهم، تطوير مهارات التواصل لتمكينهم من التعبير عن أنفسهم بثقة وحزم، وتعزيز تحمل مسؤولية حياتهم التربوية والمهنية.

نظرة عامة حول الوحدة

تتناول الوحدة بعض المهارات التي يحتاجها الطلاب في حياتهم الشخصية والمهنية تشمل على درسين: وعي الذات وفهم القيم واتخاذ القرارات.

الدرس الأول

وعي الذات وفهم القيم

مقدمة

يركز هذا الدرس على تعزيز فهم الطلاب لأنفسهم وإدراكهم لقدراتهم وميولهم الحياتية والتعليمية والمهنية. وعي الذات أو فهم الشخصية هو أن تتوفر لديك معرفة واضحة بشخصيتك وتجربتك، بما في ذلك القدرات، الكفاءة، نقاط القوة والضعف، الأفكار، الميول، الخبرات، الاهتمامات، الإنجازات، الدوافع والقيم.

يشكل تحديد القيم الشخصية والعملية عنصرًا هامًا في التعرف إلى نفسك. القيم هي المعتقدات والمبادئ الأساسية التي تساعد في تحديد الأولويات والعوامل التي يؤثر على القرارات المتعلقة بمهنة المستقبل والمسار الدراسي للطلاب. قد تتغير القيم الشخصية والعملية للطلاب مع التغيرات التي تطرأ على تفكيرهم والخبرات والتجارب التي يكتسبونها، إلا أن فهم ما يعتبره الطلاب مهم وضروري بالنسبة لهم على الصعيدين الشخصي والمهني، يساعدهم في فهم ومعرفة ميولهم المهنية التي تقوم على هذه القيم، أو تميز عملها أو العلاقات التي تنشأ في العمل أو بيئة العمل.

من هذا المنظور، يسهّل وعي الذات أو فهم الشخصية عملية أخذ القرارات المتعلقة بالمسارات التعليمية والمهنية تتلاءم مع هذه المعرفة الشاملة عن الذات وتكييف السلوك والتوجه نحو تحسين نمط الحياة لتحقيق الأهداف. يمنح وعي الذات الأشخاص حس التمكّن والفعالية الذاتية التي تنشأ من الإحساس بالمسؤولية الشخصية والاستقلالية والقدرة على التأثير بمختلف مجالات الحياة. وبالتالي فهو يعزّز ثقتك بنفسك من خلال زيادة تقديرك لنقاط قوتك وتسهيل عملية تطويرك لقدراتك والتركيز على النمو الشخصي والمهني من أجل الاستفادة من الفرص التعليمية والمهنية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- تنمية معرفتهم بشخصياتهم وتقديرهم لذاتهم ولقدراتهم.
- تطوير مفهوم إيجابي للذات.
- فهم القيم التي تؤثر على خياراتهم وقراراتهم.
- استكشاف القيم الأساسية التي تحدد أولوياتهم.
- ربط القيم مع اختيار العمل أو الاختصاص.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظرا لضيق الوقت. اطلب من الطلاب تخصيص ملف للإرشاد والتوجيه المهني والاحتفاظ بأوراق النشاطات فيه.

التوجيهات

المقدمة

- عرّف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مفهوم وعي الذات أو فهم الشخصية مع الطلاب. اطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - هل كل الأشخاص يتشابهون من حيث الشخصية، طريقة التفكير والاهتمامات؟ لماذا؟
 - ماذا يعني ان تعي ذاتك أو تفهم شخصيتك؟
 - ما هي المكونات الأساسية للذات أو الشخصية؟
 - ما هي أهمية وعي الذات أو فهم الشخصية في اختيار المسار التعليمي والوظيفي؟



إضاءة: اطرح هذه الأسئلة المفتوحة واعط الطلاب دقيقة للتفكير، ثم انتقل إلى النقاش الجماعي حيث يتشارك الطلاب الآراء والأفكار. اكتب الاجابات على اللوح واربط بينها من أجل تسهيل النقاش. احترم الإجابات وتجنب الأحكام. يمكنك طرح أسئلة أخرى تجدها أنسب لمستوى الطلاب وأقرب اليهم، كما يمكنك طرح الموضوع بطريقة مختلفة (مثلا: استخدام نشاط يعرف الطلاب على مفهوم الشخصية وأثرها على اختيار الفرد لمهنة أو اختصاص معين).

النشاط الأول

- وزع أوراق النشاط الأول (التقييم الذاتي للقيم) على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، اطلب إليهم مشاركة أبرز الأشياء التي تعلموها عن أنفسهم:
 - هل تساهم هذه المعرفة بتوضيح ما تعتبره مهم في حياتك؟ كيف؟

النشاط الثاني

- وزع أوراق النشاط الثاني على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، ناقش النشاط مع الطلاب:
 - ما هي القيم الأكثر أهمية بالنسبة لك؟ لماذا؟
 - هل واجهتم أي صعوبات في تحديد القيم؟ لماذا؟
 - كيف ساهم تحديد القيم وأهميتها بتعزيز معرفتكم بأنفسكم؟
 - ما هي العلاقة التي تربط هذه القيم بطبيعة العمل أو المهنة الذي ترغب في ممارستها في المستقبل؟

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- قسم الطلاب إلى مجموعات واطلب العبارات التالية على اللوح، ثم اسأل الطلاب إذا كانوا يوافقون معها أو لا يوافقوا معها. اعط الطلاب الوقت للتفكير، ثم ناقش الآراء والاجابات لكل فريق.
 - «يخلق الفرد بشخصية معينة غير قابلة للتغير والتأقلم أو التطور مع اكتساب المعارف وخوض التجارب في الحياة.»
 - «فهمي لشخصيتي يزيد من وعي لمميزاتي وصفاتي ويساعدني على اختيار فرص تناسبني وتعزز تطوري الفردي.»
 - «فهم الشخصية الفردية ليس بالضرورة أمر مهم لتحسين نوعية الحياة.»
- اطلب من الطلاب التعبير عن فهمهم لأنفسهم وشخصياتهم بالكتابة أو الرسم وتوضيح الخصائص الإيجابية أو نقاط الضعف والخصائص السلبية أو نقاط القوة، مع ذكر كيف تساهم الخصائص الإيجابية بالانعكاس على تصرفاتهم وتحديد الخطوات التي يريدون ان يتخذوها لتحسين نقاط الضعف أو الخصائص السلبية.
- اطرح على الطلاب احدي السيناريوهات التالية واعطهم الوقت للتفكير وكتابة نص قصير أو أفكار للمناقشة أو العرض الصفي.
 - «إذا بإمكانك تحقيق هدف أو حلم واحد في حياتك في المستقبل، ما هو؟ لماذا اخترته؟»
 - «إذا تم تكريمك في المستقبل لإنجاز معين في حياتك المهنية، ماذا يكون هذا الإنجاز؟»
- اطلب من الطلاب تحضير رسم يعبر عن أكثر صفة يحبونها في أنفسهم أو عما يعطيهم شعور بالفخر، وثم عرضه والتحدث عنه أمام الصف.

النشاط الأول



الاسم _____

التاريخ _____

يتضمن هذا النشاط مجموعة من العبارات الناقصة، أكمل هذه العبارات بشيء إيجابي عن نفسك، بما فيها السمات والخصائص التي تحبها.

أحب نفسي لأن

أكثر ما أستمتع به هو

ثلاثة أشياء تجعلني فريد(ة) هي

الصفات التي أحبها في نفسي هي

شعرت بالفخر عندما

أشعر أنني بحالة جيدة عندما

النشاط الثاني: التقييم الذاتي للقيم



الاسم _____

التاريخ _____

يشكل تحديد قيمك الشخصية والعملية عنصرًا هامًا في التعرف إلى نفسك وإلى ميولك المهنية.

فيما يلي لائحة بالقيم التي اعتبرها الكثير من الأشخاص ذات قيمة بارزة في حياتهم العملية. للمباشرة في استطلاع قيمك الشخصية، حدد لكل قيمة مدرجة في اللائحة نسبة تفضيلية معينة وأضف إلى لائحتك القيم الأخرى التي تعتبرها ضرورية.

١- قيم أعطيها أهمية عالية جدًا ٢- قيم أعطيها أهمية ٣- قيم أعتبرها أقل أهمية

القيمة	توصيف ملخص	النسبة التفضيلية
مساعدة المجتمع	القيام بأمر يساهم في تحسين العالم الذي نعيش فيه	
مساعدة الآخرين	الإنخراط المباشر في مساعدة الآخرين، سواء بشكل إفرادي أو في مجموعات	
التواصل مع العامة	التواصل اليومي مع العامة بشكل كبير	
العمل مع الآخرين	العمل كعضو ضمن فريق لتحقيق هدف مشترك	
العمل الفردي	إنجاز المشاريع بشكل منفرد وفق تواصل محدود مع الآخرين	
المنافسة	الانخراط في نشاطات تختبر قدراتي أمام الخصوم	
اتخاذ القرار	امتلاك القدرة لاتخاذ القرار حول سلسلة من الخطوات	
العمل في ظل الضغوطات	العمل في سياق يشكل الوقت فيها عاملًا ضاغطًا	
التأثير على الأشخاص	التواجد في مواقف تؤثر فيها على سلوكيات الآخرين ومواقفهم	
المعرفة	الانخراط في اكتساب المعرفة والفهم	
إتقان العمل	أن أصبح خبيرًا في أي عمل أقوم به	
الإبداع الفني	الانخراط في التعبير الفني الإبداعي	
الإبداع العام	أن أحصل على فرصة لخلق برامج، مواد وطرق أو أساليب جديدة	
الإشراف	أن أحصل على وظيفة تكون مهمتي تحمل المسؤولية المباشرة عن أعمال الآخرين	
التغيير والتنوع	أن يتضمن عملي نشاطات تتغير بشكل دائم	
الدقة في العمل	القيام بعمل يتطلب العناية في التفاصيل والدقة	
الاستقرار	العمل ضمن روتين وواجبات وظيفية يمكن توقع طبيعتها إلى حد كبير	
الأمان	التأكد من أنني باقي في وظيفتي وأتقاضى الراتب الذي أتوقعه	
التقدير	أن أكون مقدرًا من قبل الجميع لجودة عملي	
الوتيرة السريعة	العمل في ظروف حيث يجب إنجاز العمل بوتيرة سريعة	
الحماس	اختبار نسبة كبيرة (أو متكررة) من الحماس في سياق عملي	
المغامرة	القيام بواجبات وظيفية تتطلب المجازفة بشكل متكرر	
الكسب المادي	أن أحظى بفرص عالية لتحقيق كم هائل من العوائد المادية في عملي	
التحديات الجسدية	ممارسة نشاطات تتطلب بذل قدراتي الجسدية	
الاستقلالية	أن أكون قادرًا على تحديد طبيعة عملي دون توجيهات هامة من قبل الآخرين	
قناعاتي الأخلاقية	الشعور بأن عملي يتوافق مع مجموعة من المبادئ الأخلاقية أعتبرها هامة	
الجماعة	المشاركة في عمل جماعي	
حرية الوقت	التمكن من العمل وفق ما يناسب جدولتي الخاص	



قراءات إضافية

وعي الذات، الثقة بالنفس والإرشاد والتوجيه المهني

وعي الذات وفهم الشخصية هي المعرفة التي يكتسبها الطلاب حول نواح مختلفة في شخصيتهم، بما في ذلك نقاط القوة والضعف، المعتقدات، الميول، القيم والعواطف. إنها عملية مستمرة تساعد في معرفة أنفسهم بشكل أفضل لتحديد خياراتهم الدراسية ومهنة المستقبل.

تحقيق وعي الذات هو الخطوة الأولى التي يحتاجها المرء لبدء رحلته الاستطلاعية للميول المهنية المحتملة. يتطلب وعي الذات أخذ الوقت الكافي لاستكشاف ما يحبه وما لا يحبه الطلاب، ونقاط قوته وضعفه، والأمور التي يحسنها والأمور التي ينبغي عليه تحسينها. إنها توضح له المسار لمعرفة مقدراته الكامنة من خلال تمكينه من معرفة رغباته وميوله الفطرية وتوجيهه نحو تحقيق نموه الشخصي والمهني. يتمثل الجزء الهام في تحقيق وعي الذات أو معرفة الشخصية في التعرف إلى القيم الشخصية للمرء، والذي يساعد فيما بعد في اختيار مهنة المستقبل.

ليس من الضرورة أن تتحقق مسألة وعي الذات أو فهم الشخصية بشكل تلقائي، فهي عملية مستمرة وتدريبية. لكن من الواجب تعليم الطلاب تقدير وتقبل أنفسهم، وهذا يساعدهم في تحديد المميزات التي يقدّرونها ويرغبون بها وبناء صورة إيجابية عن الذات. يمكن تحقيق ذلك من خلال تشجيع وعي الذات، التركيز على واستغلال نقاط القوة التي يمتلكونها وغرس ملكة الأمل وإرادة الإنجاز.

- **القدرة:** القدرة على القيام بشيء ما فكري أو مادي.
- **الكفاءة:** القدرة الطبيعية للشخص أو القدرة على التعلم في مجالات مثل التكنولوجيا والاتصالات والعلوم وما إلى ذلك؛ إمكانيات، أو موهبة لتعلم مهارات معينة.
- **الميول:** الممارسات أو المواضيع التي يحبها الفرد والتي تؤثر على الخيارات التي يقوم بها.
- **المهارة:** القدرة على القيام بشيء ما نتيجة للتدريب أو الممارسة أو المعرفة.

القيم

القيم هي المعتقدات والمبادئ الأساسية التي تساعد في تحديد الأولويات في المسارات المهنية والحياتية للشباب. بالنسبة للشباب القيم هي شخصية وخاصة، فهم من يحدد ما هو مفيد وهادف بالنسبة لهم. قد تتغير مع التغيرات التي تطرأ على تفكير الشباب والخبرات التي يكتسبونها، لكنها توفر الأساس لوضع الأهداف واتخاذ القرارات حول حياتهم ومسارهم المهني. إذن، وفي هذا السياق، يشكل التفكير الملي بالقيم التي يعتبرها الشباب الأكثر أهمية حاجة ملحة. يمكن تصنيف رزمة القيم على النحو الآتي: قيم جوهرية، قيم بيئة العمل، قيم محتوى العمل، وقيم العلاقات التي تنشأ ضمن إطار العمل.

من بين الخيارات التي صنفتها على أنها « أشياء أعطيها أهمية عالية جدًا»، اختر الخمس الأفضل بالنسبة لك.

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥

ما هي بعض المهن التي ترتبط بها هذه القيم؟ (مثلا مساعدة الآخريين قد ترتبط بالتعليم والطبابة)

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥

— الدرس الثاني —

اتخاذ القرارات

مقدمة

اتخاذ القرار هو عملية تحديد واختيار البدائل بناءً على قيم ومعتقدات صانع القرار والمعلومات أو الأدلة الموجودة. يتخذ الطلاب الكثير من القرارات كل يوم، بعضها سهل والبعض الآخر صعب. تتزايد صعوبة هذه القرارات مع تقدمهم في العمر وتصبح تأثيراتها أكبر على حياتهم ومسارهم الدراسي والمهني.

في كثير من الأحيان، يقوم الطلاب باتخاذ قرارات مبنية على ردة فعل لحالات أو ظروف معينة دون إعطاء أي اعتبار مدروس لخياراتهم وقد يترتب على بعض منها عواقب لا يستهان بها طويلة الأجل أو حتى دائمة. وفي أحيان أخرى لا يكون لهم دور في اتخاذ قرارات تتعلق بحياتهم مما ينعكس سلبيًا على تجاربهم الحياتية.

تعتبر مهارة اتخاذ القرار مهارة حياتية أساسية يمكن تعليمها للطلاب، وهي إحدى أبرز المهارات التي تمكن الطلاب من التخطيط الفعلي لما يريدون تحقيقه في مجالات حياتهم المختلفة.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- اكتساب مهارة اتخاذ قرارات واعية ومسؤولة في مختلف مجالات الحياة.
- التفكير في الخيارات المتاحة وعواقبها عند اتخاذ القرارات.
- استخدام خطوات اتخاذ القرارات المتبعة في هذا الدليل.
- إدراك أهمية المعلومات في عملية اتخاذ قرارات تتعلق بالمسار الدراسي والخيارات المهنية.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظراً لضيق الوقت.

القيم الجوهرية

تتمثل هذه القيم بالقيم التي تحفز الشباب بشكل جوهري للقيام بما يختارون القيام به. ومن هذه القيم: مساعدة الآخرين، تقديم العطاءات إلى الجماعة، الإنجاز والسلطة والتأثير على الآخرين.

قيم بيئة العمل

وهي تتمثل بالشروط التي توفر لهم البيئة الأفضل للقيام بعملهم على النحو الأفضل. تشمل بعض هذه القيم على التعلم، الدخول والتنظيم.

قيم محتوى العمل

وهي تتصل بالعناصر التي تجعل العمل يستحوذ اهتمام الشباب، مثل الإبداع، التواصل مع الآخرين وحل المشكلات.

قيم العلاقات التي تنشأ ضمن إطار العمل

تتعلق هذه القيم بطبيعة التفاعل مع الآخرين في مكان العمل، بما في ذلك التواصل المفتوح، العمل ضمن فريق والمنافسة.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- اطرح على الطلاب الأسئلة التالية:

- ما هي بعض القرارات التي نتخذها خلال النهار؟
- هل كلنا نقوم باتخاذ القرارات بنفس الطريقة؟
- هل كل القرارات التي نتخذها بنفس الأهمية أو تتطلب ذات مستوى التفكير والتحليل؟
- كيف نتخذ القرارات؟
- هل سبق وأن اتخذت قرارًا أدى بك إلى نتائج لم تتكن تتوقعها؟
- كيف يمكننا أن نقرر إذا كان علينا القيام بأمر ما أم لا؟



إضاءة: يمكنك طرح أسئلة أخرى تجدها أنسب لمستوى الطلاب وأقرب إليهم، كما يمكنك طرح الموضوع بطريقة مختلفة.

النشاط الأول

- قسم الطلاب إلى مجموعات ووزع أوراق النشاط الأول على الطلاب واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.



إضاءة: عليك إعداد نسخ وقص الأنماط والتعريفات مسبقًا. وزع المقصوصات واطلب إلى الطلاب تكملة تمرين المطابقة. قد يتوجب عليك شرح بعض أنواع أو أنماط اتخاذ القرار لكن تأكد من عدم إعطاء الاجوبة.

- ناقش مع الطلاب أي نوع من متخذي القرار هم بالارتكاز إلى أنماط اتخاذ القرار التي تعرفوا عليها. اطرح عليهم الأسئلة التالية:

- أي نوع من متخذي القرار أنت؟
- استرجع تجربة كان عليك فيها اتخاذ قرار معين. ما هي النتائج التي ترتبت على القرار الذي اتخذته؟
- أي اختلاف كان يمكن أن يتحقق لو أنك اعتمدت مقاربة منطقية لاتخاذ القرار؟

النشاط الثاني

- في نفس المجموعات، وزع على الطلاب الأوراق الخاصة بالنشاط الثاني والسيناريوهات المختلفة المرافقة. واطرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.



إضاءة: سوف يتعلم الطلاب نموذج اتخاذ القرار هذا لاعتماده في خياراتهم الدراسية والمهنية في مراحل لاحقة. من الأهمية بمكان بالنسبة إليهم تعلم كيفية اتخاذ القرار باستخدام المعلومات وأخذين بعين الاعتبار الخيارات، النتائج والظروف.

- بعد أن ينهي الطلاب هذا النشاط، اطلب إلى كل مجموعة مشاركة الخطوات واكتبها على اللوح. أوضح لهم ماذا تتطلب كل خطوة وأين تكمن أهميتها.



إضاءة: تتوافر سيناريوهات نموذجية يمكن استخدامها لهذا النشاط. لكن بإمكان الميسر اعتماد سيناريوهات مختلفة إذا ارتأى ذلك.

- اطلب إلى كل مجموعة التفكير بالسيناريوهات واستخدام النموذج الذي تعلموه للتوصل إلى قرار.
- اطلب من المجموعات مشاركة إجاباتهم مع الصف والمسار الذي اتبعوه في عملية اتخاذ القرار.



إضاءة: ناقش الخيارات التي اتخذوها والخطوات التي اعتمدها في اتخاذ القرار. ستختلف الإجابات، لكن المهم استخدامها وتفكيرهم بما يتوجب القيام به في كل خطوة. سوف يساعد هذا الأمر الطلاب في اتخاذ خيارات جيدة حين يتعلق الأمر بقرارات عليهم اتخاذها بصرف النظر عن الدرس والتعلم.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- اختر او حضر قصة فيها سيناريو يحتاج الى اتخاذ قرار معين. اقرعها للطلاب وثم قسم الطلاب الى مجموعات واطلب منهم التفكير بموازنة الخيارات المتاحة وايجابياتها وسلبياتها وثم التوصل الى قرار مناسب كمجموعة ومشاركته مع باقي الصف.
- قسم الطلاب الى مجموعات واطلب من كل مجموعة اختيار حدث او تجربة معينة تتطلب اختيار قرار وتحضير عرض عنها يتضمن وصف دقيق لها، العوامل التي تؤثر بها، الخيارات او البدائل المتوفرة، سلبيات وايجابيات كل منها، الخطوات المتبعة، والقرار النهائي.
- قسم الطلاب الى مجموعات واطلب منهم تحضير مسرحية يمثلون فيها أحداث قصة تتطلب منهم اتخاذ قرار معين.
- قسم الطلاب الى مجموعات واطلب من كل مجموعة كتابة قصة قصيرة تدور احداثها حول قرار معين ورسم شخصياتها وثم عرضها في الصف.



النشاط الأول : أي نوع من متخذي القرار أنت؟

التاريخ

الاسم

أي نوع من متخذي القرار أنت؟

أنماط اتخاذ القرار

يعتمد الأشخاص مقاربات مختلفة في اتخاذ القرار تعكس أنماط مختلفة لعملية اتخاذ القرار. فيما يلي بعضًا منها:

المقرر المتهور	الذي يعتمد على اعتماد أول خيار يتراءى أمامه دون التفكير بالقرار.
المقرر القدرى	الذي يترك القرار للقدر أو البيئة المحيطة.
المقرر الخنوع	الذي لا يتخذ قرارًا مستقلًا ويعتمد آراء شخص آخر، وبشكل خاص عندما تتعارض هذا القرار مع القيم والاعتقادات.
المقرر التأجيلي	الذي يؤخر عملية اتخاذ القرار والتفكير به بجدية واتخاذ الخطوات اللازمة.
المقرر الضائع	الذي يتوه ويعجز عن اتخاذ القرار لأنه هدر الوقت الكثير على جمع المعلومات وتحليل الخيارات والبدائل.
المقرر الحدسي	الذي يتخذ القرار بالارتكاز إلى ما يحس انه مناسبًا.
المقرر غير الفاعل	الذي يتحمل مسؤولية القرار لكن لا يقوم بأي خطوة لاتخاذ.
المقرر المتهرب	الذي يتجنب القرار أو يأخذ قرار يناقض التحليل الذي توصل إليه، ما يسمح له باعتماد قرار مقبول اجتماعيًا دون أن يتحمل المسؤولية.
المقرر المعتمد على الأمان	الذي يعتمد دائمًا إلى اعتماد الخيار الأسلم أو الخيار الذي فيه أقل نسبة من المجازفة.
المقرر والمخطط المنطقي	الذي يأخذ بعين الاعتبار البدائل، ويعتمد استراتيجية تركز إلى مقارنة منهجية منطقية.



النشاط الثاني : اتخاذ القرار المنطقي

التاريخ

أسماء أفراد المجموعة

في مجموعتك، ضع لائحة بخطوات عملية اتخاذ القرار الواردة أدناه من 1 إلى 6.

تأمل بالقرار
تأمل بالقرار
تأمل بالقرار
تأمل بالقرار
تأمل بالقرار
تأمل بالقرار

اجمع المعلومات
اجمع المعلومات
اجمع المعلومات
اجمع المعلومات
اجمع المعلومات
اجمع المعلومات

١
٢
٣
٤
٥
٦

بعد أن وضعت لائحة بخطوات عملية اتخاذ القرار، اعتمد السيناريو الذي أعطي لك واستعمل الخطوات لتتخذ قرارًا.

حدد القرار الذي عليك اتخاذه.

فكر بالمعلومات التي تحتاجها لفهم القرار والخيارات التي تمتلكها.

ضع لائحة بكافة خياراتك.

الخيار أ:

الخيار ب:

الخيار ج:

الخيار د:

وازن خياراتك. ما هي النتائج السلبية والإيجابية لكل خيار؟

النتائج السلبية	النتائج الإيجابية
	الخيار أ
	الخيار ب
	الخيار ج
	الخيار د

وازن خياراتك. ما هي النتائج السلبية والإيجابية لكل خيار؟

تأمل بالقرار الذي اتخذته. هل هو القرار المناسب لك؟ لماذا؟ ولما لا؟ هل من اعتبارات أخرى يجب أن تأخذها في الحسبان؟

السيناريوهات

السيناريو أ

تريد الانضمام الى فريق كرة السلة في ضيعتك، ولذلك يجب عليك ان تتمررن ساعتين كل يوم بعد المدرسة. الا ان اثنين من رفاقك لا يكفون عن التقليل من شأن هوايتك وتمضيته الوقت في التدريب. قبل مباراة التأهل الى الفريق بنهار واحد فقط، كنت تتدرب في الملعب عندما انضموا اليك وطلبوا منك الانضمام اليهم لخوض مباراة ألعاب الفيديو الالكترونية المفضلة لديك. ماذا ستفعل؟

السيناريو ب

لقد تم دعوتك الى عيد ميلاد احدي زملاءك في الصف وانت مشوق لحضور الحفلة، الا ان صديقك المفضل لم تتم دعوته. هل ستبلي الدعوة؟

السيناريو ج

يصادف عيد ميلاد رفيقتك المفضلة الأسبوع القادم ويجب ان تشتري لها هدية للمناسبة لذوقها واهتماماتها، الا أنك لا تستطيع الاختيار. ما هي الهدية التي اخترتها؟ لماذا اخترتها وليس غيرها؟

السيناريو د

إنك تخطط للقيام برحلة مع الأصدقاء خلال عطلة الأسبوع، لكن ثمة أقارب لم تلتقاهم منذ فترة يودون زيارتكم بعد قدومهم من السفر. ماذا ستفعل؟



قراءات إضافية

نموذج اتخاذ القرار المنطقي

حدد المشكلة/المعطيات/القرار الواجب اتخاذه:

تتمثل الخطوة الأولى بقدرتك على تحديد ووصف القرار الواجب اتخاذه.

جمع المعلومات

الخطوة التالية هي تجميع المعلومات حول القرار الواجب اتخاذه. يشتمل ذلك أن تعدّ أبحاثك وتفهم من تكون، التحدث إلى الأصدقاء، تقييم التجارب والتحدث إلى الخبراء.

لائحة الخيارات والبدائل

في هذه الخطوة فكر بالخيارات المتاحة والبدائل وعقباتها استنادًا إلى ظروفك.

موازنة ومقارنة الخيارات

فكر بالنتائج الإيجابية والسلبية لكل من الخيارات المتاحة لتتمكن من تحليل كل منها وتتوصل إلى فهم كامل لكيفية تأثير كل منها عليك وعلى حياتك. استخدم المعلومات التي قمت بتجميعها.

اتخذ القرار

بالدركاز إلى التحليل الذي أجرته حول الخيارات المتاحة، اتخذ القرار.

قيّم/تأمل القرار

بعد أن اتخذت قرارك، خذ الوقت الكافي لتفكر بالنتائج المترتبة على القرار وتأكد أن القرار يناسب ظروفك، يعكس قيمك ويساعدك في تحقيق أهدافك.

أي نوع من متخذي القرار أنت؟

أنماط اتخاذ القرار

يعتمد الأشخاص مقاربات مختلفة في اتخاذ القرار تعكس أنماط مختلفة لعملية اتخاذ القرار. فيما يلي بعضًا منها:

- **المقرر المتهور:** الذي يعتمد على اعتماد أول خيار يتراءى أمامه دون التفكير بالقرار.
- **المقرر القدرى:** الذي يترك القرار للقدر أو البيئة المحيطة.
- **المقرر الخنوع:** الذي لا يتخذ قرارًا مستقلًا ويعتمد آراء شخص آخر، وبشكل خاص عندما تتعارض هذا القرار مع القيم والاعتقادات.
- **المقرر التأجيلي:** الذي يؤخر عملية اتخاذ القرار والتفكير به بجدية واتخاذ الخطوات اللازمة.

- **المقرر الضائع:** الذي يتوه ويعجز عن اتخاذ القرار لأنه هدر الوقت الكثير على جمع المعلومات وتحليل الخيارات والبدائل.
- **المقرر الحدسي:** الذي يتخذ القرار بالدركاز إلى ما يحس انه مناسبًا.
- **المقرر غير الفاعل:** الذي يتحمل مسؤولية القرار لكن لا يقوم بأي خطوة لاتخاذه.
- **المقرر المتهرب:** الذي يتجنب القرار أو يأخذ قرار يناقض التحليل الذي توصل إليه، ما يسمح له باعتماد قرار مقبول اجتماعيًا دون أن يتحمل المسؤولية.
- **المقرر المعتمد على الأمان:** الذي يعتمد دائمًا إلى اعتماد الخيار الأسلم أو الخيار الذي فيه أقل نسبة من المجازفة.
- **المقرر والمخطط المنطقي:** الذي يأخذ بعين الاعتبار البدائل، ويعتمد استراتيجية تركز إلى مقارنة منهجية منطقية.

الوحدة الثانية: استكشاف مهنة المستقبل والتخطيط لها

المقدمة

استكشاف المهنة هو جزء من عملية التخطيط المهني حيث يُجري الطلاب عصفاً ذهنيًا حول خيارات العمل الموجودة، ويعمدون إلى استقصائها بدقة وتحديد تلك التي تتناسب مع مهاراتهم، ميولهم وقيمهم المهنية. يدفعهم إلى جمع المعلومات حول عالم العمل والمهن المستقبلية، الأمر الذي يمكنهم من فهمها، اتخاذ القرارات التي تناسبهم واختيار فرص الدراسة أو مسار دراسي يتلاءم مع متطلباتها.

يزود الاستكشاف المهني الطلاب بالمعلومات الضرورية لتطوير المهارات والمعرفة التي تمكنهم من تحديد الميول المهنية الأولية والطموحات المهنية المستقبلية. ومن خلالها، يقوم الطلاب بالتعرف إلى المواصفات والمؤهلات لمختلف المهن، المراكز الوظيفية وغيرها من العوامل ليحددوا المهنة المستقبلية.

يشتمل أيضًا تقييم إيجابيات وسلبيات بعض الخيارات المهنية ومميزاتها وغيرها من المسائل التي تتعلق بطبيعة المهنة وخصائصها، مثل الانتقال إلى مكان آخر لتحويل الحلم المهني إلى واقع، وتحليل الأكلاف (اختيار مهنة يجلبها الفرد ذات دخل وتقديمات محدودة، أو اختيار مهنة قد لا ترضي الفرد لكن تضمن راتب مرتفع وتقديمات أخرى)، من أجل الاختيار الأنسب منها، واستخدام المعلومات التي جمعوها حول هذه الخيارات لاتخاذ القرارات حول ماذا يريدون أن يحققوا في المستقبل.

نظرة عامة حول الوحدة

تشتمل هذه الوحدة على درس يساهم في توجيه الطلاب لتحديد مهنة من المجموعة المهنية، فهم مميزات المهنة والمتطلبات الدراسية المتعلقة بها وتطوير خطة مهنية خاصة بهم.

الدرس الأول

التخطيط المهني

مقدمة

التخطيط المهني هو عملية مستمرة من التعلم عن الذات واستكشاف الخيارات الدراسية والمهنية المتاحة لإدارة التعلم والتطور. يساعد الطلاب في التفكير بميولهم، قيمهم ومبادئهم؛ استكشاف خياراتهم المهنية والدراسية؛ والتأكد من توافق مهنتهم مع ظروفهم ومهاراتهم الشخصية؛ وإدارة التغيرات والمراحل الانتقالية بشكل مستمر.

يقوم على استطلاع المهن التي تتناسب وميولهم ومهاراتهم، إيجاد الطرق الصحيحة في تقييم وجمع المعلومات ذات الصلة، الأخذ بعين الاعتبار الفرص التوظيفية المتاحة أو المتوقعة في المهن المتوافرة والتفكير بالروابط التي يمكن تجميع بين إنجازاتهم الأكاديمية ومهنتهم المستقبلية، وبالتالي يمكنهم التوجه الصحيح والتركيز المطلوب للتمكن من القيام بخيارات مدروسة والتحضير للحياة المهنية والدراسات المستقبلية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- تحديد مهنة من المجموعة المهنية الخاصة بهم.
- توضيح الأسباب التي دفعتهم لاختيار هذه المهنة.
- فهم مميزات المهنة والمتطلبات الدراسية المتعلقة بها.
- تطوير خطة مهنية خاصة بهم.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.



النشاط الأول: المجموعات المهنية

النشاط الأول

- وزع أوراق النشاط الأول على الطلاب وشرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب.
- بعد انتهاء الوقت المحدد، ناقش النتائج. اطلب إليهم مشاركة مجموعاتهم المهنية. اطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - ما هي المجموعات المهنية التي حصلت عليها؟
 - إلى أي مدى ترتبط مجموعتك المهنية برؤيتك الشخصية حول نفسك ومَن ترغب أن تكون في المستقبل؟
 - إلى أي مدى ترتبط مجموعتك المهنية بميولك؟
 - هل أنت مقتنع بالنتائج التي توصلت إليها؟

النشاط الثاني

- وزع أوراق النشاط الثاني على الطلاب وشرح التعليمات، ثم تأكد أنها واضحة للجميع.
- اعط الطلاب الوقت لملء القدر الأكبر من النشاط، وأثناء ذلك أجب على الأسئلة الفردية التي يمكن ان يطرحها الطلاب. يمكنهم أخذ هذا النشاط إلى المنزل وإجراء الأبحاث لتكملة الإجابات.
- ناقش بعض الأمثلة من الخطط المهنية الخاصة بالطلاب. اطرح عليهم هذه الأسئلة:
 - ما هو هدفك المهني؟
 - ما هو لقبك المهني؟
 - حدد بعض مسؤولياتك.
 - ما هي المهارات التي عليك اكتسابها وتطويرها؟
 - ما هي المؤهلات والقيم الشخصية التي تتناسب مع هذه المهنة؟
 - ما هي المؤهلات التربوية المطلوبة؟
 - هل هذه المهنة مطلوبة؟ أين؟



إضاءة: اطرح هذه الأسئلة المفتوحة واعط الطلاب دقيقة للتفكير، ثم انتقل الى النقاش الجماعي حيث يتشارك الطلاب الآراء والأفكار. يمكنك طرح أسئلة أخرى تجدها أنسب لمستوى الطلاب وأقرب إليهم، كما يمكنك طرح الموضوع بطريقة مختلفة .

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.

التاريخ

الاسم

يساعدك هذا النشاط في اختياراتك المهنية والتمكن من استكشاف المهن التي تثير اهتمامك وتتناسب مع ميولك. للتمكن من تحديد مجموعتك المهنية، اختر ما ينطبق عليك من المواصفات الواردة أدناه. بعد الانتهاء من اختيار كافة المواصفات، احسب المجموع العام للصفات لكل مجموعة مهنية. حدد المجموعات الثلاث التي حصلت على المجموع الأعلى.

المجموعة المهنية ١

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ أعرف كيف تعيش الأشياء وتنمو	○ مستقل	○ الرياضيات
○ العناية بالحيوانات وإدارة مزرعة	○ دقيق	○ علوم الحياة
○ التعرف إلى الموارد الطبيعية	○ مُحب الطبيعة	○ علوم الأرض
○ تخطيط، إعداد وحفظ القيود	○ نشيط جسديًا	○ الكيمياء
○ استعمال وتصليح الأدوات والمعدات	○ خبير في حل المشكلات	○ الزراعة

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ٢

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تصميم، بناء وإعادة نمذجة المنازل أو الأبنية	○ فضولي	○ الرياضيات
○ اتباع الخطط والتوجيهات	○ أجد استخدام يداي	○ علوم الفيزياء
○ بناء الطرقات أو الجسور	○ أولي التفاصيل عناية فائقة	○ البناء/ الهندسة المعمارية
○ تركيب الأسلاك الكهربائية في الأبنية	○ صبور ومثابر	○ التكنولوجيا
○ القيام بالأعمال الدقيقة	○ أحسن اتباع التوجيهات	○ إعداد مسودات الخرائط

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ٣

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ كتابة وقراءة القصص والمسرحيات	○ فضولي	○ الفنون/الرسوم الجرافيكية
○ إذاعة البرامج التلفزيونية والإذاعية	○ أجد استخدام يداي	○ الموسيقى
○ تصميم صفحة Web	○ أولي التفاصيل عناية فائقة	○ المسرح أو فن الإلقاء
○ العزف على آلة موسيقية برفقة فرقة، أوركسترا أو مجموعة موسيقية	○ صبور ومثابر	○ الصحافة أو الأدب
○ تشغيل التجهيزات المستخدمة في الراديو والتلفزيون	○ أحسن اتباع التوجيهات	○ الاتصالات الصوتية/الفيديو
مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:		

المجموعة المهنية ٤

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ طباعة أو كتابة التقارير	○ منطقي	○ التطبيقات الكمبيوترية
○ العمل بالأرقام والتفاصيل	○ عملي	○ إدارة الأعمال
○ إدارة مخزن	○ لبق	○ المحاسبة
○ إدارة عملي الخاص	○ مسؤول	○ الرياضيات
○ أن أبقى منظمًا	○ أتقن الأعمال الحرة	○ الفنون اللغوية
مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:		

المجموعة المهنية ٥

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تدريس صف	○ ودود	○ الفنون اللغوية
○ الإعتناء بالأطفال الصغار	○ مساعد	○ العلوم الاجتماعية
○ قيادة مجموعة	○ أحسن التواصل	○ الرياضيات
○ مساعدة الآخرين	○ فضولي	○ العلوم
○ تدريب فريق	○ مفكر	○ علم النفس
مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:		

المجموعة المهنية ٦

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تتبع حركة الأموال	○ موضع ثقة	○ الرياضيات
○ بيع بوالص التأمين للأشخاص	○ أحسن التعامل مع الأرقام	○ المحاسبة
○ إدارة قسم في مصرف	○ منطقي	○ الشؤون المالية والمصرفية
○ تحضير قيود مالية وتحليل معلومات مالية للأشخاص والشركات	○ أولي التفاصيل عناية فائقة	○ إقتصاد
○ حفظ القيود	○ عملي	○ إدارة الأعمال
مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:		

المجموعة المهنية ٧

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ التخطيط لمنتزه اجتماعي	○ أحسن التواصل	○ العمل الاجتماعي
○ إدارة وكالة خدمات اجتماعية	○ خدماتي المنحى	○ العلوم السياسية
○ المشاركة في جمع الأموال	○ خبير في حل المشكلات	○ الشؤون الحكومية
○ إقامة التشريعات اللازمة لحماية قضية معينة مثل البيئة أو حقوق المرأة	○ ناشط في مجال حقوق الإنسان	○ التاريخ
○ مناقشة الأفكار	○ ذو حس مرهف للثقافات	○ الشؤون الدولية
مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:		

المجموعة المهنية ٨

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ الكشف على الأشخاص وإعطائهم وصفة العلاج الطبي	○ أهتم	○ علوم الحياة
○ تقديم الإسعافات الأولية للأشخاص أثناء نقلهم في سيارة الإسعاف	○ محترس	○ الطب
○ مساعدة شخص مصاب للتمكن من المشي من جديد	○ مستمع جيد	○ الكيمياء
○ معالجة القيود والمراسلات الطبية	○ علمي	○ الصحة المهنية والتمريض
○ قراءة صورة شعاعية	○ أحسن اتباع التوجيهات	○ الرياضيات
مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:		

المجموعة المهنية ٩

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ أرشد مجموعة من الأشخاص أثناء الرحلات السياحية	○ إجتماعي	○ الفنون اللغوية
○ التعرف إلى الثقافات الأخرى	○ ودود	○ العلوم الاجتماعية
○ مساعدة الأشخاص في الاستمتاع بوقت جميل	○ منفتح	○ خدمات الأغذية
○ تخطيط وتنفيذ نشاطات ورحلات للسواح	○ متسامح	○ السياحة
○ إدارة فندق		○ الضيافة

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٠

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تقديم الاستشارات للأشخاص في المستشفيات، العيادات، أو المدارس	○ أهتم	○ الاستشارات
○ مساعدة الشباب، الأزواج والعائلات في حل النزاعات والمشاكل	○ مستمع جيد	○ علم النفس
○ تقديم النصح للأشخاص حول احتياجاتهم الغذائية	○ عطوف	○ علم الاجتماع
○ الاستماع إلى مشاعر الآخرين.	○ قوي	○ الفنون اللغوية
○ تخطيط النشاطات للمراكز الاجتماعية	○ غير متسرع في إصدار الأحكام	○ العمل الاجتماعي

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١١

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ تطوير مواقع web	○ منطقي	○ الرياضيات
○ استخدام التطبيقات الكمبيوترية لإعداد التقارير	○ منهجي	○ العلوم
○ العمل في أجهزة الكمبيوتر وصيانتها	○ دقيق	○ علوم الكمبيوتر والتكنولوجيا
○ تصميم البرامج لأجهزة الكمبيوتر	○ تفصيلي المنحى	○ هندسة الكمبيوتر والاتصالات
○ كتابة التوجيهات التقنية للمهندسين	○ مثابر	○ التصميم الجرافيكي

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٢

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ حماية الأشخاص والأموال من الكوارث	○ ذو عقلية مُدنية	○ القانون
○ ملاحظة تصرفات الآخرين	○ مسؤول اجتماعيًا	○ الشؤون الحكومية
○ دراسة الوثائق القانونية بحثًا عن معلومات	○ جدير بالثقة	○ تنفيذ القانون / الشرطة الخدمات العامة
○ دراسة الأموال أو الأشياء القيمة	○ خدمتي المنحى	○ علم النفس
○ الدفاع عن شخص ما في المحكمة وتقديم النصح حول القانون	○ اتكالي	○ علم الاجتماع

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٣

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ استخدام الأدوات الصغيرة أو الكبيرة لتصلح الأشياء	○ عملي	○ الفيزياء
○ أحسن العمل باستخدام يدي	○ دقيق الملاحظة	○ التجارة / التقنيات / تشغيل الآلات
○ استخدام الآلات لتشكيل، قطع أو قولبة المواد المعدنية أو الخشبية	○ مخترع	○ الرياضيات
○ تركيب التجهيزات الكهربائية	○ منظم	○ الهندسة الرياضية
○ تطوير الروبوتات	○ تفصيلي المنحى	○ الكيمياء

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٤

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ شراء الملابس والأكسسوارات لمتجر كبير	○ خلاق	○ إدارة الأعمال
○ بيع مساحة إعلانية لمجلة	○ متحمس	○ التسويق
○ توفير العلاجات التجميلية للشعر، الوجه أو الأظافر	○ مقنع	○ المبيعات
○ تنظيم عروضات	○ أحسن التواصل	○ الرياضيات
○ إقناع الأشخاص	○ مندفع ذاتيًا	○ إقتصاد

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:



النشاط الثاني: الخطة المهنية

الاسم _____ التاريخ _____

بعد أن حددت المجموعة المهنية وكونت فكرة عن مهنتك المستقبلية، املأ الخطة المهنية بالمعلومات الخاصة بمهنتك.

مهنتي

المجموعة المهنية: _____

الهدف المهني: _____

المهنة: _____

اختيار هذه المهنة

ثلاث أسباب لاختيار هذه المهنة:

- ١ _____
- ٢ _____
- ٣ _____

مسؤوليات ومهام العمل المترتبة عليّ

ما هي أبرز المسؤوليات والمهام المترتبة عليّ؟

- ١ _____
- ٢ _____
- ٣ _____

المهارات: ما هي المهارات المطلوبة للوظيفة؟

مهارات خاصة بالمهنة

مهارات غير أساسية

المجموعة المهنية ١٥

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ إجراء اختبار في مختبر	○ خبير في حل المشكلات	○ الرياضيات
○ استخدام الرياضيات المتطورة لحل المشكلات المعقدة	○ عملي	○ العلوم
○ استكشاف تكنولوجيا جديدة	○ دقيق	○ الكمبيوتر والتكنولوجيا
○ دراسة الفضاء والنظام الشمسي	○ موضوعي	○ الإلكترونيات
○ إيجاد الإجابات على الأسئلة	○ فضولي	○ الهندسة

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

المجموعة المهنية ١٦

المهمة: أحب أن	أنا	ما يثير اهتمامي
○ القيادة، الركوب أو السفر	○ متقن لعملي	○ الرياضيات
○ حل المشكلات الميكانيكية	○ أحسن التخطيط	○ التجارة والصناعة
○ التخطيط للرحلات أو المسارات السياحية	○ دقيق الملاحظة	○ النقل
○ أكون عضوًا في فريق	○ منظم	○ علوم الفيزياء
○ إدارة مستودع للتوزيع	○ مفكر سريع	○ إقتصاد

مجموع عدد المواصفات التي اخترتها:

بعد أن حصلت على المجموع الخاص بكل مجموعة، ضع قائمة بالثلاث مجموعات ذات المجموع الأعلى استنادا الى الجدول الوارد في الصفحة التالية:

- ١ _____
- ٢ _____
- ٣ _____

مقوماتي الشخصية: أي من مقوماتي الشخصية تتطابق مع هذه المهنة؟

قيمي: أي من قيمي الشخصية تتطابق مع هذه المهنة؟

الراتب والتقديمات

ما هو نطاق الراتب بالنسبة لهذه المهنة؟

ما هو الدخل السنوي لهذه المهنة؟

على المستوى الابتدائي: _____

على المستوى المتوسط: _____

على مستوى الاحتراف: _____

ما هي التقديمات التي يحصل عليها العاملين في هذه المهنة؟

رؤية حول طبيعة المهنة

ما هي الشركات والمنظمات التي توظف عمالاً في هذا الحقل؟

هل من المتوقع أن يزداد الطلب على العاملين في هذه المهنة في السنوات القليلة القادمة؟ سيصبح أقل، أم سيبقى على حاله؟ لماذا؟

الوحدة الثالثة: خيارات الدراسة

المقدمة

يمكن الإرشاد والتوجيه المهني الطلاب من اكتشاف ومعرفة مهاراتهم وقدراتهم واهتماماتهم، يوفر معلومات حول المهن والاختصاصات المختلفة وخيارات الدراسة المتاحة وفرص التدريب الأخرى، ويؤدهم بالمهارات التي يحتاجونها لاتخاذ القرارات المسؤولة والمناسبة لهم.

بعد ان يطور الطلاب معرفتهم عن شخصياتهم ونقاط قوتهم ويختاروا او يكونوا فكرة أولية حول مهن المستقبل، يوفر هذا الفصل المعلومات اللازمة التي تسهل للطلاب التخطيط لمساراتهم التعليمية وربط خيارات او فرص الدراسة بمهنة المستقبل. وبالتالي، الاطلاع على النظام التعليمي في لبنان بمراحله ومساراته المختلفة ومتطلباته هو عنصر أساسي في هذا البرنامج.

يقدم هذا الفصل معلومات عن خيارات او فرص الدراسة لكل مرحلة من المراحل المستهدفة في هذا الدليل، مما يسهل الانتقال بين المراحل التعليمية المختلفة والتحضير والتقديم الى الجامعات أو الدخول الى التعليم المهني والتقني. تهدف هذه الوحدة الى مساعدة الطلاب في فهم العلاقة بين خيارات الدراسة والمؤهلات التعليمية المختلفة ومهن المستقبل، معرفة خيارات وفرص الدراسة المختلفة المتاحة لهم وكيف تتغير مع تقدم المراحل التعليمية، اتخاذ قرارات مسؤولة تتعلق بمساراتهم التعليمية وتتناسب مع قدراتهم، وميولهم وقيمهم، التخطيط لمساراتهم التعليمية والربط بين خياراتهم وفرصهم الدراسية ومستقبلهم المهني.

نظرة عامة حول الوحدة

تتناول الوحدة ثلاثة دروس تهدف الى دعم الطلاب لفهم المسارات والفرص التعليمية المتوفرة وفقا لهيكلية التعليم في لبنان بالإضافة الى أنواع التعليم الجامعي والاختصاصات الجامعية المتوفرة من أجل التخطيط لتحقيق الهدف المهني.

مقدمة

يؤمن التعليم العالي للطلاب الخريجين فرص عمل أكثر ودخلا أعلى من غير الخريجين من التعليم العالي الذي توفره مجموعة من الجامعات الخاصة والجامعة اللبنانية والمعاهد المهنية التقنية. التخطيط للتعليم العالي او التعليم ما بعد الثانوي يعد الشباب للنظر في الاختصاصات والبرامج التي تمكنهم من متابعة حياتهم المهنية، وبالتالي يفهم الطلاب مجموعة الخيارات المتاحة لديهم، متطلباتها وموادها، ويتعلمون عن بعض الجامعات التي يمكنهم الالتحاق بها. تكمن أهمية النظر في هذه الأمور أنها تتيح لهم متسعا من الوقت لمعرفة ما يريدونه واستنباط خطوات عمل تساهم في تحقيق أهدافهم المهنية والاكاديمية. بالإضافة الى ذلك تسهل اتخاذ القرار المتعلق باختيار الاختصاص او البرنامج الذي يطابق اهتماماتهم وميولهم المهنية ونقاط قوتهم وقيمهم.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- التعرف على التعليم الجامعي والمسارات التعليمية المرتبطة به.

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا الدرس مجموعة من النشاطات يمكن لميسري الارشاد والتوجيه المهني الاختيار منها.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
 - ناقش متطلبات المهن والوظائف المختلفة مع الطلاب:
- المهن او أنواع العمل المختلفة تتطلب تحصيل علمي مختلف. مثلا أكثر من ٥٠% من الوظائف والمهن التي تتغير وتطور تتطلب التحصيل الجامعي في عالمنا اليوم الا أنه هناك العديد من الوظائف او المهن التي تتطلب تدريب متخصص أو شهادات مختلفة. اسأل الأسئلة التالية:

- هل تعرفون بعض المهن التي تتطلب الدخول الى الجامعة؟ اذكروا بعض الأمثلة.
- هل هناك مهن لا تتطلب الدخول الى جامعة؟ ما هي؟
- هل يخضع هؤلاء الى تدريب او تأهيل معين؟ ما هو؟ في اية مؤسسات تعليمية؟



إضاءة: يهدف هذا النقاش الى تعريف الطلاب الى فكرة ان لكل وظيفة متطلبات تعليمية معينة وأنواع تعليم وتدريب مختلفة باختلاف مراحلها ومتطلباتها.

خيارات الدراسة

أنواع التعليم الجامعي

التعليم الجامعي العام

يدخل التعليم الجامعي في لبنان كل من انهي بنجاح الشهادة الثانوية العامة بفروعها كافة. توفر التعليم الجامعي مجموع من الجامعات الخاصة والجامعة اللبنانية وأنواع الشهادات التي تمنح في مرحلة التعليم الجامعي العام هي البكالوريوس في الآداب أو البكالوريوس في العلوم بعد ثلاث أو أربع سنوات من الدراسة (حسب الاختصاص)، الماجستير وتطلب سنتين أو ثلاثة من الدراسة بعد شهادة البكالوريوس، والدكتوراه تطلب 3-4 سنوات من الدراسة حسب الجامعة وبلد الدراسة.

يلخص هذا القسم معلومات حول التعليم التقني الجامعي:

التعليم المهني والتقني يشمل التعليم والتدريب الذي ينمي المهارات العملية والمعارف المتعلقة بالعمل في القطاعات والمجالات المهنية المختلفة كالزراعة والصناعة والخدمات (تجارة، سياحة، معلوماتية وغيرها)، ذلك في مؤسسات التعليم والتدريب المهني والتقني (المعاهد، المراكز والمدارس المهنية والتقنية) وفي الميدان في بعض الأحيان (مصانع، مؤسسات ومشغل).

يهدف التعليم المهني والتقني بتأمين اليد العاملة والكفاءات التي تلبي حاجات سوق العمل، فتزود الطلاب بالمعارف النظرية والمهارات اليدوية المتخصصة وتخضعهم للتدريب في الاختصاصات أو المجالات المختلفة التي يريدون احترافها. يساهم التعليم المهني والتقني في النمو الاقتصادي وتحسين نوعية وإنتاجية اليد العاملة.

في التعليم التقني الجامعي، فالشهادات التي تمنح هي شهادة الامتياز التقني (TS) بعد سنتين من الدراسة وبعدها اجازة التقنية (LT) التي تمنح بعد سنة من الدراسة.

المستوى الفني العالي:

بعد الطلاب للمهن الفنية المتطورة ويتضمن مرحلتين: مرحلة الأطر الوسطى التي تمتد لسنتين يحصل الطالب في نهايتها على شهادة الامتياز الفني. مرحلة الأطر العليا التي تمتد على سنة تعقب المرحلة السابقة، وتؤدي الى نيل إحدى الشهادات التالية: الاجازة الفنية، أو الهندسة الفنية أو الاجازة التعليمية.



إضاءة: على ميسر الدرس استطلاع مؤسسات التعليم المهني الموجودة في المحلة والتعرف الى الاختصاصات التي توفرها في مختلف المراحل لاعطاء التلاميذ بعض الأمثلة من واقعهم.



النشاطات المقترحة

يقدم هذا القسم مجموعة من النشاطات التي يمكن استخدامها في الصف لدعم الشرح وتعزيزه وجعله أكثر تفاعلاً مع الطلاب.

- يمكنك ان تدعو احدى أساتذة التعليم المهني او الموظفين في المعاهد المهنية المحلية كضيف لشرح للتلاميذ مراحل التعليم المهني والاختصاصات الموجودة او القيام بزيارة ميدانية لمعهد مهني من أجل اللقاء ببعض الأساتذة والطلاب والتعرف على الشهادات المختلفة، الاختصاصات الموجودة وشروط الانتساب لكل منها.
- وزع الطلاب الى ازواج للقيام ببحث عن التعليم المهني والتقني في مرحلته الجامعية: أهميته، متطلباته، اختصاصاته والمؤسسات المحلية الموجودة وتقديمه في الصف.
- وزع الطلاب على مجموعات للبحث عن ابرز الجامعات اللبنانية وتحضير بحث عنها لتقديمه في الصف. تأكد من أن الفرق تبحث في جامعات مختلفة عن بعضها البعض.



الدرس الثاني

التعليم الجامعي

مقدمة

تحتاج ما لا يقل عن 50 في المئة من الوظائف الأسرع نموا اليوم إلى التعليم الجامعي أو التعليم ما بعد المرحلة الثانوية. يختار الطلاب الاختصاصات التي تتناسب مع ميولهم المهنية لتزويدهم بالمعارف والمهارات التي تخولهم مواولة المهنة. في هذه المرحلة، التعرف على الجامعات الموجودة وغيرها من مؤسسات التعليم ما بعد الثانوي، بالإضافة الى البرامج والاختصاصات التي تقدمها أمر ضروري يساعد الطلاب على التخطيط لمستقبلهم والاختيار المناسب من الفرص العديدة. ففي هذا الدرس، سيبدأ الطلاب في استكشاف التعليم الجامعي وربط اهتماماتهم المهنية ومجموعاتها ببعض الاختصاصات المتوفرة.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- استكشاف وتحديد الخيارات المتاحة للتعليم أو التدريب الجامعي.
- التعرف على الجامعات والاختصاصات والبرامج المتنوعة.
- ربط الميول الشخصية والقيم والميول المهنية بالاختصاصات الجامعية المناسبة.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة

التوجيهات

المقدمة

- أسأل الطلاب عما يريدون ان يفعلوه بعد المرحلة الثانوية واشركهم في مناقشة صافية أو يمكنك إعطاء الطلاب بعض الوقت لكتابة إجاباتهم ومن ثم مشاركتها مع الصف. بعد ذلك اطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - ماذا تعرف عن التعليم ما بعد الثانوي؟
 - ما هي أنواع المؤسسات التعليمية التي يمكنك التحاق بها بعد الثانوية؟
- اشرح للطلاب انهم سيتعرفون على جامعات مختلفة في لبنان ويتعلمون عن الاختصاصات التي يقدموها. اطلب منهم التفكير في المجموعات المهنية التي يهتمون بها والمهن التي يرغبون في القيام بمزيد من البحث عنها. معرفة اهتماماتهم المهنية تجعل من السهل العثور على اختصاصات داعمة لأهدافهم واهتماماتهم المهنية والجامعات التي يمكنها اعدادهم على أفضل وجه واكسابهم المعرفة والمهارات من أجل مواولة المهنة.

- يسهل التقديم الى الجامعة بعد تحديد تلك التي تقدم الاختصاص المناسب مع الاهتمامات المهنية اذ انها تقلل الخيارات وبالتالي تسمح بالتركيز على التخطيط لتقديم الطلبات.

بعض الأسئلة المقترحة للنقاش:

- ما هي المجموعة المهنية المفضلة لك؟
- ما هي المهن التي تريد ان تتعلم عنها؟
- ما هو مستوى التعليم المطلوب؟
- ما هي المؤسسات التعليمية التي توفر هذا التعليم أو التدريب؟



إضاءة: على ميسر الدرس استطلع مؤسسات التعليم المهني الموجودة في المحطة والتعرف الى الاختصاصات التي توفرها في مختلف المراحل لإعطاء التلاميذ بعض الأمثلة من واقعهم.

- في مختبر الكمبيوتر، عرف الطلاب على الموقع الالكتروني او المنصة الالكترونية المرافقة للدليل واستخداماتها. لزيارة الموقع الالكتروني اضغط على الرابط التالي: www.hasbany.org. اطلب منهم تفحص المواقع الالكترونية للجامعات التي تهتمهم والاختصاصات التي توفرها، بالتركيز على المجالات التي تهتمهم. اسألهم البحث عن شروط القبول، الاختصاصات ومواضيعها، متطلباته، ومدته. يمكنهم كتابة ملخص عن هذه الاختصاصات والاحتفاظ بها. بالنسبة للطلاب المهتمين بالتعليم التقني والمهني، يمكنهم الاطلاع على مواقع المعاهد المهنية والتقنية والاختصاصات او البرامج التي تقدمها. في حال عدم تواجدها احضر إلى بعض الكتيبات من المؤسسات المحلية ووزعها على مجموعات من الطلاب المهتمين في هذا النوع من التعليم.
- في نهاية الحصة، اطلب من الطلاب ان يقوموا بمشاركة الاختصاصات والجامعات او معاهد التعليم المهني والتقني التي اثار اهتمامهم وذكر الاسباب. أخبرهم ان الخيارات لما يجب القيام به بعد التخرج من المدرسة الثانوية تختلف لان الطلاب لديهم احتياجات، ميول وأهداف مهنية مختلفة.

نشاط مكمل للدرس

- اسأل الطلاب اكمال الملف الشخصي للطالب، بالإشارة الى نوع التعليم الذي يريدون اكماله وتحضير قائمة من ثلاث اختصاصات وجامعتين او مؤسستين يريدون الانضمام اليها. ثم ذكر إيجابية وسلبية لكل جامعة وسببين للالتحاق بكل اختصاص.



إضاءة:

بعض الأسباب التي تقود الطلاب الى اختيار التعليم المهني والتقني:

- يركز على احتياجات الطلاب وأصحاب العمل.
- يدرب الطلاب على المهارات الضرورية لمهنة واحدة او نوع واحد من العمل.

بعض الأسباب التي تقود الطلاب الى اختيار التعليم الجامعي العام:

- يوفر قاعدة أوسع من المعلومات والمهارات المفيدة في الحياة والعمل.
- يؤمن فرص عمل ذات مدخول أعلى في معظم الأحيان.
- تنوع الاختصاصات.



نشاطات أخرى مقترحة:

- نظم زيارة إلى جامعة أو معهد مهني أو قم بدعوة ممثلي جامعات لحضور مدرستك والتحدث عن الاختصاصات والبرامج التي تقدمها جامعاتهم.
- وزع الطلاب حسب مجموعاتهم المهنية واطلب منهم الاطلاع على الاختصاصات | والجامعات معا ووضع قائمه من الاختصاصات المتناسقة مع مجموعاتهم المهنية والجامعات التي توفر هذه الاختصاصات.
- في مجموعات، اسأل الطلاب وضع قائمة من الإيجابيات والسلبيات لكل نوع من التعليم ما بعد الثانوي.



النشاط الأول: الملف الشخصي للطلاب

الاسم _____

هدف المهني:

التعليم الجامعي:

ثلاثة أسباب لاختيارك هذا النوع من التعليم الجامعي:

١ _____

٢ _____

٣ _____

ثلاث اختصاصات تتناسب مع الهدف المهني:

١ _____

٢ _____

٣ _____

مؤسستين أو جامعتين تريد التقديم عليها:

١ _____

٢ _____

الدرس الثالث

التقديم الى الجامعة

مقدمة

تقديم طلبات للقبول في الجامعة قد يبدو وكأنه تجربة صعبة ومعقدة للكثير من الطلاب وذلك بسبب كم المعلومات التي يجب الانتباه اليها، المهام الواجب اتمامها والوثائق او الأوراق التي يجب تقديمها مع الطلبات، بالإضافة الى عامل الوقت والمواعيد التي يجب الالتزام بها. لذلك يجب على الطلاب التعرف على هذه المعلومات والبدء للتحضير لها. من المتوقع ان يقدم بعض الطلاب الذين يريدون الدخول الى الجامعات الخاصة طلباتهم في هذه المرحلة.

سوف يتعلم الطلاب عن عملية التقديم والقبول في الجامعة وخطوات التسجيل وسيقومون بالبحث عن الجامعات المختلفة والنظر في متطلبات او شروط القبول، المواعيد والتكاليف. بالإضافة الى ذلك سيتعلمون تنظيم مهامهم ووقتهم للتقديم إلى الجامعة التي يختارونها وسيتعرفون الى الطرق المختلفة لتمويل تعليمهم الجامعي ومواعيد تقديم طلبات للمساعدات المالية والمنح الدراسية.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- استكشاف الجامعات المختلفة التي تستحوذ اهتمام الطلاب.
- التعرف على عملية تقديم الطلبات الى الجامعة والمهام اللازمة لتمامها للدخول الى الجامعة.
- التعرف على الطرق المختلفة لتمويل تعليمهم الجامعي.

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: على ميسر الدرس استطلاع مؤسسات التعليم المهني الموجودة في المحطة والتعرف الى الاختصاصات التي توفرها في مختلف المراحل لإعطاء التلاميذ بعض الأمثلة من واقعهم.

التوجيهات

المقدمة

- اشرح للطلاب ان التقديم الى الجامعة يمكن البدء فيه في الصف الثاني ثانوي او الثالث ثانوي استنادا الى نظام الجامعة، لذلك يجب التحقق من مواعيد تقديم الطلبات لضمان الانتقال السلس إلى الجامعة. يكون ذلك من خلال ملء طلب القبول عبر الموقع الالكتروني للجامعة صفحة مكتب القبول خاصة أو باستخدام نسخة مطبوعة من الطلب يمكنهم الحصول عليها من الجامعة التي يختارونها ومن ثم تقديمها في الجامعة.

- يسأل الطلاب عادة عن المعلومات الشخصية للفرد، معلومات عن التعليم في المرحلة الثانوية، علامات الطالب وغيرها من التفاصيل. سيتعين على الطلاب التحقق من هذه الطلبات، وملئها، وتقديم الوثائق والأوراق المطلوبة(مثلا، علامات الشهادة الرسمية، صورة عن الهوية او الباسبور، رسائل توصية من معلمين او معلمين الصف و غيرها). بعض طلبات القبول قد تتطلب كتابة نص قصير يشرح فيه الطالب عن مسيرته المهنية ونشاطاته اللاصفية وأسباب اهتمامهم بالاختصاص. وهناك أيضا رسوم الطلب يجب دفعه: المبلغ مختلف من جامعه إلى أخرى.

- اشرح للطلاب انه من المستحسن التقديم الى أكثر من جامعة واحدة لزيادة الخيارات وفرص الحصول على القبول في الاختصاص الذي يريدونه.. يجب على الطلاب جمع أكبر قدر من المعلومات عن خياراتهم من خلال الإنترنت ومن الآخريين من أجل اتخاذ قرار مناسب لهم. اطلب منهم ان يتحدثوا مع أصدقاء او أفراد العائلة الذين يدرسون او المتخرجين من الجامعات التي يقدمون عليها للتعرف على الحياة الطلابية والخدمات المختلفة.

- يعتمد قبول الجامعات في الاختصاصات على علامات الطلاب في المدارس الثانوية والشهادة الرسمية، علامات امتحانات الدخول لبعض الجامعات، وعلامات امتحانات اللغة الانكليزية مثل (TOEFL) او (EEE)، او امتحان (SAT).

- تختلف شروط القبول بين جامعة وأخرى لذا يجب التأكد منها والتحضير لها مسبقا، خاصة اذا تطلبت علامات احدى الامتحانات المذكورة أعلاه. إذا اختار الطلاب التقدم للجامعات التي تتطلب علامات الاختبارات الموحدة، يمكن للطلاب التحقق من المواقع الالكترونية أدناه لمعرفة تواريخ الامتحانات الدورية التسجيل في أقرب مركز والدفع:

- TOEFL & EEE: www.ets.org
- SAT: www.collegeboard.org

- هناك عدد من الطرق لتمويل التعليم الجامعي الخاص في لبنان، وهي: المنح الدراسية القائمة على الجدارة، والمنح الدراسية القائمة على الحاجة المادية، القروض الطلابية، وبرامج العمل والدراسة.

- تمنح المنح الدراسية القائمة على الجدارة للطلاب الذين يتميزون بالأداء الأكاديمي المتميز (المرتبة او الدرجة في الصف، العلامات المدرسية او علامات الشهادة الرسمية، علامات امتحانات القبول او علامات SAT). إذا حصل الطالب على منحة دراسية قائمة على الجدارة، فمن المرجح ان يكون هناك توقع بأن يحافظ الطالب على معدل معين من أجل الحفاظ على المنحة الدراسية.

- تمنح المنح الدراسية القائمة على الحاجة إلى الطلاب الذين يثبتون حاجتهم المادية بعد تقديم المستندات المطلوبة. أما برنامج العمل والدراسة يقوم على المساعدات المادية مقابل وظيفة في الحرم الجامعي غالبا ما يغطي قسم من القسط.

- لمساعدة الطلاب التعرف على المنح الدراسية المتوفرة في مختلف الجامعات اللبنانية، اطلب منهم التحقق من الصفحة المخصصة للمنح على المنصة الالكترونية والاطلاع على شروط كل منها من اجل التقديم عليها. يتضمن هذا القسم صفحات المساعدات المالية أو صفحات قسم القبول للجامعات. يمكن أيضا للطلاب الاتصال بهذه المكاتب عن طريق الهاتف أو البريد الالكتروني إذا كان لديهم أي اسئلة اضافية. المنح الدراسية وطلبات الدعم المادي تتطلب تعبئة وتقديم طلبا منفصلا اضافي وقد يكون له موعد آخر للتقديم، لذلك على الطلاب النظر في المواعيد وتوفير المستندات اللازمة المحددة في الطلبات (مثلا: الحالة المادية للأسرة، إثبات الملكية، وما إلى ذلك).

خطة التقديم الى الجامعة

نشاط مكمل

وزع خطة التقديم على الجامعة واطلب من الطلاب القيم ببحث لاكماله. يهدف هذا النشاط إلى دعم الطلاب للتخطيط من اجل التقديم الى الجامعة بعد تحديد نوع التعليم الذي يحتاجونه والجامعة التي اختاروها. سيقوم الطلاب بإعادة النظر وتعديل خطتهم حيث تصبح الأمور أكثر وضوحاً بالنسبة لهم وبعد ان يكتشفوا المزيد عن أحلامهم ومهارتهم وتطلعاتهم. يمكنهم ان يشاركوا والديهم هذه الخطة ومناقشتها معهم وثم مقارنة خياراتهم واتخاذ القرار المناسب.



نشاطات أخرى مقترحة

- دعوه ممثل من مكتب المساعدة المالية في الجامعة لشرح الخيارات المختلفة لتمويل الدراسة الجامعية.
- أسأل الطلاب عن الجامعات التي يريدون الانضمام اليها ثم قسم الطلاب الذين يريدون على مجموعات حسب الجامعة وثم تحضير بحث عن متطلبات القبول المختلفة مواعيد وشروط التقديم والامتحانات المطلوبة والعمل معا لإعداد تقرير يظهر كل هذه التفاصيل.
- اسأل الطلاب العمل في أزواج أو مجموعات صغيرة تحضير عرض عن جامعة يذكرون غيرها ما يميز الجامعة، خدماتها، الحياة الطلابية فيها وعملية القبول الجامعي(الجامعة اللبنانية، الجامعات الخاصة والمعاهد المهنية والتقنية) وثم تقديمها في الصف. اعط لكل مجموعة مؤسسة تربوية واحدة.



النشاط الأول: خطة التقديم الى الجامعة

الاختصاص المتعلق بالمهنة المستقبلية

التاريخ النهائي لتقديم الطلب	شروط القبول (العلامات، امتحانات،...)	متطلبات الطلب (صور، أخراج قيد وغيرها...)	مدة الاختصاص	كلفة الاختصاص	فرص التمويل	الحياة الطلابية وخدمات أخرى
						الجامعة او المؤسسة التعليمية
						الجامعة او المؤسسة التعليمية

الوحدة الرابعة: مهارات التوظيف

المقدمة

دخول عالم العمل أو الانتقال إلى مكان العمل يعد تحدي أساسي للطلاب والشباب. تقدم المدارس والجامعات القليل من الدعم لتسهيل هذه الانتقال وتحضيرهم لتحدياتها ومتطلباتها. العثور على العمل والحصول على عرض عمل يستغرق وقت طويل والكثير من العمل الشاق، خاصة في سوق العمل اليوم الذي يتسم بالمنافسة ومحدودية فرص العمل.

صممت هذه الوحدة لإعداد الطلاب والشباب وتحضيرهم من أجل الانتقال الناجح إلى مكان العمل. يتطلب هذا الانتقال مجموعة من المعارف والمهارات والمواقف التي تمكنهم من معرفة والتعبير عن نقاط قوتهم وسماتهم الشخصية ومعارفهم. كما وأنها تهدف إلى تزويدهم بالمهارات اللازمة لكتابة سيرتهم الذاتية والقيام بمقابلات ناجحة تترك انطباع إيجابي، وبناء علاقات تنمي شبكاتهم المهنية. ويمكن تعلم هذه المهارات واستخدامها في كافة المجالات وقطاعات العمل.

نظرة عامة حول الوحدة

تتناول الوحدة ثلاث دروس تهدف إلى تمكين الطلاب من أجل بناء شبكاتهم المهنية لتسهيل عملية التفتيش على وظيفة، كتابة السيرة الذاتية والرسالة التعريفية، والتحضير للمقابلة الوظيفية.

الدرس الأول

الشبكة المهنية

مقدمة

الشبكة المهنية هي مجموع الأشخاص التي يعرفها الفرد ويتفاعل معها لأسباب اجتماعية ومهنية. تعتبر الشبكة المهنية من أهم العناصر التي تزيد من فرص الفرد بالنجاح في الحياة. لكل فرد شبكة مهنية تشمل الزملاء، الأصدقاء، أفراد الأسرة، الأساتذة ومعارف آخرين يكتسبها الفرد تدريجياً في مختلف مراحل الحياة. يمكن تطوير الشبكات المهنية عبر التواصل مع الآخرين ولقاء أشخاص جدد في المناسبات المختلفة وحتى على شبكة الإنترنت.

هدف الشبكات المهنية تبادل ومشاركة المعلومات والفرص المهنية والتعليمية وبناء والحفاظ على العلاقات الاجتماعية والمهنية. يمكن الاستفادة من الشبكات المهنية أثناء البحث عن عمل، تأسيس عمل خاص، تطوير أفكار متعلقة بالمهنة والمستقبل المهني أو الدراسة. خلال البحث عن وظيفة، قد يتعلق الحصول على وظيفة بمن يعرفه الفرد وعلى استعداد له للقاء أشخاص جدد في مواقع ومجالات مختلفة.

استخدام الشبكة المهنية من أجل البحث عن وظيفة يعني التحدث مع الأصدقاء، الأقارب، المعارف والأساتذة عن الاهتمامات المهنية والأهداف الوظيفية والطلب منهم مشاركة أي وظائف شاغرة، أفكار ونصائح تساعد في عملية التفتيش عن وظيفة أو تقديم توصية للتوظيف في مؤسسة أو شركة في حال وجود وظائف شاغرة تناسب متطلباتها مع خبرة أو تخصص الفرد.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- فهم ماهية الشبكة المهنية وأهميتها في البحث عن وظيفة.
- اكتساب مهارات للتطوير الشبكة المهنية.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظراً لضيق الوقت.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- اسأل الطلاب ان يذكروا بعض الطرق التي يعتمدونها للفرد للبحث عن وظيفة.
- اخبر الطلاب ان هناك أعداد كبيرة من الوظائف الشاغرة التي لا يتم الإعلان عنها الا ان الأشخاص يعرفون عنها ويحصلون عليها بعد المقابلات. اسألهم كيف يعرف الافراد عن هذه الوظائف.
- عرف مفهوم الشبكة المهنية بالاستناد الى مقدمة الدرس، ثم اسأل الطلاب عن ما هي المهارات الأساسية لبناء الشبكة المهنية وأهميتها في الحياة المهنية.



إضاءة: بناء الشبكة المهنية هي عملية بناء وتطوير العلاقات مع الأشخاص من أجل تبادل المعلومات والفرص وغيرها من الموارد وتقديم الدعم المتبادل. تزيد الشبكة المهنية فرص الحصول على وظيفة. الشبكة المهنية هي مجموع الأشخاص التي يعرفها الفرد ويتفاعل معها لأسباب اجتماعية ومهنية. تعتبر الشبكة المهنية من أهم العناصر التي تزيد من فرص الفرد بالنجاح في الحياة. لكل فرد شبكة مهنية تشمل الزملاء، الأصدقاء، أفراد الأسرة، الأساتذة ومعارف آخرين يكتسبها الفرد تدريجياً في مختلف مراحل الحياة.

النشاط الأول

- وزع أوراق النشاط الأول على الطلاب وقسمهم الى مجموعات واطلب من كل مجموعة كتابة سؤالين يمكن سؤالها للتعرف على أشخاص او تطوير علاقات مهنية خلال مناسبات اجتماعية ومهنية.
- ناقش بعض الأسئلة التي كتبا الطلاب ونوع المعلومات التي تسهل الحصول عليها.
- بعد النقاش وزع للطلاب ورقة أسئلة مرفقة مع مخطط الدرس، ثم اعط الطلاب وقت لقراءتها والاطلاع عليها وتم التعليق.

النشاط الثاني

- وزع أوراق النشاط الثاني وشرح تعليماته للطلاب. اعط وقت لإكمالهم بالمعلومات عنهم وعن زملائهم.
- بعد انتهاء الوقت المحدد لإنهاء النشاط، ناقش النشاط مع الطلاب واطرح عليهم الأسئلة التالية:
 - ماذا تعلمتم عن الآخرين من خلال هذا النشاط؟
 - كيف يمكن للأشخاص الذين يشاركونك الاهتمامات المهنية مساعدتك في الاختيار المهني او الدراسي؟
 - ما هي الصعوبات التي واجهتها؟

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- حضر مجموعة من المواضيع وقسم الطلاب الى مجموعات واطلب من كل مجموعة مناقشة موضوع لمدة ٢٠ دقيقة، بعد انتهاء الوقت لكل مجموعة اطلب منهم الانضمام الى مجموعات جديدة. ناقش النشاط مع الطلاب (ماذا تعلموا من أصدقائهم، اختلاف الآراء والاهتمامات، هل وجدوا أصدقاء يفكرون بنفس طريقتهم، وغيرها).
- احضر طابطة صغيرة الى الصف، واطلب من الطلاب الجلوس في دائرة. على كل طالب ان يسأل سؤال يتعلق بشخصية الفرد ومستقبله المهني والدراسي ويمرر الطابطة الى الشخص الذي يريده ان يجيب عنها، وهكذا دواليك. بعد انتهاء النشاط، ناقشه مع الطلاب.
- اطلب من الطلاب تحضير بطاقة يكتبون عليها أسمائهم ومهنتهم المستقبلية وهواياتهم ومادتهم المفضلة، وتم تخيل انهم في حدث اجتماعي معين. عليهم ان يتعرفوا على آخرين يشاركونهم على الأقل بإحدى هذه العناصر والتحدث معهم. بعد انتهاء النشاط، ناقشه مع الطلاب.
- اعط كل طالب ورقة ليكتب عليها نص صغيرة عن نفسه دون كتابة اسمه، ثم طي الورقة على شكل طائرة ورقية ورميها في الهواء (يجب ان يقوم الطلاب برمي الأوراق بنفس الوقت). ثم على كل طالب اختيار ورقة وقراءتها على صوت عالي وعلى الكاتب الورقة تعريف عن نفسه. بعد ذلك اترك مجال للطلاب الذين وجدوا بعض السمات والاهتمامات المشتركة التحدث مع بعض. بعد انتهاء النشاط، ناقشه مع الطلاب.



النشاط الأول:

اكتب سؤالين تحت كل مجموعة يمكن أن تطرحها على أشخاص خلال مناسبة اجتماعية او مهنية.

سؤالين عن مجال مهني معين

سؤالين عن فرصة عمل، دور او وظيفة

سؤالين عن المتطلبات التعليمية للدور او الوظيفة

سؤالين عن التحديات في العمل

النشاط الثاني:

اكمل الجزء الأول من الجدول بالمعلومات عنك.

قف وتجول وتحدث إلى زملاءك وحدد الافراد الذين لديهم نفس الاستجابة لكل مربع. عند تجد شخص ما بنفس الاستجابة، اكتب اسمه في المربع جري الا تكتب نفس الاسم مرتين.

المهارة الأقوى	الاختصاص
أنا	أنا
اسم زميل(ة)	اسم زميل(ة)
الخوف الأكبر	المهنة المفضلة
أنا	أنا
اسم زميل(ة)	اسم زميل(ة)
التعليم الذي تريد تحقيقه	القيمة
أنا	أنا
اسم زميل(ة)	اسم زميل(ة)
الموهبة المفضلة	المادة المفضلة
أنا	أنا
اسم زميل(ة)	اسم زميل(ة)



— قراءات إضافية — نموذج اتخاذ القرار المنطقي

تقدم هذه الورقة بعض الأسئلة التي يمكن طرحها خلال مناسبات اجتماعية او مناسبات لتطوير الشبكة والعلاقات المهنية. تهدف هذه الأسئلة تعريف الأشخاص على بعضهم البعض وعلى مجالاتهم المهنية والمؤسسات او الشركات من اجل مشاركة المعلومات والمساعدة في الحياة المهنية.

- ما هو دورك الحالي؟
- كيف حصلت على الوظيفة او الدور؟
- ما هي المشاريع التي تعمل عليها؟
- هل هناك اية قرارات او خطوات تتمنى لو قمت بها في اول رحلتك المهنية؟
- ما هي أبرز التحديات التي تواجهها في عملك او دورك؟
- هل يمكنك ان تتطلع على سيرتي الذاتية؟
- هل هناك أي فرص للتطوع في الشركة؟
- هل هناك اية شخص يمكنني التحدث معه؟
- كيف توصف العمل في شركتك؟
- ما هي ابرز الصعوبات التي تواجه العمل؟
- هل لديك أي نصائح لي؟
- هل تعرف اية فرص عمل تناسبني؟
- ما هي اهدافك المهنية للمستقبل؟
- ما هي المهارات التي ساعدتك للوصول الى أهدافك المهنية؟
- ما هو مستوى التعليم التي تحتاجه للدخول لهذا العمل؟
- ما هي التغييرات التي طرأت على مجال العمل؟



— الدرس الثاني —

كتابة السيرة الذاتية

مقدمة

السيرة الذاتية وثيقة تلخص بإيجاز ووضوح السيرة الأكاديمية والمهنية للفرد وتتضمن الشهادات والمستوى العلمي، الخبرات والوظائف، المهارات والمؤهلات، الاهتمامات، العمل التطوعي، والمنح والجوائز التي نالها الفرد. يتم ارسالها الى أصحاب العمل خلال البحث عن وظيفة أو من أجل الحصول منحة دراسية أو جائزة، أو فرصة للتدريب والتطوع.

تعتبر السيرة الذاتية الفرصة الأولى لترك انطباع جيد عند أصحاب العمل وغالباً ما تؤدي الى تعزيز فرص صاحبها حصول الفرد على مقابلة او وظيفة. السيرة الذاتية هي من أهم الوثائق المكتوبة التي يستخدمها الأشخاص للتعريف عن أنفسهم والتسويق لمهاراتهم وخبراتهم ومميزاتهم، وإظهار قيمتهم الفريدة لأصحاب العمل من أجل الحصول على الوظائف أو فرص التدريب، لذلك من الضروري ان تتميز بالفعالية والاقناع. تتطلب بعض فرص العمل ارفاق رسالة تعريف مع السيرة الذاتية، والتي تعتبر على قدر من الأهمية. رسالة التعريف وثيقة من صفحة واحدة ترفق مع السيرة الذاتية عند التقدم للحصول على وظيفة تهدف الى تقديم الفرد لنفسه وشرح لماذا هو او هي الشخص المناسب للوظيفة واطافة معلومات غير موجودة في السيرة الذاتية. كتابة وتطوير سيرة ذاتية واضحة وفعالة ومهنية ورسالة تعريف المفتاح للحصول على مهنة وهي مهارة هامة في عالم عمل اليوم الذي يتغير باستمرار.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- اكتساب مهارات لكتابة سيرة ذاتية ورسالة تعريفية.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش مع الطلاب السيرة الذاتية واستخداماتها:

- ما هي السيرة الذاتية (CV)؟
- لماذا نستخدم السيرة الذاتية؟
- ماذا تتضمن السيرة الذاتية؟

- هل لأحد منكم تجربة في كتابة السيرة الذاتية؟ لماذا استخدمتها؟ ما هي التحديات التي واجهتها؟



إضاءة: السيرة الذاتية وثيقة تلخص بإيجاز ووضوح السيرة الأكاديمية والمهنية للفرد وتتضمن الشهادات والمستوى العلمي، الخبرات والوظائف، المهارات والمؤهلات، الاهتمامات، العمل التطوعي، والمنح والجوائز التي نالها الفرد يحتاج الطلاب إلى سيره ذاتية للتقدم بطلب للحصول على وظيفة، منحة دراسية أو جائزة، أو الحصول على فرصة للتدريب أو التطوع.

النشاط الأول

- قسم الطلاب الى مجموعات واسأل الطلاب ان يلحظوا العناصر الأساسية الموجودة في السيرة الذاتية، ثم اعطهم بعض الوقت للمناقشة.



إضاءة: تتضمّن السيرة الذاتية المعلومات الشخصية مثل اسم الفرد، وطريقة التواصل، كرقم الهاتف، والبريد الإلكتروني، المؤهلات التعليمية: الشهادة واسم الجامعة، موقعها وسنة التخرج. وفي حال عدم التخرج بعد يتم ذكر السنة والشهر الذي يتوقع فيه التخرج. خبرات العمل: الأعمال التي شغلها الفرد من الأحدث إلى الأقدم مع ذكر اسم المؤسسة وعنوانها، والمركز الوظيفي والمسؤوليات والمدة الزمنية، الأعمال التطوعية، المهارات والجوائز التي حاز عليها الفرد، بالإضافة الى ذكر اسم شخصين ومراكز عملهم وأرقام هواتفهم بريدهم الإلكتروني، شرط ان يكونوا على علم بقدرات ومهارات الفرد وقد وافقوا على ادراج أسمائهم.

- بعد ذلك اسأل الطلاب عن أنواع السيرة الذاتية.



إضاءة: السيرة الذاتية الزمنية هي النوع الأكثر استخداما في عالم العمل لوضوحها وسهولة تحديثها. يذكر هذا النوع من السير الذاتية ووظائف الفرد في ترتيب زمني عكسي مما يسمح لأصحاب العمل رؤية تطور الحياة المهنية. أما السيرة الذاتية الوظيفية تبرز مهارات ونقاط قوة الفرد. ففي هذا النوع من السيرة الذاتية، يتم تنظيم المعلومات في أقسام تسلط الضوء على الإنجازات والمهارات القابلة للنقل في مختلف المجالات والوظائف. عادة ما يستخدم هذا النوع من السيرة الذاتية من قبل الخريجين الجدد دون خبرة في العمل، والافراد الذين لديهم ثغرات في تاريخ التوظيف، ومن يريد تغيير مجاله المهني. هناك نوع ثالث من السير الذاتية غير موجود بين النماذج يمزج جوانب السيرة الذاتية الزمنية والوظيفية. هذا النوع من السيرة الذاتية يسلط الضوء على المهارات القابلة للنقل في مختلف المجالات والوظائف، فضلا عن وظائف الفرد.

- بالرجوع الى القراءات الإضافية اشرح للطلاب بعض النقاط الأساسية التي تميز السيرة الذاتية الفعالة.

النشاط الثاني

- بعد ذلك، اذكر للطلاب ان في معظم الأحيان تتطلب طلبات التوظيف رسالة التعريف (cover letter) اطرح عليهم بعض الأسئلة:
- هل قام احد منكم بكتابة رسالة تعريف من قبل؟ ما هي؟ لماذا تقدم؟



إضاءة: رسالة التعريف وثيقة من صفحة واحدة ترفق مع السيرة الذاتية عند التقدم للحصول على وظيفة تهدف الى تقديم الفرد لنفسه وشرح لماذا هو او هي الشخص المناسب للوظيفة، اضافة معلومات غير موجودة في السيرة الذاتية وتسلط الضوء على الخبرات والتجارب والمهارات المكتسبة ثم تطلب فرصة لقاء عمل.

- وزع للطلاب نماذج الرسائل التعريفية واطلب منهم العمل في مجموعات لو كأزواج لقراءة الرسائل وتحديد العناصر التي تتألف منها، ثم ناقشها مع الطلاب.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.

نشاط مكمل للدرس

- اطلب من الطلاب ان يحضروا سيرهم الذاتية الى الصف لتحسينها او قم بتوزيع نموذج السيرة الذاتية واطلب منهم إكمالها وكتابة رسالة تعريف لتقديمها الى وظيفة من اختيارهم.

نماذج الرسالة التعريفية



قراءات إضافية

نصائح لكتابة السيرة الذاتية

- تتمثل الخطوة الأولى بقدرتك على تحديد ووصف القرار الواجب اتخاذه.
- اكتب تجاربك المهنية بصيغة الماضي مستخدماً أفعال تدل على المهام أو المسؤوليات التي قمت بها والإنجازات التي حققتها.
- عدل سيرتك الذاتية عند كل مرة تقدم فيها على طلب وظيفة لتناسب متطلبات الوظيفة من مهارات وخبرات (دون تزييف المعلومات).
- استخدم التعبيرات والعبارات الصحيحة وتجنب الأغلط اللغوية والاملائية.
- راجع السيرة الذاتية قبل إرسالها وتأكد من اهتمامك بشكلها الخارجي.
- حدث السيرة الذاتية باستمرار.
- التزم بصفحة واحدة أو صفحتين على الأكثر عند كتابتك السيرة الذاتية.

كتابة الرسالة التعريفية

في المقدمة عرف عن نفسك، دراستك وسبب كتابتك الرسالة والوظيفة التي تقدم عليها وسبب اهتمامك بها. ثم اذكر المهارات والميزات التي تجعلك الشخص المناسب للوظيفة واربط تجاربك بمتطلباتها. يمكنك ان تدعم اجاباتك بالإنجازات التي حققتها في الدراسة او العمل التطوعي او فرص التدريب او العمل السابق. بعد ذلك، بين لماذا تريد الوظيفة واهتمامك بها والمؤسسة. استخدم النقاط الموجودة في الوصف الوظيفي واعط أمثلة من تجاربك. في نهاية الرسالة، اكتب جملة تبين حماسك وشكرك وطلبك للقاء والتحدث عن الفرصة. مثلاً: شكراً لاضطلاعك على طلب الوظيفة. أتطلع للقاءك ومناقشة كيف مؤهلاتي تجعلني الشخص الأنسب لهذه الفرصة.

SAMPLE COVER LETTER 1

Dear {Insert name if it is known}

Please find enclosed my CV in application for the post of _____

The nature of my degree course has prepared me well for this position. It involved a great deal of independent research, requiring initiative, self-motivation, and a wide range of skills. For one course, {insert course name}, an understanding of the {insert sector} industry was essential. I found this subject very stimulating.

I am _____ with _____ and I should be very grateful for the opportunity _____. I am able to take on the responsibility of this position immediately, and have the enthusiasm and determination to ensure that I make a success of it.

Thank you for taking the time to consider this application and I look forward to hearing from you in the near future.

Yours sincerely
{Name and surname}

SAMPLE COVER LETTER 2

Dear {Insert name if it is known}

I am writing to enquire if you have any vacancies in your company. I enclose my CV for your information.

As you can see, I have had extensive vacation work experience in _____, giving me varied skills and the ability to work with many different types of people. I believe I could fit easily into your team.

I am a conscientious person who works hard and pays attention to detail. I'm flexible, quick to pick up new skills, and eager to learn from others. I also have lots of ideas and enthusiasm. I'm keen to work for a company with a great reputation and high profile like [insert company name].

I have excellent references and would be delighted to discuss any possible vacancy with you at your convenience.

If you do not have any suitable openings at the moment, I would be grateful if you would keep my CV on file for any future possibilities.

Yours sincerely
{Name and surname}

FURTHER COURSES

Course, Establishment, Location, Date

Course, Establishment, Location, Date

Course, Establishment, Location, Date

ADDITIONAL INFORMATION

INTERESTS

	NAME	ADDRESS HOME	
TELEPHONE	EMAIL		MOBILE

PROFESSIONAL PROFILE

SKILLS AND EXPERIENCE

-
-
-

SKILLS AND EXPERIENCE

-
-
-

SKILLS AND EXPERIENCE

-
-
-

CAREER SUMMARY

Date Company, Job Title

Date Company, Job Title

Date Company, Job Title

EDUCATION AND TRAINING

Qualification, Establishment, Location, Date

Qualification, Establishment, Location, Date

Qualification, Establishment, Location, Date

EDUCATION AND TRAINING**Qualification,** Establishment, Location, Date**Qualification,** Establishment, Location, Date**Qualification,** Establishment, Location, Date**FURTHER COURSES****Course,** Establishment, Location, Date**Course,** Establishment, Location, Date**Course,** Establishment, Location, Date**ADDITIONAL INFORMATION****INTERESTS****NAME**

ADDRESS HOME

TELEPHONE

EMAIL

MOBILE

PROFESSIONAL PROFILE**SKILLS AND EXPERIENCE**

-
-
-

SKILLS AND EXPERIENCE

-
-
-

CAREER HISTORY**Company Name****Date**

Job Title

Paragraph of Responsibilities

- Achievement 1
- Achievement 2
- Achievement 3

Company Name**Date**

Job Title

Paragraph of Responsibilities

- Achievement 1
- Achievement 2
- Achievement 3

Date Company, Job Title**Date Company,** Job Title

EDUCATION AND TRAINING**Qualification,** Establishment, Location, Date**Qualification,** Establishment, Location, Date**Qualification,** Establishment, Location, Date**FURTHER COURSES****Course,** Establishment, Location, Date**Course,** Establishment, Location, Date**Course,** Establishment, Location, Date**ADDITIONAL INFORMATION****INTERESTS****NAME****ADDRESS HOME****TELEPHONE****EMAIL****MOBILE****PROFESSIONAL PROFILE****CORE STRENGTHS****PROFESSIONAL EXPERIENCE****Company Name****Date**

Job Title

Paragraph of Responsibilities

- Achievement 1
- Achievement 2
- Achievement 3

PROFESSIONAL EXPERIENCE CONT'D**Company Name****Date**

Job Title

Paragraph of Responsibilities

- Achievement 1
- Achievement 2
- Achievement 3



إضاءة: يتضمن هذا المخطط نشاطين فيهما خطوات مفصلة لكيفية التطبيق وأوراق نشاطات توزع على الطلاب، بالإضافة إلى مجموعة من النشاطات الأخرى المقترحة. على ميسر الإرشاد والتوجيه المهني اختيار نشاط من هذه النشاطات لتطبيقها في حصة واحدة نظراً لضيق الوقت. اطلب من الطلاب تخصيص ملف للإرشاد والتوجيه المهني والاحتفاظ بأوراق النشاطات فيه.

التوجيهات

المقدمة

- عرف بموضوع الحصة والأهداف التي يجب تحقيقها من قبل الطلاب.
- ناقش ماهية وأنواع وأهداف مقابلات التوظيف مع الطلاب.



إضاءة: مقابلات العمل هي إحدى الأدوات التي يعتمد عليها أصحاب العمل أو القائمون عليه وموظفي أو مدراء دوائر الموارد البشرية لاختيار وتوظيف الأشخاص الذين يمتلكون الخبرة العملية والمؤهلات المطلوبة لشغل منصب شاغر وأداء مهامه بشكل جيد.

مقابلة العمل هي بين المقدمين على المنصب أو الوظيفة الذين ترشحوا للمقابلة والقائمين على المقابلة. يجري المقابلة فرد (موظف أو مدير دائرة الموارد البشرية أو مدير المؤسسة) أو لجنة مقابلة تتألف من مدير دائرة الموارد البشرية، صاحب لعمل، فريق العمل وغيرهم. يعتمد هذا على حجم المؤسسة وطبيعة عملها.

أنواع المقابلات: المقابلات الشخصية، مقابلات على الهاتف، مقابلات الفيديو عبر تطبيق Skype.

- اسأل الطلاب عن تجاربهم السابقة مع مقابلات العمل. بعض الأسئلة المقترحة:
 - ما كان هدف المقابلة؟
 - كيف حضرت للمقابلة؟
 - ما هي التحديات التي واجهتها؟
 - ما هي الأمور التي تريد تحسينها؟

الدرس الثالث

مقابلات التوظيف

مقدمة

مقابلات التوظيف هي إحدى الأدوات التي يعتمد عليها أصحاب العمل أو القائمون عليه وموظفي أو مدراء دوائر الموارد البشرية لاختيار وتوظيف الأشخاص الذين يمتلكون الخبرة العملية والمؤهلات والكفاءات المطلوبة لشغل منصب شاغر وأداء مهامه بشكل جيد.

مقابلة العمل هي بين المقدمين على المنصب أو الوظيفة الذين ترشحوا للمقابلة والقائمين على المقابلة. يجري المقابلة فرد (موظف أو مدير دائرة الموارد البشرية أو مدير المؤسسة) أو لجنة مقابلة تتألف من مدير دائرة الموارد البشرية، صاحب لعمل، فريق العمل وغيرهم. يعتمد هذا على حجم المؤسسة وطبيعة عملها. يتم اختيار المرشحين للمقابلة بعض الاطلاع على كافة طلبات التوظيف المرفقة بالسير الذاتية المستلمة للمتقدمين، التدقيق فيها من أجل فرزها واختيار المرشحين مقابلة واستثناء من لا يستوفي شروط ومتطلبات الوظيفة. بعدها، يتم الاتصال بالمرشحين وتحديد مواعيد للمقابلة. عند المقابلة، تطرح مجموعة من الأسئلة تمكن القائمين على المقابلة التعرف على الأشخاص على المستوى الشخصي، المعرفي والمهني وكيفية تعاملهم مع مواقف قد يواجهونها في العمل. قد تتطلب بعض المقابلات من المرشحين إنجاز اختبارات قصيرة لمهارات متعلقة بالوظيفة.

كما وأنها تسمح للمرشحين للمقابلة التحدث عن نقاط قوتهم، إنجازاتهم، مميزاتهم وخبراتهم العملية وكيفية ارتباطها بالوظيفة ليتأكد القائمين على المقابلة أو أصحاب العمل من الاختيار الصحيح للأشخاص، فيكون هدف المتقدم على الوظيفة والمرشح للمقابلة اقناعهم انه الأنسب لها.

الأهداف

في نهاية هذه الحصة، سيتمكن الطلاب من:

- فهم ماهية مقابلات العمل وأهدافها.
- التعرف إلى أنواع مقابلات العمل.
- اكتساب معارف ومهارات مقابلات العمل.
- التمرن على مجموعة من الأسئلة والأجوبة الشائعة التي تسأل في مقابلات التوظيف.
- المشاركة في مقابلة.

المواد المطلوبة

لوح، أقلام، أوراق نشاطات مطبوعة على عدد الطلاب

الوقت المخصص

٤٥ - ٥٠ دقيقة



قراءات إضافية

نموذج اتخاذ القرار المنطقي

بعض أسئلة مقابلات التوظيف

- أخبرنا عن نفسك.
- لماذا تريد الانضمام الى شركتنا؟
- ما هي الأسباب التي دفعتك للتقديم الى هذه الوظيفة؟
- ما هي المهارات او التجارب التي تجعلك أفضل شخص للقيام بهذا العمل؟
- هل قمت بهذا النوع من العمل في السابق؟ كيف كانت تجربتك؟
- ما هي نقاط قوتك؟ ما هي نقاط ضعفك؟
- اعط مثل عن تجربة او تصرف ابدت بها روح المبادرة والقيادة.
- اعط مثل عن تجربة او حدث قمت فيه بحل مشكلة في العمل.
- كيف يصفك الآخرون؟



النشاط الأول

- وزع الطلاب الى مجموعات واطلب منهم كتابة خطوات يقومون بها للتخضير لمقابلة وبعض الأسئلة التي يمكن ان يطرحها القيمين على مقابلة التوظيف. اعط الطلاب الوقت لإنجاز النشاط. وبعد انتهاء الوقت المحدد، اطلب إليهم مشاركة اجوبتهم مع الصف واكتب اجوبتهم على اللوح على اللوح.



إضاءة: تأكد ان الطلاب يعرفون ان على المرشح للمقابلة ان يقوم ببحث عن المؤسسة والقراءة عن رؤيتها، خدماتها وغيرها عبر الانترنت او غيرها، مراعاة سيرهم الذاتية والرسالة المرافقة المقدمة الى المؤسسة لتذكر أبرز النقاط التي كتبها والتجارب التي ذكرها، قراءة الإعلان الوظيفي والمهام المنوطة بالوظيفة الشاغرة، تخضير الأجوبة لبعض الأسئلة الشائعة في المقابلات، كتابة بعض الأسئلة للقيمين على المقابلة تتعلق اما بطبيعة العمل او المؤسسة.

- بعد النقاش وزع للطلاب ورقة أسئلة مقابلات الوظيفة المرفقة مع مخطط الدرس، ثم اعط الطلاب وقت لقراءتها.

النشاط الثاني

- وزع أوراق النشاط الثاني وقسم الطلاب الى أزواج واطلب منهم اختيار 6 أسئلة لطرحها على زملائهم في مقابلة لدور من اختيارهم: أستاذ، صحفي، مهندس وغيرها وتدوينها على الورقة. يمكنك تغيير الأدوار بما يتناسب مع الاختصاصات الموجودة او المرغوبة في الصف. اشرح لهم انهم سيتبادلون دور المرشح على المقابلة والمقابل او القيم على المقابلة. تأكد ان كل طالب قام بلعب الدورين كي يتمكنوا من فهم هذه العملية. اطلب منهم استخدام أوراق التقييم عند القيام بدور المقابل او القيم على المقابلة.
- بعد انتهاء الطلب من هذا النشاط، أسألهم عن أبرز التحديات التي واجهوها في دورهم كالمرشح على المقابلة وبعض الاقتراحات لتحسين أداء زملائهم في المقابلة.

خلاصة

- ذكر الطلاب بما تم التركيز عليه في الحصة.
- ذكر الطلاب بالأهداف التعليمية التي حققوها.



نشاطات أخرى مقترحة

- اعرض بعض أسئلة المقابلة على الطلاب واطلب منهم اختيار ثلاث أسئلة وكتابة إجاباتها واثم مشاركتها مع الصف.
- اطلب من الطلاب كتابة نص قصير يتضمن وصف لنفسهم (التعليم، الخبرة، الاهتمامات، المهارات، نقاط القوة وتجربة بينوا فيها روح المبادرة والقيادة).
- قسم الطلاب الى مجموعات واطلب من كل مجموعة كتابة خمس اشياء يجب الا يقوموا بها خلال المقابلة، واثم مشاركتها مع الصف.
- قسم الطلاب الى مجموعات واطلب من كل مجموعة كتابة أسئلة يمكن ان يسألوها للمقابل بعد انتهاء المقابلة.



النشاط الأول: مقبلات العمل

الوظيفة: _____

اسم المرشح للمقابلة: _____

اكتب أسئلة المقابلة أدناه.

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____



النشاط الثاني: ورقة تقييم

اسم المرشح للمقابلة: _____

تاريخ المقابلة: _____

قيم المرشح للمقابلة باستخدام نظام القياس من 1 (الأدنى) الى 5 (الأعلى) في المجالات التالية:

المظهر ولغة الجسد

5	4	3	2	1	يرتدي لباس لائق
5	4	3	2	1	يحافظ على التواصل النظري خلال المقابلة
5	4	3	2	1	يحافظ على وضعية جسد مستقيمة طوال المقابلة
5	4	3	2	1	لا يفرط الحركة
5	4	3	2	1	يستخدم حركات اليد المناسبة

المعرفة والتواصل

5	4	3	2	1	يستمع الى الأسئلة بعناية
5	4	3	2	1	يجابوب على الأسئلة بإيجاز ووضوح
5	4	3	2	1	يذكر المؤهلات ونقاط القوة
5	4	3	2	1	يذكر مهارات متعلقة بالعمل
5	4	3	2	1	يركز على نقاط القوة
5	4	3	2	1	يبين الحماس للعمل
5	4	3	2	1	حافظ على الهدوء
5	4	3	2	1	تحدث بصوت مناسب
5	4	3	2	1	يبين معرفة بالمجال، الدور، الوظيفة والشركة
5	4	3	2	1	سأل أسئلة مناسبة للمقابل



قراءات إضافية

نموذج اتخاذ القرار المنطقي

مقابلة العمل

مقابلة العمل هي الخطوة الأخيرة قبل قرار التوظيف. بعض الجامعات ولجان المنح أيضا تخضع المقدمين لمقابلات، لذلك التحضير للمقابلة وتجميع المعلومات والتعبير عن نقاط القوة بإيجابية ووضوح تزيد فرص حصول الفرد على الوظيفة او المنحة.

قبل المقابلة

- قم بالبحث واستخدم الانترنت للتعرف وتتعلم عن الشركة او الجامعة قبل المقابلة. اقرأ المعلومات التي تجدها وتعرف على رؤية ورسالة الشركة، القيم والخدمات التي تقدمها والمشاريع التي تقوم بها.
- راجع سيرتك الذاتية ورسالة التعريف التي قدمتها لتتذكر التجارب والمهارات التي ذكرتها في طلب التوظيف والتي ترتبط بالوظيفة المعلنة.
- اقرأ وصف الوظيفة وفكر ببعض الأسئلة التي يمكن ان تطرح عليك وتمرن على اجابة بعض الأسئلة التي يمكن سؤالها.

خلال المقابلة

خلال المقابلة، جاوب بوضوح واختصار وادعم اجاباتك بذكر التجارب والمهارات التي تتناسب مع متطلبات الوظيفة.

نهاية المقابلة

عند نهاية المقابلة، اسأل المقابل او القيمين على المقابلة بعض الأسئلة عن الوظيفة او المؤسسة لتبين اهتمامك بالوظيفة.

بعد انتهاء المقابلة

بعد انتهاء المقابلة، ارسل المقابل رسالة تشكر فيه الفرصة للمقابلة والتعلم عن فرصة العمل والمؤسسة.

بعض الأسئلة الشائعة التي يتم سؤالها في مقابلات العمل

- هل يمكنك ان تخبرنا عن نفسك؟ للإجابة على هذا السؤال لخص مسيرتك الدراسية والمهنية.
- لملذا تريد ان تنضم الى الشركة؟ اخبر المقابل كيف تتناسب أهدافك المهنية مع ما تعلمته عن الشركة.

- لماذا قدمت على الوظيفة؟ تحدث عن اهتمامك بالوظيفة والعمل.
- ما هي الأمور التي تجعلك مناسب للقيام بالعمل؟ اشرح كيف ميزاتك الشخصية ومهاراتك وخبراتك وقيمك تجعلك الشخص الأفضل للوظيفة.
- هل قمت بهذا النوع من العمل من قبل؟ تحدث عن التجارب والاعمال التي قمت بها.
- اعط مثل عن تجربة قمت باتخاذ مبادرة والقيادة في مشروع.
- ماهي نقاط ضعفك؟ اذكر نقاط ضعفك وحولها الى نقاط قوة وتبين كيف تعمل عليها لتطويرها.
- ما هي نقاط قوتك؟ اذكر بعض نقاط القوة التي ترتبط بالوظيفة.

أمثلة عن أسئلة للمقابل او القيم على المقابلة:

- ما هي مسؤوليات المركز الوظيفي او الدور؟
- ما هي أكبر التحديات التي سأواجهها في هذه الوظيفة؟
- هل هناك أي فرص للتدريب قبل بدء العمل؟
- هل سيكون هناك فرص لتحمل مسؤولية إضافية واكتساب خبرة اكبر؟
- من هو مديري المباشر؟
- ما هو حجم الفريق الذي سأنضم اليه؟



المراقبة والتقييم

برنامج الإرشاد والتوجيه المهني استبيان

ضع إشارة (X) تحت المستوى الذي تراه مناسب لكل من العبارات التالية.

العبرة	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق
أسلوب التعليم			
أسلوب التعليم أثار اهتمامي بالموضوع			
أتيحت الفرصة للنقاشات وتبادل الأفكار			
استخدم الميسر الأسلوب التفاعلي في الصف			

مضمون البرنامج والمعلومات			
المعلومات سهلة وواضحة			
مواضيع البرنامج شيقة ومفيدة			
المعلومات ضرورية لي ولمساري المهني والتعليمي			

النشاطات			
ساهمت النشاطات بتعزيز فهمي للمواضيع			
النشاطات سهلة ومفيدة			
أضفت النشاطات معارف ومهارات جديدة			

ما هي الصعوبات التي واجهتك؟

ما هي اقتراحاتك لتحسين الأنشطة؟

اكتب ثلاثة أفكار تعلمتها من البرنامج.

تعليقات أخرى:

أدوات جمع الأدلة والمعلومات

التوصل الى أحكام ترتكز إلى بيانات او أدلة واضحة حول استخدام هذا البرنامج ونشاطاته وأثره على تعلم الطلاب ضروري لتحسين الممارسة والتأكد من استفادة الطلاب منه. المراقبة والتقييم خلال التطبيق وبعده باعتماد واستخدام عدة مصادر للمعلومات وأدوات جمع الأدلة تكون صورة شاملة عن تعلم الطلاب واكتسابهم المعارف والمهارات والمواقف الايجابية، وهي: الاستبيان، الملاحظة الصفية للنقاشات والتفاعل، النشاطات، المجموعات المركزة، النصوص التفكيرية للطلاب. يمكن للميسر اختيار من هذه الأدوات واستخدامها في الصف.

بعد انتهاء تطبيق البرنامج	خلال التطبيق او التعليم
الاستبيان	الملاحظة الصفية (النقاشات، التفاعل)
مجموعات مركزة	النشاطات
النصوص التفكيرية للطلاب	مجموعات مركزة

المجموعات المركزة

أسئلة المجموعات المركزة

- ماذا عرفت عن خيارات الدراسة ومهنة المستقبل قبل ان نبدأ البرنامج؟
- ما هي الأفكار التي غيرت طريقة تفكيرك بكيفية اختيارك للاختصاص في المستقبل؟
- ما هي الأمور التي سوف تقوم بها بشكل مختلف بعد البرنامج؟

يستطيع الميسر طرح أسئلة أخرى تهدف الى تقييم فهم الطلاب للمواضيع المقترحة والتفكير بتعلمهم وتطبيقه في حياتهم اليومية، بالإضافة الى أثر البرنامج على تفكيرهم وسلوكياتهم.

النص التفكري

اطرح احدى الأسئلة التالية على الطلاب واطلب منهم كتابة نص قصير للإجابة عليها:

- تحدث عن الإنجاز الذي حققته في هذا البرنامج.
- ما هي برأيك المهارات التي طورتها في هذا البرنامج؟ ما هي أهميتها في مجال اختيار مهنة المستقبل؟
- ما هي نقاط القوة التي تملكها وكيف يمكنك ان توظفها لاختيار مهنة المستقبل؟
- ما هي الأفكار التي كونتها عن نفسك وبالتالي مهنتك المستقبلية؟
- ما هي الأمور التي احببتها في البرنامج؟ ما هي الأمور التي لم تحبها؟ لماذا؟

— المراجع —

- Athanasou, J. A. & Esbroeck, R. Van. (2008). *International handbook of career guidance*. London: Springer
- Blocher, D. H. (2000). *Counseling: A developmental approach*. New York: Wiley.
- Capuzzi, D., & Stauffer, M. D. D. (2012). *Career Counseling: Foundations, Perspectives, and Applications*. Hoboken: Taylor & Francis.
- Career Tech. (2019). *Career Interest Survey*. Retrieved from: <https://www.careertech.org/student-interest-survey>
- Coleman, H. L., & Yeh, C. J. (2010). *Handbook of school counseling*. New York: Routledge, Taylor & Francis.
- Guerrero, J., & Allen, R. (1998). *Key Questions in Career Counseling*. New York: Routledge.
- Watts, A. G., Law, B., Hawthorn, R., Killeen, J., & Kidd, J. M. (Eds.). (1996). *Rethinking careers education and guidance: theory, policy and practice*. Psychology Press.
- Work Bloom. (2019). *Holland's Six Personality Test*. Retrieved from: <https://workbloom.com/job-search/holland-codes-riasec-career-options.aspx>